

Démarche : LA PORTE DU HAINAUT - Dossier de demande de subvention -
Programmation 2026 du Contrat Quartiers 2030

Organisme : Service Cohésion Sociale, Démocratie Participative et Egalité Femmes-
Hommes

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut dans le but d'assurer les subventions de la programmation 2026 du Contrat Quartiers 2030. Elles sont conservées deux ans et sont destinées au Service Politique de la Ville et leurs partenaires financeurs. Conformément aux lois « informatique & liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits suivants : Le droit d'accès, le droit de rectification, le droit à l'effacement, le droit à la limitation du traitement, le droit à la portabilité des données, le droit d'opposition au traitement des données, le droit à être informé d'une violation des données en cas de risques élevés pour les intéressés Elles peuvent exercer leur droit en s'adressant à DPD@agglo-porteduhainaut.fr ou Service DPD Avenue Michel Rondet, 59135 Wallers

Formulaire unique

Toutes les rubriques doivent être renseignées

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>). Si possible, préciser la Direction concernée.

Etat - Ministère

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>). Si possible, préciser la Direction concernée.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

LA PORTE DU HAINAUT - Dossier de demande de subvention - Programmation 2026 du Contrat

Direction

(ex : départementale - ou régionale - de la cohésion sociale, etc.)

Région Hauts-de-France

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Direction/Service

Département du Nord

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Direction/Service

Commune ou Intercommunalité

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Direction/Service

Caisse d'Allocations Familiales

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Autres

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

préciser

MODALITÉS DE DÉPÔTS :

Ce dossier est à envoyer au plus tard le 30 novembre 2025 :

- Pour les actions communales, merci de vous rapprocher du Chef de Projet territorial concerné pour les modalités et délais de dépôt. (L'ensemble des coordonnées des chefs de projet se trouve dans notre note de cadrage.)

- Les fiches spécifiques PRE sont à remplir et à joindre à cette demande (Tableau de bord anonymisé des parcours faisant apparaître l'évolution des enfants reprenant a minima les éléments figurant dans la trame jointe en annexe 6B, tableau récapitulatif des actions présentant tous les cofinancements et reprenant a minima les éléments figurant dans la trame jointe en annexe 6C, composition de l'EPS et des instances de pilotage, calendrier prévisionnel des EPS et des instances de pilotage (comités technique et de pilotage)).

Si les pièces jointes ne s'ouvrent pas, essayez d'actualiser la page sur notre navigateur web. Par ailleurs, nous vous rappelons que l'utilisation des documents officiels joints au formulaire est obligatoire et que ces documents ne doivent en aucun cas être remplacés par des documents qui sont propres à votre structure (Budget de l'association, budget prévisionnel du projet, estimation des moyens humains, état descriptif et estimatif des dépenses, déclaration sur l'honneur, fiches bilan intermédiaire et/ou final, fiche synthétique).

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION / LA STRUCTURE

S'agit-il de votre premier dossier déposé sur la programmation 2026 du Contrat Quartiers 2030 de la CAPH ?

L'identification de la structure doit être renseignée uniquement sur le premier dossier que vous déposez. Attention, vous devez impérativement compléter ces informations au moins une fois pour vos demandes de subvention 2026. Si vous souhaitez déposer d'autres dossiers sur la programmation 2026, vous devrez prendre le numéro du premier dossier déposé.

ATTENTION : Vous ne pouvez pas renseigner un numéro de dossier pour une programmation antérieure, ni pour une programmation autre que celle-ci. Nous vous remercions de votre compréhension.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Veuillez indiquer le numéro du dossier référençant l'identification de l'association / la structure :

Ces informations ont du être complétées OBLIGATOIREMENT sur votre premier dossier déposé. Veuillez renseigner le numéro de ce dossier.

ATTENTION : Les numéros de dossiers autres que des dossiers "La Porte du Hainaut - programmation 2026 du Contrat Quartiers 2030" ne seront pas admis. Si vous saisissez un numéro différent de cet appel à projet, une correction vous sera demandée par l'administration en charge du suivi de votre dossier.

Nom - Dénomination :

Sigle de l'association :

Numéro RNA ou à défaut celui de récépissé en préfecture :

(Si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

Adresse complète du siège :

Adresse de correspondance :

Si différence de l'adresse du siège

I - REPRÉSENTANT(E) LÉGAL(E)

(personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Attention : Veuillez obligatoirement indiquer l'adresse mail du représentant légal. En effet, nos services sont désormais passés aux signatures numériques pour les conventions et nous aurons IMPÉRATIVEMENT BESOIN de l'adresse mail direct du représentant légal en cas d'accord de subvention pour la signature d'une éventuelle convention. Nous vous remercions par avance de votre compréhension.

II - IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION

(si différente du représentant légal)

Est-ce que la personne chargée de la présente demande de subvention est le représentant légal ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

RELATION AVEC L'ADMINISTRATION

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

MOYENS HUMAINS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

Nombre de bénévoles :

Bénévoles : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :

BUDGET DE L'ASSOCIATION / LA STRUCTURE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Intitulé du projet :

Projet :

Nous tenons à souligner que tout changement de titre ne constitue pas une action nouvelle.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouveau

☐ Reconduit

Depuis quelle année votre projet est-il reconduit ?

Est-ce que la/le responsable opérationnel.le du projet est la même personne que la personne en charge de la présente demande ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom de la ou du responsable opérationnel du projet au sein de votre structure :

Téléphone :

Courriel :

Nom du Chef de Projet référent à La Porte du Hainaut :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Alexia DEJARDIN - Axe 1

☐ Laurie LEFORT - Axe 2

☐ Alexis MOCKELYN - Axe 3

☐ Mathilde TRIoux - Axe 4

☐ Rémi DE NEVE - Axe 5

☐ Samyra BENSahnoun - Axe 6

Echelle du projet :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ Plusieurs communes de La Porte du Hainaut

☐ Agglomération

Votre demande concerne-t-elle un dispositif spécifique :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ AUCUN

☐

☐ NQE

☐ ASV

Veuillez indiquer le nombre de fiches actions PRE prévues

Demandez-vous également une subvention auprès de la Communauté d'Agglomération de Valenciennes Métropole ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

DIAGNOSTIC PREALABLE DE VOTRE PROJET

Quel diagnostic avez-vous réalisé au regard de votre action ?

VERIFIER QUE LE PROBLEME / LA SITUATION A AMELIORER EST NON COUVERTE(E) OU PARTIELLEMENT TRAITE(E) PAR DES POLITIQUES PUBLIQUES

Avez-vous identifié des solutions de droit commun existant par rapport à la situation à améliorer ?

DECRIRE LE CONTENU DE L'ACTION

Pourquoi :

Quoi :

Comment :

Qui :

Quand :

Où :

Place des habitants dans la démarche ?

Les actions politique de la ville doivent permettre d'agir sur des problématiques identifiées sur le territoire, pour et avec les habitants.

Avez-vous consulté les habitants dans le cadre de ce projet ?

Si oui, comment ?

Si non, pourquoi ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet détaillé

(facultatif)

Développer les grandes étapes / le phasage de votre projet

Date ou période de réalisation

DÉFINIR LES OBJECTIFS DE L'ACTION

Objectifs de l'action :

Citez au moins trois objectifs opérationnels

RÉFÉRENCES AU CONTRAT QUARTIERS DE LA PORTE DU HAINAUT

Axe prioritaire du Contrat Quartiers de La Porte du Hainaut

Numéro de la priorité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Axe 1- Accompagner vers l'emploi les publics les plus en difficultés

☐

LA PORTE DU HAINAUT - Dossier de demande de subvention - Programmation 2026 du Contrat

- ☐ Axe 3- Favoriser les parcours de réussite éducative
- ☐ Axe 4- Soutenir une transition écologique juste et équitable
- ☐ Axe 5- Garantir la tranquillité publique, prévenir et lutter contre les violences intra familiales
- ☐ Axe 6- Améliorer le cadre de vie et le logement

Je m'engage à prendre contact avec le service du PLIE de La Porte du Hainaut

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Axe transversal

Attention : une mixité de l'action ne justifie pas pour autant d'inscrire celle-ci en axe transversal égalité femmes-hommes.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1- Encourager la participation citoyenne
- ☐ 2- Lutter contre l'illettrisme et l'illectronisme
- ☐ 3- Lutter contre toutes les discriminations et encourager l'égalité femmes-hommes
- ☐ 4- Encourager les démarches d'aller vers et de médiation
- ☐ 5- Favoriser l'inclusion numérique
- ☐ 6- Encourager l'accès au sport et à la culture

IDENTIFIER / MOBILISER LES PARTENAIRES

Quel est le partenariat que vous mobilisez et que vous comptez mobiliser autour de l'action ?

CIBLER LE(S) PUBLIC(S)

A quel(s) public(s) s'adresse votre action ? Merci de caractériser les publics ciblés en cochant les cases ci-dessous :

Âge :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 0-6 ans
- ☐ 6-12 ans
- ☐ 12-15ans
- ☐ 16-25 ans
- ☐ 26-64 ans
- ☐ Plus de 65 ans
- ☐ Tous âges

Type(s) de public(s) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Acteurs de la Politique de la Ville

☐ Bénévoles

☐ Demandeurs d'emploi

☐ Parents

☐ Parents et enfants

☐ Etudiants/élèves

☐ Allocataires du RSA

☐ Salariés

☐ Salariés en insertion

☐ Inactifs

☐ Autres

Si autres, merci de préciser :

Lors du diagnostic, avez-vous identifié des difficultés à mobiliser spécifiquement le public féminin ou masculin ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Lesquelles ?

Prise en compte de l'égalité femme/homme dans votre projet :

La recherche d'une mixité de participants ne peut, à elle seule, justifier la prise en compte de l'égalité Femmes / Hommes dans le dossier.

Merci d'indiquer la manière dont vous intégrez l'EFH dans la construction de votre projet .

Commentaires sur le public cible : Pourquoi l'avez-vous ciblé ?

Argumentez sur la répartition prévisionnelle des publics (origine résidentielle, classe d'âges, sexe,...)

Nombre de bénéficiaires prévus :

Indiquer le pourcentage prévisionnel d'habitants en quartier prioritaire que vous souhaitez toucher par votre action :
(en pourcentage)

Quelle(s) action(s) sera(ont) nécessaires pour mobiliser votre public cible ?

Quelle(s) démarche(s) avez-vous prévue(s) pour capter de nouveaux publics ?

Si vous avez des partenaires prescripteurs, qui sont-ils et pour quel(s) type(s) de public ?

QUARTIER(S) CIBLÉ(S) SUR LA PORTE DU HAINAUT

Commune(s) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Denain
- ☐ Douchy-Les-Mines
- ☐ Escaudain
- ☐ Escautpont
- ☐ La Sentinelle
- ☐ Louches
- ☐ Raismes
- ☐ Roeulx
- ☐ Saint-Amand-Les-Eaux
- ☐ Wallers-Arenberg
- ☐ Tous

Quartier(s) prioritaire(s) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ (Denain) Centre
- ☐ (Douchy-Les-Mines) Boulevard de la Liberté
- ☐ (Escaudain - Louches - Roeulx) Schneider
- ☐ (Escaudain) Couture Savonnerie
- ☐ (Escautpont - Raismes) Cité Thiers - Cité du Rivage - Brunehaut
- ☐ (La Sentinelle) Dutemple / Chasse Royale
- ☐ (Louches - Denain - Escaudain) Gambetta
- ☐ (Raismes) Sabatier
- ☐ (Raismes) Zone intercommunale - Rives de l'Escaut
- ☐ (Saint-Amand-Les-Eaux) Collinière
- ☐

☐ (Wallers - Raismes) Arenberg

☐ Tous

Géographie Complémentaire :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Abscon

☐ Haveluy

☐ Hérin

☐ Mortagne-du-Nord

☐ Wavrechain-sous-Denain

Autre(s) quartier(s) :

IDENTIFIER LES RESSOURCES NECESSAIRES A LA REALISATION DE L'ACTION

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat descriptif et estimatif des dépenses relatives à l'achat de matériel

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Estimez les moyens humains mobilisés y compris pour le projet et le niveau de qualification nécessaire pour chaque intervenant.

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les CV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel du projet

(hors Contrat à Durée Déterminée d'Insertion)

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien

METTRE EN PLACE UN DISPOSITIF D'EVALUATION

Vous avez défini précédemment les objectifs du projet. Il s'agit désormais de présenter, face à ces objectifs, des indicateurs qui permettront d'évaluer la réussite de votre projet.

Les indicateurs servent à mesurer la réussite de votre projet, ils peuvent être quantitatif ou qualitatif.

Indicateurs d'évaluation :

Indicateurs quantitatif :

Indicateur qualitatif :

Commentaires éventuels

Quelles suites de parcours souhaitez vous mettre en place pour les bénéficiaires de votre action ?

Orientation vers d'autres structures ou partenaires, orientation vers d'autres actions complémentaires,...

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

La déclaration sur l'honneur a-t-elle été signée par le représentant légal ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez joindre une délégation de pouvoir

LA PORTE DU HAINAUT - Dossier de demande de subvention - Programmation 2026 du Contrat

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche synthétique de l'action

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan intermédiaire

Cette fiche est à transmettre obligatoirement si le projet déjà été financé la ou les années précédentes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan final

Cette fiche vous sera demandée par la ou les autorité(s) administrative(s) qui a/ont versé la subvention, suivant les délais fixés par celle(s)-ci.

Dans ce cas, cette fiche doit être accompagnée du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Cependant, nous vous invitons d'ores et déjà à télécharger et conserver ce document.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport annuel d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Comptes approuvés du dernier exercice clos

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des dirigeants de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport du Commissaire aux Comptes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat engagement républicain

Veuillez télécharger, consulter, dater et signer le document avant de le joindre.

Je souscris au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

