

Démarche : Dispositif interministériel de labellisation des formations - Filière professionnelle : Finances et budget

Organisme : Direction des achats de l'Etat - Mission Filière Achats et Formation

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Le dispositif interministériel de labellisation des formations, prévu par le schéma directeur de la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'Etat (2018-2020), concerne la labellisation des formations des filières métiers (achat public, finances et budget, ressources humaines et management, numérique et systèmes d'information et de communication) et des compétences transverses (transformation de l'action publique).

Ce dispositif vise à garantir la qualité pédagogique des formations, à structurer les offres de formation en parcours de formation et à renforcer leur pilotage stratégique.

Cette démarche vous permet de déposer vos demandes de labellisation des formations pour la filière professionnelle "Finances et budget".

Votre demande de labellisation sera instruite par la Direction du budget (DB).

### Filière : Finances et budget

La formation que vous présentez à la labellisation est une formation à destination des agents de la filière métier "Finances et budget".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Première demande de labellisation

Dans le cadre de ce dispositif, les demandes de renouvellement interviendront à partir de 2023. Ainsi la demande formulée aujourd'hui est une première demande de labellisation.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**MINISTERE PORTEUR DE LA FMATION**

### Ministère

Choisir votre ministère de tutelle dans la liste.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Ministère de l'Action et des comptes publics
- ☐ Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
- ☐ Ministère des Armées
- ☐ Ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales
- ☐ Ministère de la Culture
- ☐ Ministère de l'Économie et des Finances
- ☐ Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
- ☐ Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- ☐ Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères
- ☐ Ministère de l'Intérieur
- ☐ Ministère de la Justice
- ☐ Ministère des Outre-mer
- ☐ Ministères Sociaux
- ☐ Ministère de la Transition écologique et solidaire
- ☐ Services du Premier ministre

## DIRECTION/SERVICE PORTEUR DE LA FORMATION

### Direction /Service porteur de la formation

Indiquer le nom complet de la structure qui porte la formation et organise sa réalisation. Merci de donner le nom complet de la structure, acronyme entre parenthèse éventuellement.

### Téléphone

### Adressé électronique générique

## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES EN CHARGE DE LA FORMATION DANS VOTRE MINISTERE

### Direction /Service des ressources humaines

Il est important de renseigner cette rubrique qui permet d'identifier le service RH en charge des politiques de formation dans votre ministère.

### Téléphone

Adresse électronique générique

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA FORMATION CONCERNEE PAR LA DEMANDE DE LABELLISATION

### Intitulé de la formation

Indiquer l'intitulé de la formation tel qu'il apparaît dans votre plan de formation ou tout autre support de communication.

### Année de mise en place

Il s'agit de l'année de mise en place de la première session de cette formation.

### Public cible

Indiquer de manière précise le public auquel s'adresse la formation. Exemple : agents en charge des achats nouvellement recrutés...

### Objectifs opérationnels de la formation

Indiquer les objectifs que vous avez définis pour cette formation.

### Compétences visées par cette formation

Indiquer les compétences que les stagiaires sont supposés détenir à l'issue de la formation.

### Modalité(s) de formation

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Formation en présentiel

☐ Formation à distance

☐ Formation hybride

☐ Autre(s)

Si autre(s), indiquer la modalité d'organisation de la formation

Modalité(s) pédagogique(s)

## Dispositif interministériel de labellisation des formations - Filière professionnelle : Finances et bu

Indiquer les modalités pédagogiques déployées dans cette formation (exposés théoriques, études de cas, ...)

**Ces modalités pédagogiques présentent-elles un caractère innovant ? Si oui, préciser les particularités du dispositif proposé**

### Durée de la formation

Indiquer la durée de la formation en heures. Exemple : 18 heures (3 jours de formation = 3 x 6 heures)

### Dispositif d'évaluation de la formation mis en place

Préciser la modalité d'évaluation déployée pour cette information (évaluation pré-formation, évaluation à chaud...)

### Cette formation est animée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Formateurs internes

☐ Prestataires externes

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe 1 : présentation de la formation

Le contenu de cette annexe est laissé à l'appréciation du candidat.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe 2 : programme et contenu de la formation

### Effectif(s) des stagiaires par session de formation

Indiquer l'effectif des stagiaires par session.

### Nombre de sessions organisées par an (année de référence : 2019)

Indiquer le nombre total de sessions organisées en 2019.

### Effectif(s) des stagiaires par an (année 2019)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Evaluation de la formation en 2019 : bilan

## Dispositif interministériel de labellisation des formations - Filière professionnelle : Finances et bu

Vous pouvez joindre le bilan (quantitatif et/ou qualitatif) de la formation en 2019.

Le format PDF est conseillé.

### Formation ouverte à l'interministériel

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Si la formation est interministérielle, indiquer dans ce cas les modalités d'accès définies pour les agents rattachés aux autres ministères

Décrire de manière précise les modalités mises en place pour ouvrir votre formation à l'interministériel.

### La formation est-elle inscrite dans l'un des axes du schéma directeur de la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'Etat ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Si oui, quel est l'axe du schéma directeur concerné ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Axe I. Structurer l'offre de formation pour accompagner collectivement les agents dans un contexte de transformation de l'action publique

☐ AXE II. Utiliser le numérique comme levier de la transformation des administrations et de l'appareil de formation de l'Etat

☐ AXE III. Accompagner les encadrants dans la mise en œuvre des politiques publiques et l'exercice de leurs responsabilités managériales

☐ AXE IV. Rendre l'agent pleinement acteur de son parcours professionnel, en renforçant l'individualisation dans les formations initiales et l'accompagnement des projets d'évolution professionnelle

☐ AXE V. Renforcer le pilotage de la politique de formation dans un souci de qualité et de performance

## PARTICIPATION DE LA FORMATION A LA STRUCTUATION DE L'OFFRE DE FORMATION DE LA FILIERE

### Comment cette formation s'inscrit-elle dans la stratégie de formation de la filière professionnelle ?

Ici, il s'agit d'examiner l'articulation de votre formation avec la stratégie de formation de la filière métier.

### Décrire les besoins en compétences métiers que vous avez identifiés avec votre service RH

### Décrire la pertinence des objectifs opérationnels de la formation pour le développement des compétences définies pour cette formation

**La formation fait-elle d'ores et déjà partie d'un parcours de formation et de professionnalisation ?**

Indiquer si cette formation fait partie d'un parcours organisé selon une progression des apprentissages et des compétences.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si non, a t-elle vocation à s'inscrire à court ou à moyen terme dans un tel parcours ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Avez-vous procédé à un état des lieux de l'offre de formation existante portée par votre ministère ou par la direction interministérielle chef de file sur la même thématique ? Indiquer dans ce cas l'articulation de votre formation avec l'offre existante**

Il s'agit ici de préciser la place de la formation proposée à la labellisation dans l'offre de formation existante ministérielle ou interministérielle.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Annexe 3 : architecture du dispositif de formation mis en place

## LABELLISATION / CERTIFICATION

**Cette formation est-elle labellisée ou certifiée par un autre organisme ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Cette formation est déjà labellisée**

Indiquer l'intitulé du label

**Indiquer la date du label**

Indiquer l'année de labellisation.

**Indiquer l'organisme de labellisation**

**Indiquer l'intitulé du label**

**Indiquer la date du label**

Indiquer l'année de labellisation.

**Indiquer l'organisme de labellisation**

**Indiquer l'intitulé du label**

**Indiquer la date du label**

Indiquer l'année de labellisation.

**Indiquer l'organisme de labellisation**

**Cette formation est certifiée**

**Indiquer l'intitulé de la certification**

**Indiquer la date de la certification**

Indiquer l'année de certification.

**Indiquer l'organisme de certification**

**Indiquer l'intitulé de la certification**

**Indiquer la date de la certification**

Indiquer l'année de certification.

**Indiquer l'organisme de certification**

**Indiquer l'intitulé de la certification**

**Indiquer la date de la certification**

Indiquer l'année de certification.

**Indiquer l'organisme de certification**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Autre(s) document(s) :

Vous pouvez ajouter les pièces qui vous semblent importantes pour l'instruction de votre demande de labellisation.

**Le ministère /Porteur de la formation s'engage à partager l'ingénierie pédagogique de la formation (analyse du besoin de formation, architecture de la formation et articulation des modules, modalités pédagogiques de formation, modalités d'évaluation), le cahier des charge et si possible son contenu (hors supports soumis aux droits de propriété intellectuelle), après sa labellisation.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Signature

Le ministère /Porteur (indiquer la structure) de cette formation s'engage à partager l'ingénierie pédagogique de la formation (analyse du besoin de formation, architecture de la formation et articulation des modules, modalités pédagogiques de formation, modalités d'évaluation), le cahier des charge et si possible son contenu (hors supports soumis aux droits de propriété intellectuelle), après sa labellisation. Cette partie est à copier, à signer et à joindre.

**Observation(s)**