

Démarche : Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN)

Organisme : Direction générale des médias et des industries culturelles | Service du livre et de la lecture

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de demande d'aide pour les acquisitions et les restaurations patrimoniales d'intérêt national.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/fr/catalogue-des-demarches-et-subsventions/subvention/acquisitions-et-restaurations-patrimoniales-d-interet-national-arpin>

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET.

<u>Public(s) éligible(s)</u> : départements, communes, communautés de communes, agglomérations

Pour toute question sur les subventions des ARPIN, vous êtes invités à vous adresser à la Direction générale des médias et des industries culturelles (DGMIC) : dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

Formulaire de demande

Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN)

Votre région d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Auvergne-Rhône-Alpes
- ☐ Bourgogne-Franche-Comté
- ☐ Bretagne
- ☐ Centre-Val de Loire
- ☐ Corse
- ☐ Grand Est
- ☐ Guadeloupe
- ☐ Guyane
- ☐ Hauts-de-France
- ☐ Île-de-France
- ☐ La Réunion
- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Normandie
- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays de la Loire
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur

Identification de votre collectivité

Nom de votre collectivité

Statut de la collectivité

(département, commune, communauté de communes, agglomération...)

Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à détailler dans le budget du projet, dans la partie 4 ci-après.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

1. Identité du demandeur

Précision

Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN)
Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes
concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre
de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.
Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

Adresse de correspondance

Représentant légal de la structure

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN)

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

2.1. Présentation du projet

Votre demande concerne ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Acquisition

☐ Restauration

Domaine culturel et artistique principal

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Arts visuels

☐ Audiovisuel

☐ Livre et Lecture

Descriptif de l'opération faisant l'objet de la demande :

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Période de réalisation

Indiquez une période de réalisation si vous ne connaissez pas les dates exactes du projet (ex. : Été 2025) ou indiquez ci-dessous les dates exactes de début et de fin du projet.

Date de l'acquisition

3. Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN) ...représentant légal de la structure, déclare :

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

demander une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Les montants du budget sont exprimés en

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la délibération du conseil municipal d'affectation de la subvention demandée ou une Décision signée par le maire s'il y a eu une délibération du Conseil municipal qui délègue au maire cette attribution, à savoir la demande de subvention

Disposition prévue par le Code général des collectivités territoriales, article L 2122-22

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Aide aux Acquisitions et restaurations patrimoniales d'intérêt national (ARPIN)

☐ Note technique et scientifique du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis ou facture(s), avec le prix hors frais dans le cas d'une acquisition en vente publique, et le certificat de service fait de la ville ou de l'EPCI

Ce document peut éventuellement parvenir au Service du livre et de la lecture après versement de la subvention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis du groupe d'experts en restauration

Photos des documents acquis ou à restaurer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos des documents acquis ou à restaurer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos des documents acquis ou à restaurer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos des documents acquis ou à restaurer

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.