

Démarche : Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Organisme : Direction générale des médias et des industries culturelles (DGMIC) | Service du livre et de la lecture

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Le temps estimé de remplissage, indiqué ci-dessus est une estimation haute pour les associations. Si vous êtes une collectivité territoriale, le temps de remplissage estimé est de 30 minutes.

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de candidature à l'appel à projets national Patrimoine écrit des bibliothèques 2026.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/appels-a-projets-candidatures/patrimoine-ecrit-des-bibliotheques>

<u>Public(s) éligible(s)</u> : Associations, Communes, Établissements publics / Services de l'État, Départements, Organismes de recherche, Régions, EPCI à fiscalité propre

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le Service du livre et de la lecture (SLL), dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Région dans laquelle le projet est principalement réalisé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Auvergne-Rhône-Alpes

☐ Bourgogne-Franche-Comté

☐ Bretagne

☐ Centre-Val de Loire

☐ Corse

☐ Grand-Est

☐ Guadeloupe

☐ Guyane

☐ Hauts-de-France

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

- ☐ Ile-de-France
- ☐ La Réunion
- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Normandie
- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays-de-la-Loire
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

Recueil des données personnelles par Démarche Numérique

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail demarche.numerique.gouv.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

Formulaire de demande

Vous êtes

Les établissements publics et services de l'État éligibles pour cet appel à projets sont les universités et laboratoires de recherche.

Par collectivité territoriale, on entend ici les communes, départements ou régions et leurs groupements.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une association
- ☐ Un établissement public / service de l'État
- ☐ Une collectivité territoriale

Fréquence / récurrence

Indiquez s'il s'agit du premier dossier déposé pour le projet ou d'une demande de renouvellement ou de poursuite d'un projet, déposé lors d'un précédent appel à projets national « Patrimoine écrit des bibliothèques », par exemple dans le cas de projets pluriannuels.

Pour rappel, l'appel à projets national « Patrimoine écrit des bibliothèques » est lancé annuellement et l'acceptation d'un dossier pour une année n'engage pas le ministère de la Culture pour les années suivantes.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement (ou poursuite)

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Objet de la subvention : projet(s) / action(s)

Les frais relatifs au fonctionnement habituel de votre établissement ne peuvent bénéficier d'une subvention dans le cadre de l'Appel à projets national "Patrimoine écrit des bibliothèques". Cela concerne en particulier le salaire des personnels réguliers, qui ne doit pas apparaître dans le budget.

En cochant cette case, vous certifiez que seules les nouvelles dépenses liées au projet apparaissent dans le dossier.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à préciser dans la description détaillée et dans le budget du projet, dans la partie 4 ci-après.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Vous pouvez indiquer votre affiliation à une fédération, notamment à la fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL).

Il est inutile d'indiquer ici l'affiliation à des réseaux ou fédérations sans rapport avec le projet déposé.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Noms des réseaux, unions ou fédérations

Merci de saisir les noms complets séparés par un point virgule. Ne pas utiliser de sigle.

1. Identité du demandeur

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

Adresse de correspondance

Représentant légal de la structure

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

2.1. Présentation du projet

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Votre demande est-elle adressée à la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Intitulé du projet

Objectifs du projet

Précisez quels sont les objectifs du projet : signalement de fonds patrimoniaux, chantier de conservation, opération de valorisation, etc.

Pour rappel, le projet doit concerner les collections patrimoniales de bibliothèques relevant des collectivités territoriales ou de leurs groupements.

Description résumée du projet

Résumé succinct du projet (10 lignes maximum).

Vous pourrez joindre une présentation détaillée du projet ci-après.

Bénéficiaires du projet

Indiquez ici quels sont les bénéficiaires attendus du projet : publics des bibliothèques, chercheurs individuels, programme de recherche national ou international, etc.

Commune principale concernée par le projet

Territoire du projet

Précisez la portée régionale et/ou nationale du projet : intégration dans un programme régional de signalement, opération de valorisation associant plusieurs établissements, coopération dans le cadre de la mise en place de plans d'urgence, etc.

Indicateurs et méthodes d'évaluation

Précisez les indicateurs envisagés pour mesurer l'impact du projet : volumétries des collections traitées, nombre de notices créées, fréquentation des expositions, nombre de participants aux ateliers, etc.

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Dates ou période de réalisation

Indiquez les dates de début et de fin du projet ou une période de réalisation si vous ne les connaissez pas précisément : par exemple « août 2026 à février 2027 » ou « été 2026 – printemps 2027 ». Un calendrier plus complet vous sera demandé dans la description détaillée du projet.

Autre(s) précision(s) relevant de la présentation générale du projet

Reportez ici toute autre information utile à la compréhension du projet.

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

2.2. Moyens humains et matériels affectés au projet

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Les ETPT indiqués doivent être calculés sur une base annuelle : par exemple 0,5 pour 6 mois à temps plein, 0,47 pour 7 mois travaillés à 80% ($7 \times 0,80 / 12$).

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles

Nombre de bénévoles (ETPT)

Nombre de salariés

Nombre de salariés (ETPT)

... dont salariés en CDI

... dont salariés en CDI (ETPT)

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

... dont salariés en CDD

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

... dont emplois aidés (ETPT)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Nombre de volontaires (ETPT)

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Le détail des contrats (fonction, durée, ETPT) sera précisé dans la description détaillée jointe au dossier.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ?

Précisez ici le total en ETPT de l'ensemble des contrats prévus dans le cadre du projet.

Moyens matériels mis en œuvre dans le cadre du projet

Détaillez les équipements informatiques ou téléphoniques, véhicules, fournitures de conservation, et autre moyens matériels mis en œuvre dans le cadre du projet, qu'ils soient achetés spécifiquement pour le projet, fournis par les établissements partenaires, mis à disposition par le porteur de projet, etc.

2.3. Partenaires

Information

Indiquez ici les partenaires envisagés dans le cadre du projet et notamment les bibliothèques concernées.

Votre projet est-il réalisé en lien avec un ou plusieurs partenaires ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Partenaire(s)

Nom du partenaire

Adresse postale

Nom du partenaire

Adresse postale

Nom du partenaire

Adresse postale

3. Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare :

...représentant légal de la structure, déclare :

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026) déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 750.000 €

☐ Supérieur à 750.000 €

demandeur une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

Le taux maximal d'aide, incluant éventuellement d'autres aides versées par le ministère de la culture (subventions des Directions régionales des affaires culturelles ou de la Bibliothèque nationale de France par exemple), est fixé à 80 % du montant global, hors taxes.

pour un budget total du projet de

Montant en euros HT (ne pas indiquer les centimes d'euros)

Les projets doivent porter sur des opérations d'un montant global d'au moins 5 000 € HT.

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

m'engager à respecter le règlement de l'appel à projets et à rembourser la subvention accordée en cas de non-conformité du projet

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir du mandataire

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description détaillée du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Stratégie pluriannuelle de l'établissement en matière de gestion et de valorisation du patrimoine écrit

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Le budget doit être équilibré : le montant total des charges et des recettes doit être identique. Le budget complet sera précisé dans la description détaillée jointe au dossier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Patrimoine écrit des bibliothèques (2026)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis et délibération(s)

Les devis et délibérations des tutelles relatifs au projet présenté peuvent être joints au dossier de candidature. Merci de joindre vos fichiers en un seul document, le cas échéant.

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.