

Démarche : Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

Organisme : Médailles d'Honneur du Travail

## Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

## Formulaire

Attention, le numéro SIRET que vous allez saisir définit :

- le nom de la société mentionnée sur l'arrêté,
- l'adresse servant aux échanges avec votre employeur (sauf demande particulière et après acceptation de la préfecture qui instruit le dossier).

Le numéro SIRET que vous allez saisir doit impérativement respecter la règle suivante :

- le nom de la société et son adresse doivent correspondre à l'attestation de travail et/ou au tableau cosigné salariés/employeur.

Pour vous aider déposer votre demande, le guide de la démarche est disponible en haut du formulaire après avoir saisi et validé le numéro de SIRET.

### Conditions d'obtention

Retrouvez toutes les conditions d'obtention de cette médaille sur le site de Service Public

:

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10>

### Etes-vous le candidat ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Coordonnées du demandeur

CDN - Nom Prénom ou Nom du service

CDT - Téléphone

# Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

## CDC - Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

## Informations sur le candidat

### CDT - Téléphone

### CDC - Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

### ECC - Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Madame

Monsieur

### ECU - Nom d'usage

### ECN - Nom de naissance

### PR1 - Prénom 1

Premier prénom

### PR2 - Prénom 2

Deuxième prénom

### PR3 - Prénom 3

Troisième prénom

### ECD - Date de naissance

### EFR - Le candidat est-il né en France ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### EPA - Pays de naissance

**Médaille d'honneur du travail employeur/salarié**  
**ZDD - Département de naissance**

**Coordonnées du candidat**

**CCD - Commune de résidence**

Pour les candidats domiciliés à l'étranger, adresser le formulaire papier à votre ambassade de rattachement  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1495>

**CCA - Adresse postale**

Numéro, Type et nom de voie

**Situation professionnelle du candidat**

**SCP - Profession**

La profession figure sur le diplôme. Il convient donc d'écrire en toutes lettres et de ne pas utiliser de sigle.

**Demande concernant un travailleur retraité**

**Le candidat est-il un travailleur retraité ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**SCR - Date de retraite**

**Demande à titre posthume**

**Le candidat est-il décédé ?**

La médaille peut être demandée à titre posthume

Cochez la mention applicable

Oui

Non

# Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

## SCD - Date de décès

## Situation militaire du candidat

### Le candidat a-t-il effectué son service national obligatoire dans l'armée française

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

## SMP - Période du

## SMA - Au

## Réduction d'ancienneté

### Informations sur l'ancienneté et la réduction d'ancienneté

L'ancienneté s'apprécie à la date de la promotion (\*).

Une réduction de la durée de service exigée pour l'obtention des quatre échelons est prévue dans certains cas :

1 - les mutilés du travail;

2 - salariés ou assimilés remplissant les conditions ;

3 - travailleurs de nationalité française résidant hors du territoire métropolitain remplissant les conditions.

## RAT - Taux d'incapacité

Celui-ci doit être supérieur ou égal à 50 % pour être pris en compte.

## RAD - Date d'attribution des rentes

## Echelons obtenus pour cette médaille

### Description des échelons

La médaille d'honneur du travail comprend quatre échelons (médaille d'argent, médaille de vermeil, médaille d'or, grande médaille d'or).

L'ancienneté s'apprécie à la date de la promotion.

## EOA - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon argent de cette médaille ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

## EDA - Date d'attribution de l'échelon argent

**Médaille d'honneur du travail employeur/salarié**  
**EOV - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon vermeil de cette médaille ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

**EDV - Date d'attribution de l'échelon vermeil**

**EOD - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon or de cette médaille ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

**EDO - Date d'attribution de l'échelon or**

## Autres médailles obtenues

**Le candidat a-t-il déjà obtenu d'autres médailles ou récompenses ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**AMO - Détail de la médaille obtenue**

**AMN - Nom de la médaille**

**AMD - Date de remise (facultatif)**

**AMN - Nom de la médaille**

**AMD - Date de remise (facultatif)**

**AMN - Nom de la médaille**

**AMD - Date de remise (facultatif)**

## Echelons sollicités

**EST - Echelons sollicités**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Argent

Vermeil

Or

## Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

### **EST - Echelons sollicités**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Vermeil

Or

Grand Or

### **EST - Echelons sollicités**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Or

Grand Or

### **EST - Echelons sollicités**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Grand Or

## **Adresse d'envoi du diplôme**

### **Adresse d'envoi par défaut**

Selon le service traitant, le diplôme peut être adressé à l'établissement déclaré au début de la démarche ou à l'adresse personnelle du candidat

### **Adresse d'envoi différente ?**

Exemple : un service des ressources humaines situé dans un autre établissement de votre entreprise. (siège social)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### **EDD - Destinataire**

### **EDC - Commune de l'adresse d'envoi**

### **EDP - Adresse postale**

Numéro, Type et nom de voie

### **EDL - Complément de localisation**

Appartement, étage, escalier, « chez », bâtiment, résidence ...

## **Informations complémentaires éventuelles**

### **ICC - Complément d'informations éventuel à l'intention du service instructeur**

# Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

## Pièces justificatives

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJA - Attestation des périodes travaillées

Joindre une attestation signée par l'employeur des services ouvrant droit à la médaille ou joindre les éléments dûment complétés du dossier fourni en annexe.

!!! ATTENTION !!!

Le relevé de carrière établie par la Caisse nationale d'assurance vieillesse des travailleurs salariés ne peut servir de pièce justificative.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJS - Si besoin, autres justificatifs d'emplois

Si vous avez plusieurs documents à joindre, les mettre dans une archive Zip ou scanner les différentes pages dans 1 seul fichier pdf.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJI - Pièce d'identité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJV - Si besoin, ajouter le verso de la pièce d'identité ci dessous.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJR - Réduction d'ancienneté

Joindre la photocopie du titre de pension

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJM - Attestation service national obligatoire

État signalétique des services militaires ou photocopie du livret militaire