

Démarche : Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

Organisme : En fonction du département de résidence du candidat

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Attention, le numéro SIRET que vous allez saisir définit :

- le nom de la société mentionnée sur l'arrêté,
- l'adresse servant aux échanges avec votre employeur
(sauf demande particulière et après acceptation de la préfecture qui instruit le dossier).

Le numéro SIRET que vous allez saisir doit impérativement respecter la règle suivante :

- le nom de la société et son adresse doivent correspondre à l'attestation de travail et/ou au tableau cosigné salarié/employeur.

Pour vous aider déposer votre demande, le __guide de la démarche__ est disponible en haut du formulaire après avoir saisi et validé le numéro de SIRET.

Conditions d'obtention

Retrouvez toutes les conditions d'obtention de cette médaille sur le site de Service Public :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10>

Etes-vous le candidat ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Coordonnées du demandeur

CDN - Nom Prénom ou Nom du service

CDT - Téléphone

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

CDC - Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

Informations sur le candidat

CDT - Téléphone

CDC - Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

ECC - Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

ECU - Nom d'usage

ECN - Nom de naissance

PR1 - Prénom 1

Premier prénom

PR2 - Prénom 2

Deuxième prénom

PR3 - Prénom 3

Troisième prénom

ECD - Date de naissance

EFR - Le candidat est-il né en France ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

EPA - Pays de naissance

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

ZDD - Département de naissance

ZDC - Commune de naissance

ZDC - Lieu de naissance

Coordonnées du candidat

CCD - Commune de résidence

Pour les candidats domiciliés à l'étranger, adresser le formulaire papier à votre ambassade de rattachement
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1495>

CCA - Adresse postale

Numéro, Type et nom de voie

CCC - Complément de localisation

appartement, étage, escalier, « chez », bâtiment, résidence ...

Situation professionnelle du candidat

SCP - Profession

La profession figure sur le diplôme. Il convient donc d'écrire en toutes lettres et de ne pas utiliser de sigle.

Demande concernant un travailleur retraité

Le candidat est-il un travailleur retraité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

SCR - Date de retraite

Demande à titre posthume

Le candidat est-il décédé ?

La médaille peut être demandée à titre posthume

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

SCD - Date de décès

Situation militaire du candidat

Le candidat a-t-il effectué son service national obligatoire dans l'armée française

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

SMP - Période du

SMA - Au

Réduction d'ancienneté

Informations sur l'ancienneté et la réduction d'ancienneté

L'ancienneté s'apprécie à la date de la promotion (*).

Une réduction de la durée de service exigée pour l'obtention des quatre échelons est prévue dans certains cas :

1 - les mutilés du travail;

2 - salariés ou assimilés remplissant les conditions ;

3 - travailleurs de nationalité française résidant hors du territoire métropolitain remplissant les conditions.

RAT - Taux d'incapacité

Celui-ci doit être supérieur ou égal à 50 % pour être pris en compte.

RAD - Date d'attribution des rentes

Echelons obtenus pour cette médaille

Description des échelons

La médaille d'honneur du travail comprend quatre échelons (médaille d'argent, médaille de vermeil, médaille d'or, grande médaille d'or).

L'ancienneté s'apprécie à la date de la promotion.

EOA - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon argent de cette médaille ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

EDA - Date d'attribution de l'échelon argent

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

EOV - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon vermeil de cette médaille ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

EDV - Date d'attribution de l'échelon vermeil

EOO - Le candidat a-t-il déjà obtenu l'échelon or de cette médaille ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

EDO - Date d'attribution de l'échelon or

Autres médailles obtenues

Le candidat a-t-il déjà obtenu d'autres médailles ou récompenses ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

AMO - Détail de la médaille obtenue

AMN - Nom de la médaille

AMD - Date de remise (facultatif)

AMN - Nom de la médaille

AMD - Date de remise (facultatif)

AMN - Nom de la médaille

AMD - Date de remise (facultatif)

Echelons sollicités

EST - Echelons sollicités

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Argent

☐ Vermeil

☐ Or

☐

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

EST - Echelons sollicités

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Vermeil

☐ Or

☐ Grand Or

EST - Echelons sollicités

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Or

☐ Grand Or

EST - Echelons sollicités

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Grand Or

Adresse d'envoi du diplôme

Adresse d'envoi par défaut

Selon le service traitant, le diplôme peut être adressé à l'établissement déclaré au début de la démarche ou à la mairie de résidence du candidat.

Adresse d'envoi différente ?

Exemple : un service des ressources humaines situé dans un autre établissement de votre entreprise. (siège social)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

EDD - Destinataire

EDC - Commune de l'adresse d'envoi

EDP - Adresse postale

Numéro, Type et nom de voie

EDL - Complément de localisation

Appartement, étage, escalier, « chez », bâtiment, résidence ...

Informations complémentaires éventuelles

ICC - Complément d'informations éventuel à l'intention du service instructeur

Médaille d'honneur du travail employeur/salarié

Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJA - Attestation des périodes travaillées

Joindre une attestation signée par l'employeur des services ouvrant droit à la médaille ou joindre les éléments dûment complétés du dossier fourni en annexe.

!!! ATTENTION !!!

Le relevé de carrière établie par la Caisse nationale d'assurance vieillesse des travailleurs salariés ne peut servir de pièce justificative.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJS - Si besoin, autres justificatifs d'emplois

Si vous avez plusieurs documents à joindre, les mettre dans une archive Zip ou scanner les différentes pages dans 1 seul fichier pdf.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJI - Pièce d'identité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJV - Si besoin, ajouter le verso de la pièce d'identité ci dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJR - Réduction d'ancienneté

Joindre la photocopie du titre de pension

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJM - Attestation service national obligatoire

État signalétique des services militaires ou photocopie du livret militaire