

Démarche : Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

Organisme : --

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer une demande en ligne d'aide à l'acquisition d'œuvres (FRAM) et/ou à la conservation préventive et la restauration d'œuvres (FRAR, le cas échéant).

Pour en savoir plus, vous êtes invités à contacter le service déconcentré du ministère de la Culture dont vous dépendez : <https://www.culture.gouv.fr/Regions>.

Localisation du demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Auvergne-Rhône-Alpes

☐ Bourgogne-Franche Comté

☐ Bretagne

☐ Centre-Val de Loire

☐ Grand Est

☐ Guadeloupe

☐ Guyane

☐ Hauts-de-France

☐ Île-de-France

☐ La Réunion

☐ Martinique

☐ Mayotte

☐ Normandie

☐ Nouvelle-Aquitaine

☐

Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

- ☐ Pays de la Loire
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans la notice ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel> (CGU, article 4).

1. Identité du demandeur

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une association
- ☐ Un établissement public
- ☐ Un organisme privé
- ☐ Une collectivité territoriale

Identité du représentant légal

Prénom

Nom

Fonction

Téléphone

Adresse électronique

2. Identité du Musée

Nom du Musée

Prénom et NOM du responsable scientifique

Prénom et NOM du responsable administratif

Personne en charge du suivi du dossier

La personne en charge du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Le responsable administratif

☐ Le responsable scientifique

☐ Une autre personne

Prénom

Nom

Fonction

Adresse électronique

Téléphone

3. Présentation du projet

Votre demande concerne une aide à

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ L'acquisition d'oeuvre(s) (FRAM)

☐ La conservation préventive et la restauration d'oeuvre(s) (FRAR le cas échéant)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des oeuvres concernées par le projet d'acquisition

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des oeuvres concernées par le projet de conservation préventive et restauration

4. Attestations sur l'honneur

Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

Je soussigné(e)

...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), ...

certifie que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

déclare que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 500.000 €

☐ Supérieur à 500.000 €

atteste

☐ être assujetti à la TVA

☒ pas récupérer la TVA (montant de subvention en TTC)

☒ récupérer la TVA (montant de subvention en HT)

☐ ne pas être assujetti à la TVA

☒ n'nc ne pas récupérer la TVA (montant de subvention en TTC)

Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

demande, au titre de l'acquisition d'oeuvre(s) (FRAM - Part Etat), une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

déclare que le montant total de l'acquisition d'oeuvre(s) (FRAM) s'élève à

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

demande, au titre de la conservation préventive et la restauration d'oeuvre(s) (FRAR le cas échéant), une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

déclare que le montant total de la conservation préventive et la restauration d'oeuvre(s) (FRAR le cas échéant) s'élève à

déclare que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

5. Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de financement pour la demande d'aide à l'acquisition

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de financement pour la demande d'aide à la conservation préventive et à la restauration

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Facture acquittée de l'acquisition ou, à défaut, devis

Si besoin de joindre plusieurs factures ou devis, veuillez les rassembler dans un seul document PDF ou dossier ZIP.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Facture acquittée de la restauration ou, à défaut, devis

Si besoin de joindre plusieurs factures ou devis, veuillez les rassembler dans un seul document PDF ou dossier ZIP.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif fiscal, le cas échéant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Note scientifique d'intérêt de(s) acquisition(s)

Cette note doit regrouper l'ensemble des acquisitions.

Visuels de(s) œuvres

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Visuel d'une œuvre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Visuel d'une œuvre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Visuel d'une œuvre

Pièces complémentaires spécifiques à votre région

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Information finale

Inscription sur l'inventaire

Chaque œuvre, objet ou collection acquis(e), avec l'aide du FRAM, doit être inscrit(e) sur l'inventaire du musée qui mentionne notamment l'acte d'acquisition, la date et le sens de l'avis de la Commission scientifique compétente préalablement consultée, ainsi que le prix d'achat et les concours publics dont l'acquisition a bénéficié.

Justificatifs d'emploi de la subvention

Si vous avez joint un ou des devis à ce dossier, veuillez à transmettre à votre DRAC/DAC la ou les facture(s) acquittée(s) dans un délai maximal de 6 mois après notification de la subvention attribuée.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.