

l'enseignement agricole

Démarche

demarche.numerique.gouv.fr

: Ouverture de section sportive pour les établissements de

Organisme :	Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Identité du	demandeur
Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	
Formulaire	
	et d'instruire les demandes d'ouverture de section sportive de l'enseignement agricole (SSEA)
La note de service DGER, et sportives dans l'enseig	overtures de SSEA est régie par la note de service DGER/SDPFE/2025-297 du 13/05/2025. /SDPOFE/N2012-2002 du 5 janvier 2012 sur les conditions d'organisation des activités physiques nement agricole rappelle notamment les conditions de mise en œuvre de la biqualification, et ur la manière d'organiser les activités physiques et sportives au regard de la sécurité des
Important Dans le cadre du d	des dossiers de demande d'ouverture de SSEA est fixée au 31 décembre de chaque année. lépôt de ce dossier, des données personnelles sont collectées (nom, e téléphone, adresse E-mail), merci d'en informer les personnes
Le Memento des se l'usage des chefs d d'une SSEA. Conçu	s Sportives de l'Enseignement Agricole ections sportives de l'enseignement agricole est un outil d'appui à l'établissement et des enseignants EPS pour l'ouverture et la gestion u par l'Inspection EPS de l'enseignement agricole, il est actualisé La dernière version de janvier 2024 figure en pièce jointe.
1. Informations	relatives à l'établissement
Région	
Nom de l'établissement	

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole
Type d'établissement Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Etablissement public
Etablissement privé
A préciser pour un établissement agricole privé Cochez la mention applicable, une seule valeur possible CNEAP
UNREP
☐ MFR
Adresse
Email de l'établissement Indiquer l'adresse institutionnelle de l'établissement.
Téléphone de l'établissement
Nom du chef d'établissement
Présence d'un internat Cochez la mention applicable Oui
Non
2. Présentation du projet de SSEA
Date du conseil d'administration qui a approuvé le projet de mise en place de la SSEA
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Délibération du conseil d'administration ou des instances de direction de l'établissement approuvant le projet de mise en place de la SSEA
Libellé de la SSEA Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Acrosport
☐ Aérobic
Apnée subaquatique
☐ APPN

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole
Athlétisme : courses
Athlétisme : lancers
Athlétisme : sauts
Aviron
☐ Badminton
☐ Basket-ball
☐ Biathlon nordique
☐ Boxe éducative
☐ Boxe française
☐ Canoë/Kayak
Course d'orientation
Course en durée
Cyclisme, cyclo-cross
Danse
☐ Duathlon
☐ Équitation
☐ Escalade
Football
Foot gaélique
☐ Futsal
Golf
☐ Gymnastique
Gymnastique rythmique
☐ Handball
Hockey
☐ Judo
Lutte
☐ Motocyclisme
Musculation/Haltérophilie
☐ Natation
Pêche sportive
Pelote basque
Plongée subaquatique

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole
Randonnée pédestre/Marche nordique
Rugby
Sauvetage aquatique
Ski alpin
Ski de fond
☐ Snowboard
☐ Softball
Sport boule/Pétanque
☐ Step
Surf
☐ Tennis
Tennis de table
☐ Tir à l'arc
Triathlon
Ultimate
☐ Voile
Vol libre : deltaplane
☐ Vol libre : parapente
☐ Volley-ball
□ VTT
☐ Yole ronde
Principally apports do la SSEA au projet d'établissement
Principaux apports de la SSEA au projet d'établissement
Activité(s) sportive(s) support(s) de la SSEA Dans le cas des sections sportives multiactivités, (APPN par exemple), lister l'ensemble des activités pratiquées.
Activité(s) support(s) de la biqualification

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole Diplôme(s) ou certification(s) visé(es) par la biqualification Préciser les libellés en toutes lettres. Effectifs prévus en SSEA NB: le bilan annuel de la SSEA permettra d'actualiser les effectifs qui ne peuvent être que prévisionnels au moment de la demande d'ouverture. Mixité (filles/garçons) de la SSEA Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui non Classe(s) concernée(s) par la SSEA Préciser la spécialité (exemple : 1re et terminale bac pro CGEA). 2.1 Organisation pédagogique Nombre d'heures d'entraînement hebdomadaire Préciser la répartition hebdomadaire: les jours de la semaine et les horaires. Si l'enseignement est modulé sur l'année (ou sur le cursus de formation), le préciser dans cette partie. Modalités de recrutement des élèves pour la SSEA Si l'inscription à la SSEA nécessite une sélection, précisez les modalités de sélection. Organisation du suivi des élèves sur le plan médical, sportif, scolaire

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole Médecin responsable du suivi médical Préciser le nom et l'adresse du médecin responsable du suivi médical, ou préciser "sans objet".
Installations et matériel sportif dans l'établissement Le cas échéant, décrire les installations et le matériel sportif prévus dans l'établissement. Sinon indiquer "sans objet".
Installations et matériel sportifs hors de l'établissement Le cas échéant, décrire les installations et le matériel sportif prévus en dehors de l'établissement et préciser le statut de(s) établissement(s) d'accueil. Sinon indiquer "sans objet".
Enseignant d'éducation physique et sportive responsable du dossier et coordonnateur de la SSEA
Préciser le nom de l'enseignant, son statut, son adresse E-mail et son téléphone.
Membres de l'équipe éducative de l'établissement intervenant dans le cadre de la SSEA Indiquer pour chaque membre de l'équipe éducative de l'établissement intervenant dans le cadre de la SSEA, son nor sa fonction dans l'établissement, sa qualification ou diplôme dans l'activité support de la SSEA. Sinon indiquer "sans objet".
Vérification Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Vérification par le chef d'établissement de la qualification ou diplôme requis dans l'activité support de la SSEA po les membres de l'équipe éducative de l'établissement
sans objet
Sans objet
Intervenants extérieurs à l'établissement : nom, qualification (libellé précis), lieu d'exercice Indiquer pour chaque intervenant extérieur, son nom, sa qualification (libellé précis en toutes lettres) et sa structure d'exercice (adresse et numéro de téléphone).

sur les conditions d'organisation des activités physiques et sportives dans l'enseignement agricole. Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Vérification de la validité des diplômes ou autres qualifications pour tous les intervenants extérieurs par le chef d'établissement Vérification de la validité de la carte professionnelle d'éducateur sportif par le chef d'établissement pour tous les intervenants extérieurs rémunérés Partenaires concernés pour la mise en place de la biqualification Lister les partenaires pour la biqualifiaction sur la formation et sur la certification. Expliquer dans quelle mesure ils participent à la mise en place de la biqualification. Partenaires impliqués dans le fonctionnement de la SSEA Lister les partenaires et expliciter dans quelle mesure ils participent à la réalisation de la mise en place de la SSEA. Sinon indiquer "sans objet". Convention(s) avec les partenaires Cochez la mention applicable, une seule valeur possible □ oui sans objet Convention(s) avec les partenaires Indiquer les références, objet, date de signature des différentes conventions y compris les conventions-cadre avec les partenaires. Convention(s) avec les partenaires Joindre ci-dessous les conventions signées. Si elles sont en cours de signature, joindre les projets de conventions. Pour l'instruction du dossier, les conventions signées devront obligatoirement être versées au dossier. Pièce justificative à joindre en complément du dossier ☐ Convention

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole Vérification par le chef d'établissement de la qualification requise pour les intervenants extérieurs à l'établissement L'intervenant extérieur devra être en possession de la qualification requise qui aura été vérifiée préalablement sous la responsabilité du chef d'établissement, conformément à la note de service DGER/SDPOFE/N2012-2002 du 05/01/2012

financement

Participation financière des familles

2.2 Formes de financement retenues et partenaires engagés dans le

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole Si une participation des familles est prévue, préciser le montant par famille. Sinon indiquer "sans objet".	2
Participation financière des partenaires Si un financement des partenaires est prévu, indiquer le(s) partenaire(s) concerné(s) et préciser le(s) montant(s ndiquer "sans objet".	(s). Sinon
Dotation horaire issue de la dotation globale horaire (DGH) optionnelle pour les établissements publics Si la dotation horaire issue de la DGH optionnelle est utilisée, préciser le volume horaire. Sinon indiquer "sans	s objet".
Autres financements uniquement Le cas échéant Indiquer les autres financements (montants /volumes horaires). Sinon indiquer "sans objet".	
3. Identification des contenus de formation proposés pour la biqualif	icatio
Présentation du référentiel du diplôme ou de la certification préparé(e). Si seulement une partie du diplôme ou de la certification est préparée, le décrire précisément et argumentei effectués par l'équipe pédagogique. En cas de besoin, vous pouvez télécharger des documents en fin de rubi Documents complémentaires relatifs à la biqualification.	r les choix rique 3 :
Modalités d'organisation pédagogique de la formation biqualifiante Décrire précisément les modalités d'organisation pédagogique de la formation biqualifiante, alternance pratique/théorique, répartition des horaires dans la semaine, dans l'année avec le nom et la qualification de d intervenant.	chaque
Lieux de pratique Indiquer précisément les lieux de pratiques retenus.	

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Chaîne de prise de décision pour une activité se déroulant hors de l'établissement Indiquer les modalités retenues pour organiser la chaîne de prise de décision pour choisir le lieu de pratique avant une activité se déroulant à l'extérieur de l'établissement. Si aucune activité se déroule à l'extérieur de l'établissement, indiquer "sans objet".
Nearly design and the control of the
Nombre de séances d'animation effectuées par les apprenants Indiquer le nombre de séances d'animation effectuées par les apprenants prévues sur l'ensemble du cursus. Sinon indiquer "sans objet".
Modalités de certification des apprenants Préciser qui assure la certification (l'enseignant d'EPS et/ou un intervenant extérieur). Indiquer le nom et la fonction.
Formation(s) se déroulant sur les périodes de vacances scolaires Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui
Non
Indiquer pour les apprenants les dates retenues pour le(s) formation(s)
Puésicon la nom et la qualification des encodrants et la cos échéant la nom de l'arganisme de formation
Précisez le nom et la qualification des encadrants et le cas échéant le nom de l'organisme de formation.
Verification par le chef d'établissement de la qualification requise pour les intervenants exterieurs à l'établissement
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Vérification de la validité des diplômes ou autres qualifications pour tous les intervenants extérieurs par le chef d'établissement
Vérification de la validité de la carte professionnelle d'éducateur sportif par le chef d'établissement pour tous les intervenants extérieurs rémunérés
Documents complémentaires relatifs à la biqualification Pièce justificative à joindre en complément du dossier Documents
Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biqualification (programme de formation, calendrier, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Documents

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biqualification (programme de formation, calendrier, etc.).
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Documents
Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biqualification (programme de formation, calendrier, etc.).
4. Documents complémentaires
Documents complémentaires Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document complémentaire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document complémentaire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document complémentaire
5. Signatures et avis pour la demande d'ouverture de section sportive
Signatures et avis Télécharger le document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA" .
Pour le dépôt du dossier, ce document doit être daté et signé par le chef d'établissement dans la partie dédiée.
Pour l'instruction du dossier, ce document devra obligatoirement comporter les signatures et avis des partenaires (identifiés dans le dossier de demande).
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA"
Mettre le document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA" renseigné en pièce jointe, à l'aide du bouton parcourir.