

Démarche : Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Organisme : Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

La démarche a pour objet d'instruire les demandes d'ouverture de section sportive dans les établissements de l'enseignement agricole (SSEA)

La procédure pour les ouvertures de SSEA est régie par la note de service DGER/SDPFE/2025-297 du 13/05/2025. La note de service DGER/SDPOFE/N2012-2002 du 5 janvier 2012 sur les conditions d'organisation des activités physiques et sportives dans l'enseignement agricole rappelle notamment les conditions de mise en œuvre de la biquelification, et donne des instructions sur la manière d'organiser les activités physiques et sportives au regard de la sécurité des apprenants.

La date limite de dépôt des dossiers de demande d'ouverture de SSEA est fixée au 31 décembre de chaque année.

Important

Dans le cadre du dépôt de ce dossier, des données personnelles sont collectées (nom, adresse, numéro de téléphone, adresse E-mail), merci d'en informer les personnes concernées.

Le Memento des Sections Sportives de l'Enseignement Agricole

Le Memento des sections sportives de l'enseignement agricole est un outil d'appui à l'usage des chefs d'établissement et des enseignants EPS pour l'ouverture et la gestion d'une SSEA. Conçu par l'Inspection EPS de l'enseignement agricole, il est actualisé progressivement. La dernière version de janvier 2024 figure en pièce jointe.

1. Informations relatives à l'établissement

Région

Nom de l'établissement

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Type d'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Etablissement public

☐ Etablissement privé

A préciser pour un établissement agricole privé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CNEAP

☐ UNREP

☐ MFR

Adresse

Email de l'établissement

Indiquer l'adresse institutionnelle de l'établissement.

Téléphone de l'établissement

Nom du chef d'établissement

Présence d'un internat

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

2. Présentation du projet de SSEA

Date du conseil d'administration qui a approuvé le projet de mise en place de la SSEA

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Délibération du conseil d'administration ou des instances de direction de l'établissement approuvant le projet de mise en place de la SSEA

Libellé de la SSEA

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acrosport

☐ Aérobic

☐ Apnée subaquatique

☐ Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

☐ APPN

- ☐ Arts du cirque
- ☐ Athlétisme : courses
- ☐ Athlétisme : lancers
- ☐ Athlétisme : sauts
- ☐ Aviron
- ☐ Badminton
- ☐ Basket-ball
- ☐ Biathlon nordique
- ☐ Boxe éducative
- ☐ Boxe française
- ☐ Canoë/Kayak
- ☐ Course d'orientation
- ☐ Course en durée
- ☐ Cyclisme, cyclo-cross
- ☐ Danse
- ☐ Duathlon
- ☐ Équitation
- ☐ Escalade
- ☐ Football
- ☐ Foot gaélique
- ☐ Futsal
- ☐ Golf
- ☐ Gymnastique
- ☐ Gymnastique rythmique
- ☐ Handball
- ☐ Hockey
- ☐ Judo
- ☐ Lutte
- ☐ Motocyclisme
- ☐ Musculation/Haltérophilie
- ☐ Natation

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

☐ Pêche sportive

☐ Pelote basque

☐ Plongée subaquatique

☐ Raid nature

☐ Randonnée pédestre/Marche nordique

☐ Rugby

☐ Sauvetage aquatique

☐ Ski alpin

☐ Ski de fond

☐ Snowboard

☐ Softball

☐ Sport boule/Pétanque

☐ Step

☐ Surf

☐ Tennis

☐ Tennis de table

☐ Tir à l'arc

☐ Triathlon

☐ Ultimate

☐ Voile

☐ Vol libre : deltaplane

☐ Vol libre : parapente

☐ Volley-ball

☐ VTT

☐ Yole ronde

Principaux apports de la SSEA au projet d'établissement

Activité(s) sportive(s) support(s) de la SSEA

Dans le cas des sections sportives multiactivités, (APPN par exemple), lister l'ensemble des activités pratiquées.

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Activité(s) support(s) de la biquification

Diplôme(s) ou certification(s) visé(es) par la biquification

Préciser les libellés en toutes lettres.

Effectifs prévus en SSEA

NB : le bilan annuel de la SSEA permettra d'actualiser les effectifs qui ne peuvent être que prévisionnels au moment de la demande d'ouverture.

Mixité (filles/garçons) de la SSEA

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ oui

☐ non

Classe(s) concernée(s) par la SSEA

Préciser la spécialité (exemple : 1re et terminale bac pro CGEA).

2.1 Organisation pédagogique

Nombre d'heures d'entraînement hebdomadaire

Préciser la répartition hebdomadaire: les jours de la semaine et les horaires.

Si l'enseignement est modulé sur l'année (ou sur le cursus de formation), le préciser dans cette partie.

Modalités de recrutement des élèves pour la SSEA

Si l'inscription à la SSEA nécessite une sélection, précisez les modalités de sélection.

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Organisation du suivi des élèves sur le plan médical, sportif, scolaire

Médecin responsable du suivi médical

Préciser le nom et l'adresse du médecin responsable du suivi médical, ou préciser "sans objet".

Installations et matériel sportif dans l'établissement

Le cas échéant, décrire les installations et le matériel sportif prévus dans l'établissement. Sinon indiquer "sans objet".

Installations et matériel sportifs hors de l'établissement

Le cas échéant, décrire les installations et le matériel sportif prévus en dehors de l'établissement et préciser le statut de(s) établissement(s) d'accueil. Sinon indiquer "sans objet".

Enseignant d'éducation physique et sportive responsable du dossier et coordonnateur de la SSEA

Préciser le nom de l'enseignant, son statut, son adresse E-mail et son téléphone.

Membres de l'équipe éducative de l'établissement intervenant dans le cadre de la SSEA

Indiquer pour chaque membre de l'équipe éducative de l'établissement intervenant dans le cadre de la SSEA, son nom, sa fonction dans l'établissement, sa qualification ou diplôme dans l'activité support de la SSEA. Sinon indiquer "sans objet".

Vérification

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Vérification par le chef d'établissement de la qualification ou diplôme requis dans l'activité support de la SSEA pour les membres de l'équipe éducative de l'établissement

☐ sans objet

Intervenants extérieurs à l'établissement : nom, qualification (libellé précis), lieu d'exercice

Indiquer pour chaque intervenant extérieur, son nom, sa qualification (libellé précis en toutes lettres) et sa structure

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

d'exercice (adresse et numéro de téléphone).

Vérification par le chef d'établissement de la qualification requise pour les intervenants extérieurs à l'établissement

L'intervenant extérieur devra être en possession de la qualification requise qui aura été vérifiée préalablement sous la responsabilité du chef d'établissement, conformément à la note de service DGER/SDPOFE/N2012-2002 du 05/01/2012 sur les conditions d'organisation des activités physiques et sportives dans l'enseignement agricole.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Vérification de la validité des diplômes ou autres qualifications pour tous les intervenants extérieurs par le chef d'établissement
- ☐ Vérification de la validité de la carte professionnelle d'éducateur sportif par le chef d'établissement pour tous les intervenants extérieurs rémunérés

Partenaires concernés pour la mise en place de la biquilification

Lister les partenaires pour la biquilification sur la formation et sur la certification. Expliquer dans quelle mesure ils participent à la mise en place de la biquilification.

Partenaires impliqués dans le fonctionnement de la SSEA

Lister les partenaires et expliciter dans quelle mesure ils participent à la réalisation de la mise en place de la SSEA. Sinon indiquer "sans objet".

Convention(s) avec les partenaires

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ oui
- ☐ sans objet

Convention(s) avec les partenaires

Indiquer les références, objet, date de signature des différentes conventions y compris les conventions-cadre avec les partenaires.

Convention(s) avec les partenaires

Joindre ci-dessous les conventions signées.

Si elles sont en cours de signature, joindre les projets de conventions.

Pour l'instruction du dossier, les conventions signées devront obligatoirement être versées au dossier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

2.2 Formes de financement retenues et partenaires engagés dans le financement

Participation financière des familles

Si une participation des familles est prévue, préciser le montant par famille. Sinon indiquer "sans objet".

Participation financière des partenaires

Si un financement des partenaires est prévu, indiquer le(s) partenaire(s) concerné(s) et préciser le(s) montant(s). Sinon indiquer "sans objet".

Dotation horaire issue de la dotation globale horaire (DGH) optionnelle pour les établissements publics

Si la dotation horaire issue de la DGH optionnelle est utilisée, préciser le volume horaire. Sinon indiquer "sans objet".

Autres financements uniquement

Le cas échéant Indiquer les autres financements (montants /volumes horaires). Sinon indiquer "sans objet".

3. Identification des contenus de formation proposés pour la biquilification

Diplôme sportif ou certification préparé(e)

Présentation du référentiel du diplôme ou de la certification préparé(e).

Si seulement une partie du diplôme ou de la certification est préparée, le décrire précisément et argumenter les choix effectués par l'équipe pédagogique. En cas de besoin, vous pouvez télécharger des documents en fin de rubrique 3 : Documents complémentaires relatifs à la biquilification.

Modalités d'organisation pédagogique de la formation biquilifiante

Décrire précisément les modalités d'organisation pédagogique de la formation biquilifiante, alternance pratique/théorique, répartition des horaires dans la semaine, dans l'année avec le nom et la qualification de chaque intervenant.

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

Lieux de pratique

Indiquer précisément les lieux de pratiques retenus.

Chaîne de prise de décision pour une activité se déroulant hors de l'établissement

Indiquer les modalités retenues pour organiser la chaîne de prise de décision pour choisir le lieu de pratique avant une activité se déroulant à l'extérieur de l'établissement.

Si aucune activité se déroule à l'extérieur de l'établissement, indiquer "sans objet".

Nombre de séances d'animation effectuées par les apprenants

Indiquer le nombre de séances d'animation effectuées par les apprenants prévues sur l'ensemble du cursus. Sinon indiquer "sans objet".

Modalités de certification des apprenants

Préciser qui assure la certification (l'enseignant d'EPS et/ou un intervenant extérieur). Indiquer le nom et la fonction.

Formation(s) se déroulant sur les périodes de vacances scolaires

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

Indiquer pour les apprenants les dates retenues pour le(s) formation(s)

Précisez le nom et la qualification des encadrants et le cas échéant le nom de l'organisme de formation.

Vérification par le chef d'établissement de la qualification requise pour les intervenants extérieurs à l'établissement

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Vérification de la validité des diplômes ou autres qualifications pour tous les intervenants extérieurs par le chef d'établissement

☐ Vérification de la validité de la carte professionnelle d'éducateur sportif par le chef d'établissement pour tous les intervenants extérieurs rémunérés

Documents complémentaires relatifs à la biquilification

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Ouverture de section sportive pour les établissements de l'enseignement agricole

☐ Documents

Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biquilification (programme de formation, calendrier, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents

Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biquilification (programme de formation, calendrier, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents

Le cas échéant, vous pouvez joindre ici tout document complémentaire relatif à la biquilification (programme de formation, calendrier, etc.).

4. Documents complémentaires

Documents complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document complémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document complémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document complémentaire

5. Signatures et avis pour la demande d'ouverture de section sportive

Signatures et avis

Télécharger le document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA" .

Pour le dépôt du dossier, ce document doit être daté et signé par le chef d'établissement dans la partie dédiée.

Pour l'instruction du dossier, ce document devra obligatoirement comporter les signatures et avis des partenaires (identifiés dans le dossier de demande).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA"

Mettre le document "Recueil des signatures et avis pour la demande d'ouverture de SSEA" renseigné en pièce jointe, à l'aide du bouton parcourir.