

Démarche : PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CONDUISANT AU TITRE PROFESSIONNEL DU MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI ou au Certificat complémentaire de spécialisation (CCS) (Article R.338-8 du code l'éducation)

Organisme : Service régional de contrôle de la formation professionnelle - Politique du titre

Identité du demandeur

Email

**Etablissement
SIRET**

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

L'agrément est accordé pour un titre professionnel, une durée et un site de validation donnés.

Tout changement dans les conditions spécifiées ci-dessous, et notamment le lieu où se déroulent les sessions d'examen, doit faire l'objet d'une nouvelle demande auprès des services de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

Délais :

- La demande d'agrément doit être adressée au préfet de région (DREETS) au plus tard six mois avant la date de la première session d'examen. Dans le cas d'une reconduction d'agrément, trois mois avant la fin de validité de celui-ci accompagné d'un récapitulatif des sessions d'examen réalisées, leurs résultats et le taux d'insertion des candidats depuis la première décision d'agrément.

- Le DREETS dispose d'un délai de deux mois pour communiquer sa décision.

Durant ce délai, l'organisme ne peut se prévaloir de l'agrément auprès d'un financeur ou d'une personne souhaitant se présenter au titre professionnel.

Toute publicité mensongère peut faire l'objet de poursuite conformément au code pénal. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Textes de référence :

Articles R. 338-1 à R. 338-8 du code de l'éducation

Arrêté du 21 juillet 2016 relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R. 338-8 du code de l'éducation

Arrêté du 21 juillet 2016 modifié portant règlement général des sessions d'examens pour l'obtention du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi (modifié par arrêté du 15 septembre 2016)

Arrêté du 22 décembre 2015 modifié relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministre chargé de l'emploi (modifié par arrêté du 15 septembre 2016)

1- IDENTIFICATION DU SIEGE SOCIAL DU CENTRE

Nom et sigle du siège social

adresse du siège social

N° de déclaration d'activité

11 CHIFFRES

civilité

☐ Mme

☐ M.

NOM(S) - Prénom(s)

Le nom en lettres capitales, le ou les prénoms en lettres minuscules, du représentant du siège social

Exemple : DUPONT - Jean, Paul

qualité du représentant du siège social

président, directeur, gérant...

Téléphone

Email

Email de contact de votre entité.

Le centre appartient-il à un réseau ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

si oui lequel ?

greta afpa...

2- IDENTIFICATION DU CENTRE AGREE POUR ORGANISER LA SESSION DE VALIDATION POUR LE TITRE VISE

SIRET de l'établissement agréé

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Nom du centre agréé

adresse du centre agréé

civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom du représentant du centre agréé

Doit être habilité à signer et être en possession d'une délégation de pouvoir le cas échéant.

qualité du responsable du centre agréé

ex : gérant, président...

Téléphone

Email

Nom de la structure (plateau technique)

nom de la structure support où se déroule l'examen

Adresse du lieu du plateau technique

lieu où se déroulent les sessions d'examen

Si le plateau technique est loué, mis à disposition..., il convient de fournir en annexe la copie du bail ou une trace écrite du bailleur, du propriétaire du lieu (courriel, courrier, ... relatif à cette mise à disposition

Région pays de la Loire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Sarthe

☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Maine et Loire
- ☐ Loire Atlantique
- ☐ Vendée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Copie du bail ou justificatif relatif à la mise à disposition du plateau technique

à joindre au besoin copie du bail ou tous justificatifs

civilité

- ☐ Mme

- ☐ M.

Nom du responsable des sessions d'examen

N° de téléphone du responsable des sessions d'examen

Email

Civilité

- ☐ Mme

- ☐ M.

Nom du responsable des sessions d'examen SUPPLEANT

Téléphone du responsable des sessions SUPPLEANT

Email du responsable des sessions SUPPLEANT

Civilité d'un deuxième suppléant

- ☐ Mme

- ☐ M.

Nom du responsable des sessions d'examen 2ème SUPPLEANT

3- TITRE PROFESSIONNEL(TP) OU CERTIFICAT COMPLEMENTAIRE DE SPECIALISATION (CCS) VISE

Titre

Titre demandé

En cas de demande portant sur un titre et un ou des CCS, il convient de renseigner un formulaire pour le titre et un

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

formulaire pour chacun des CCS.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ AUTRE

☐ Administrateur d'infrastructures sécurisées

☐ Agent d'entretien du bâtiment

☐ Agent de contrôle et de métrologie industrielle

☐ Agent de dépollution des sols

☐ Agent de fabrication d'ensemble métallique

☐ Agent de fabrication industrielle

☐ Agent de loisirs

☐ Agent de maintenance CVC

☐ Agent de maintenance d'équipements de confort climatique

☐ Agent de maintenance en marine de plaisance

☐ Agent de propreté et d'hygiène

☐ Agent de sûreté et de sécurité privée

☐ Agent magasinier

☐ Agent technicien vendeur en horlogerie

☐ Agent technique prothésiste et orthésiste

☐ Agent(e) de médiation, information, services

☐ Agent(e) de montage et de câblage en électronique

☐ Agent(e) de restauration

☐ Agent(e) technicien(ne)-vendeur(se) spécialisé(e) en matériels de sports

☐ Agent(e) technique de déchèterie

☐ Aide opérateur en dépollution pyrotechnique

☐ Ajusteur monteur aéronautique

☐ Animateur loisir tourisme

☐ Assistant chef de chantier gros oeuvre

☐ Assistant de direction

☐ Assistant immobilier

☐ Assistant(e) commercial(e)

☐ Assistant(e) de vie aux familles

☐ Assistant(e) import-export

☐ Assistant(e) ressources humaines

☐ Auxiliaire en prothèse dentaire

☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Calorifugeur en isolation industrielle
- ☐ Canalisateur
- ☐ Cariste d'entrepôt
- ☐ Carreleur
- ☐ Carrossier réparateur
- ☐ Certification des Compétences Transférables des Mandatés
- ☐ Certification relative aux compétences de maître d'apprentissage / tuteur
- ☐ Chargé d'affaires bâtiment
- ☐ Chargé d'affaires en rénovation énergétique du bâtiment
- ☐ Chargé d'accueil touristique et de loisirs
- ☐ Chargé de travaux en réseaux électriques aériens et souterrains
- ☐ Charpentier bois
- ☐ Chaudronnier formeur aéronautique
- ☐ Chaudronnier(ère)
- ☐ Chef d'équipe aménagement-finitions
- ☐ Chef d'équipe gros œuvre
- ☐ Chef de chantier gros oeuvre
- ☐ Chef de chantier travaux publics routes et canalisations
- ☐ Chef de cuisine en restauration collective
- ☐ Coffreur Bancheur
- ☐ Comptable assistant
- ☐ Comptable assistant sanitaire et social
- ☐ Concepteur développeur d'applications
- ☐ Conducteur de bouteur et de chargeuse
- ☐ Conducteur d'appareils de l'industrie chimique
- ☐ Conducteur d'équipements agroalimentaires
- ☐ Conducteur d'installation et de machines automatisées
- ☐ Conducteur de grue à tour
- ☐ Conducteur de machines de plasturgie
- ☐ Conducteur de pelle hydraulique et de chargeuse pelleuse
- ☐ Conducteur de transport en commun sur route
- ☐ Conducteur de travaux aménagement finitions
- ☐ Conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Conducteur du transport routier de marchandises sur porteur
- ☐ Conducteur du transport routier de marchandises sur tous véhicules
- ☐ Conducteur livreur sur véhicule utilitaire léger
- ☐ Conseiller commercial
- ☐ Conseiller en insertion professionnelle
- ☐ Conseiller vendeur en voyages
- ☐ Conseiller(ère) relation client à distance
- ☐ Constructeur aménageur nautique bois et composites
- ☐ Constructeur bois
- ☐ Contrôleur technique de véhicules légers
- ☐ Coordinateur BIM du bâtiment
- ☐ Cordonnier multiservices
- ☐ Couturier d'ameublement
- ☐ Couturier en atelier mode et luxe
- ☐ Couvreur-zingueur
- ☐ Cuisinier
- ☐ Designer Web
- ☐ Dessinateur d'ouvrages de métallerie
- ☐ Dessinateur projeteur en béton armé
- ☐ Développeur web et web mobile
- ☐ Electricien d'équipement du bâtiment
- ☐ Electricien d'installation et de maintenance des systèmes automatisés
- ☐ Electromécanicien de maintenance industrielle
- ☐ Electronicien(ne) de contrôle et de maintenance
- ☐ Electronicien(ne) de tests et développement
- ☐ Employé administratif et d'accueil
- ☐ Employé d'étage en hôtellerie
- ☐ Employé(e) commercial(e) en magasin
- ☐ Encadrant de chantier de traitement de l'amiante ou d'autres polluants particuliers
- ☐ Encadrant technique d'insertion
- ☐ Encadrant technique d'une opération de traitement de l'amiante ou d'autres polluants particuliers
- ☐ Enseignant(e) de la conduite et de la sécurité routière
- ☐ Exploitant en transport routier de marchandises
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Fabricant(e) de vêtements sur mesure
- ☐ Façadier-peintre
- ☐ Ferronnier
- ☐ Formateur professionnel d'adultes
- ☐ Fraiseur d'outillages en usinage conventionnel et numérique
- ☐ Fraiseur(se) sur machines conventionnelles et à commande numérique
- ☐ Gérant(e) en restauration collective
- ☐ Gestionnaire comptable et fiscal
- ☐ Gestionnaire de paie
- ☐ Gouvernant en hôtellerie
- ☐ Guide accompagnateur touristique
- ☐ Horloger
- ☐ Infographiste metteur en page
- ☐ Inspecteur qualité aéronautique et spatiale
- ☐ Installateur de réseaux de télécommunications
- ☐ Installateur dépanneur en informatique
- ☐ Installateur en thermique et sanitaire
- ☐ Maçon
- ☐ Maçon du bâti ancien
- ☐ Maçon en voirie et réseaux divers
- ☐ Manager d'équipe relation client à distance
- ☐ Manager d'unité marchande
- ☐ Mécanicien réparateur en marine de plaisance
- ☐ Mécanicien(ne) automobile
- ☐ Mécanicien(ne) de maintenance automobile
- ☐ Mécanicien(ne) réparateur(trice) de cycles et motocycles
- ☐ Mécanicien(ne) réparateur(trice) de matériels agricoles et d'espaces verts, option machinisme agric
- ☐ Mécanicien(ne) réparateur(trice) de matériels agricoles et d'espaces verts, option parcs et jardins
- ☐ Mécanicien(ne) Réparateur(trice) de Matériels de Chantier et de Manutention
- ☐ Mécanicien(ne) réparateur(trice) de véhicules industriels
- ☐ Médiateur(trice) social(e) accès aux droits et services
- ☐ Menuisier agenceur
- ☐ Menuisier aluminium
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Menuisier poseur-installateur
- ☐ Métallier
- ☐ Mètreur assistant du bâtiment
- ☐ Monteur / monteuse audiovisuel
- ☐ Monteur câbleur en aéronautique
- ☐ Monteur de réseaux électriques aéro-souterrains
- ☐ Monteur dépanneur en climatisation
- ☐ Monteur dépanneur frigoriste
- ☐ Monteur levageur
- ☐ Monteur qualifié d'équipements industriels
- ☐ Monteur(se) câbleur(se) intégrateur(trice) en production électronique
- ☐ Négociateur technico-commercial
- ☐ Opérateur de chantier de traitement de l'amiante ou d'autres polluants particuliers
- ☐ Opérateur en dépollution pyrotechnique
- ☐ Opérateur en vidéoprotection et en télésurveillance
- ☐ Opérateur régleur en usinage assisté par ordinateur
- ☐ Opérateur(trice) composites hautes performances
- ☐ Ouvrier de production horticole
- ☐ Ouvrier du paysage
- ☐ Peintre Décorateur
- ☐ Peintre en bâtiment
- ☐ Peintre en carrosserie
- ☐ Piqueur en maroquinerie
- ☐ Plaquiste-plâtrier
- ☐ Préparateur monteur en maroquinerie
- ☐ Préparateur(préparatrice) de commandes en entrepôt
- ☐ Réceptionniste en hôtellerie
- ☐ Régleur(se) décolleteur(se)
- ☐ Responsable d'établissement touristique
- ☐ Responsable d'espace de médiation numérique
- ☐ Responsable de chantier de dépollution pyrotechnique
- ☐ Responsable de coordination touristique territoriale
- ☐ Responsable de petite et moyenne structure
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Restaurateur de mobilier d'art
- ☐ Scaphandrier travaux publics
- ☐ Secrétaire assistant
- ☐ Secrétaire assistant médico-social
- ☐ Secrétaire comptable
- ☐ Sellier garnisseur
- ☐ Sellier harnacheur
- ☐ Serveur en restauration
- ☐ Solier moquettiste
- ☐ Soudeur assembleur industriel
- ☐ Soudeur TIG électrode enrobée
- ☐ Stratifieur(se) multiprocédés en matériaux composites
- ☐ Tailleur de pierre
- ☐ Tapissier garnisseur
- ☐ Technicien d'assistance en informatique
- ☐ Technicien d'équipement d'aide à la personne
- ☐ Technicien d'équipement et de maintenance de piscines
- ☐ Technicien d'études du bâtiment en dessin de projet
- ☐ Technicien d'études en construction bois
- ☐ Technicien d'études en mécanique
- ☐ Technicien d'études en menuiserie d'agencement
- ☐ Technicien d'intervention en froid commercial et climatisation
- ☐ Technicien d'intervention en froid industriel
- ☐ Technicien d'après-vente en électroménager et audiovisuel à domicile
- ☐ Technicien d'équipement et d'exploitation en électricité
- ☐ Technicien d'études en chaudronnerie, tuyauterie, structures métalliques
- ☐ Technicien de bureau d'études en électricité
- ☐ Technicien de chantier aménagement finitions
- ☐ Technicien de fabrication de l'industrie chimique
- ☐ Technicien de maintenance CVC
- ☐ Technicien de maintenance d'équipements de confort climatique
- ☐ Technicien de maintenance d'ascenseur
- ☐ Technicien de maintenance et de travaux en systèmes de sécurité incendie
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Technicien de production industrielle
- ☐ Technicien de réseaux de télécommunications
- ☐ Technicien de traitement des eaux
- ☐ Technicien en électricité et automatismes du bâtiment
- ☐ Technicien en montage et vente d'optique-lunetterie
- ☐ Technicien en systèmes de surveillance-intrusion et de vidéoprotection
- ☐ Technicien installateur en chauffage, climatisation, sanitaire et énergies renouvelables
- ☐ Technicien mètreur du bâtiment
- ☐ Technicien reconstruteur de moteurs thermiques et d'organes
- ☐ Technicien supérieur / Technicienne supérieure en méthodes et exploitation logistique
- ☐ Technicien supérieur d'études en construction métallique
- ☐ Technicien supérieur d'études en génie climatique
- ☐ Technicien supérieur d'études en optimisation énergétique du bâtiment
- ☐ Technicien supérieur de maintenance et d'exploitation en climatique
- ☐ Technicien supérieur du bâtiment option économie de la construction
- ☐ Technicien supérieur du bâtiment option étude de prix
- ☐ Technicien supérieur en conception industrielle de systèmes mécaniques
- ☐ Technicien supérieur en système d'information géographique
- ☐ Technicien supérieur géomètre topographe option cabinet de géomètre
- ☐ Technicien supérieur géomètre topographe option entreprise de travaux publics
- ☐ Technicien supérieur méthodes produit process
- ☐ Technicien supérieur physicien chimiste
- ☐ Technicien supérieur systèmes et réseaux
- ☐ Technicien(ne) d'intervention en froid et équipements de cuisines professionnelles
- ☐ Technicien(ne) d'usinage en commande numérique
- ☐ Technicien(ne) de contrôle non destructif
- ☐ Technicien(ne) de laboratoire
- ☐ Technicien(ne) de maintenance d'engins et de matériels "machinisme agricole"
- ☐ Technicien(ne) de maintenance d'engins et de matériels de chantier et de manutention
- ☐ Technicien(ne) de maintenance industrielle
- ☐ Technicien(ne) des matériaux composites
- ☐ Technicien(ne) électromécanicien(ne) automobile
- ☐ Technicien(ne) en logistique d'entreposage
- ☐

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON

- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) de maintenance industrielle
- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) du transport aérien et maritime de marchandises
- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) du transport terrestre de marchandises
- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) en automatique et informatique industrielle
- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) en gestion de production
- ☐ Technicien(ne) supérieur(e) en production industrielle
- ☐ Tourneur(se) sur machines conventionnelles et à commande numérique
- ☐ Tuyauteur industriel
- ☐ Vendeur-conseil en magasin

Nom du titre

A compléter obligatoirement si le titre demandé ne figure pas dans la liste déroulante ci-dessus. Sinon passer au champs suivant

Réponse à un appel d'offre ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Nom du commanditaire

si oui, préciser le nom du commanditaire : Pôle emploi, Région, ...

3-1- S' agit-il?

nature de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ D'une première demande d'agrément pour le titre ou le CCS visé sur le site
- ☐ D'une demande d'agrément sur un titre prorogé ou révisé
- ☐ D'une demande entrant dans le cadre d'une réponse à appel d'offres

3-2 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Organisez-vous la formation conduisant à ce titre ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, formez-vous des apprentis ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Etes-vous enregistré auprès de la DIRECCTE en qualité de CFA ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous déjà engagé la formation pour ce titre ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

A quelle date la formation a-t-elle débutée ?

Organisez-vous des sessions d'examen visant des CCP, parallèlement à celles visant le Titre Pro ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Accueillez-vous des candidats venant d'autres organismes de formation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

4- Nombre de sessions prévisionnelles par an

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

☐ 8

☐ 9

☐ 10

☐ 11

☐ 12

☐ 13

☐ 14

☐ 15

5 - calendrier prévisionnel de sessions d'examen

notamment pour la première année de l'agrément

Date de début de la session titre

Il s'agit d'indiquer la date de session d'examen et non la date de début et de fin de formation.

En début d'année n+1, n+2, ... vous adresserez avant le 31 janvier de chaque année votre calendrier prévisionnel de sessions par courriel à votre DIRECCTE/UD et copie à la DIRECCTE/UR.

Date de fin de la session titre

Non programmé à ce jour

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de début de la session CCP

il s'agit d'indiquer la date de session d'examen et non la date de début et de fin de formation.

En début d'année n+1, n+2, ... vous adresserez avant le 31 janvier de chaque année votre calendrier prévisionnel de sessions par courriel à votre DIRECCTE/UD et copie à la DIRECCTE/UR.

Date de fin de la session CCP

6- Pour une session type d'examen

a.Nombre maximal prévisionnel de candidats par session :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

☐ 8

☐ 9

☐ 10

☐ 11

☐ 12

☐ 13

☐

- ☐ 15
- ☐ 16
- ☐ 17
- ☐ 18
- ☐ 19
- ☐ 20
- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ 24
- ☐ 25
- ☐ 26
- ☐ 27
- ☐ 28
- ☐ 29
- ☐ 30

b.Nombre d'espaces de travail individuel

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10
- ☐ 11
- ☐ 12
- ☐ 13
- ☐ 14
- ☐ 15
- ☐ 16

- ☐ 17
- ☐ 18
- ☐ 19
- ☐ 20
- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ 24
- ☐ 25
- ☐ 26
- ☐ 27
- ☐ 28
- ☐ 29
- ☐ 30

c.Durée totale que doit consacrer le jury au candidat (détailler)

Le temps d'épreuve par candidat

Le temps de présence par jury

y compris la préparation, le face à face avec le candidat, les corrections

d.Envisagez-vous de constituer plusieurs jurys en simultané

(1 jury = 2 membres au minimum)

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

si oui préciser le nombre de jury

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐

- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

e.Durée de la session d'examen

En jours

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

f.A l'aide des éléments ci-dessus et du référentiel de certification, décrire une session type d'examen

(détail du planning : accueil du jury, information des candidats, etc ...)

L'organisation, y compris la durée des sessions d'examen devra donc être adaptée au cas par cas à cette capacité maximale d'accueil du plateau technique et au nombre total de candidats inscrits, et au nombre de jurys convoqués.

pièce justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justificatives

7- MODALITES D'ORGANISATION DES SESSIONS D'EXAMEN ET JUSTIFICATIFS

7-1-Description du plateau technique pour la mise en situation professionnelle du titre professionnel ou du certificat complémentaire de spécialisation

Les rubriques ci-dessous sont à renseigner sur la base des dispositions du référentiel de certification (RC) du titre (ou du CCS) visé. Si, au moment de la signature du présent engagement, vous ne disposez pas en propre d'une partie des moyens prévus dans le RC, précisez quand et comment vous vous les procurerez. Joindre obligatoirement tout document descriptif et justificatif (photos, conventions, contrats ...

7-1-1-Description des locaux affectés à la mise en situation professionnelle .

ex : surface, locaux disponibles pour la session d'examen Il s'agit de décrire uniquement les locaux utilisés pour l'examen – joindre des photos légendées.

pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos légendées, descriptif locaux

Sauf pour les établissements pénitentiaires qui peuvent fournir des plans ou schémas

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos légendées, descriptif locaux

Sauf pour les établissements pénitentiaires qui peuvent fournir des plans ou schémas

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photos légendées, descriptif locaux

Sauf pour les établissements pénitentiaires qui peuvent fournir des plans ou schémas

7-1-2- Description précise et illustrée des équipements

photos légendées (ex : machines, ordinateurs, véhicules, installations diverses ...) utilisés pour l'examen

pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièces justificatives

•Nombre de postes disposant de ces équipements individuels

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10
- ☐ 11
- ☐ 12
- ☐ 13
- ☐ 14
- ☐ 15
- ☐ 16
- ☐ 17
- ☐ 18
- ☐ 19
- ☐ 20
- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ 24
- ☐ 25

•Equipements collectifs

•Matières d'œuvre (individuelles ou collectives)

•Autres...

(précisez)

7-2-Description des modalités réglementaires d'inscription et de convocation des candidats aux sessions d'examen selon les voies d'accès

ex : résultats des évaluations en cours de formation, dossier professionnel des candidats, décision de recevabilité en cours de validité des candidats VAE, ...

7-3-Description des modalités d'évaluation des candidats pour le titre professionnel concerné par l'agrément
la durée, le contenu et le détail des différentes épreuves.

7-4-Description des locaux prévus pour l'entretien final et la délibération du jury.

pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ pièce justificative

8- MODALITES DE SUIVI DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES CANDIDATS

8-1-Votre descriptif

expliquez votre méthode de suivi de l'insertion professionnelle des candidats

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 8.2. En cas de renouvellement de votre demande, vos éléments statistiques

Lors d'une demande de renouvellement, il convient de renseigner les éléments statistiques dans le tableau ci-dessous :
pièce jointe à compléter ci dessous (modèle)

SIGNATURE DE LA DÉCLARATION

J'ai bien noté qu'en cas de non-respect de l'un ou plusieurs de ces engagements, l'agrément pourra faire l'objet d'une suspension ou d'un retrait selon la procédure fixée par l'arrêté du ministère chargé de l'emploi relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R.338-8 du code de l'éducation.

La complétude de cette demande sous forme numérique à la même valeur qu'une demande faite sous format papier

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je m'engage en qualité de représentant du centre à respecter les modalités d'organisation des sessions d'examen conformément à l'ensemble des textes réglementaires relatifs au titre professionnel, et en particulier à mettre en œuvre les prestations suivantes :

1. Organiser les sessions d'examen dans les conditions et règles générales d'évaluation pour l'accès au titre professionnel telles que prévues à l'article R.338-5 susvisé ;
2. Organiser, pour les candidats en réussite partielle à l'issue d'une session titre, les sessions d'examen aux certificats de compétences professionnelles (CCP) composant ce titre ;
3. Désigner un responsable de session d'examen ;
4. Désigner les membres du jury parmi la liste des membres du jury habilités sur le titre par les services du ministère chargé de l'emploi ;
5. Respecter le règlement général des sessions d'examen ;
6. Mettre en place l'organisation de la session d'examen conformément à l'arrêté de spécialité du titre professionnel et dans les conditions spécifiées par le référentiel de certification du titre professionnel visé ;
7. Mettre à disposition du candidat inscrit à la session d'examen et des membres du jury les informations, le matériel et la documentation nécessaires à la réalisation des évaluations dans les conditions spécifiées par le référentiel de certification du titre professionnel visé ;
8. Inscrire aux sessions d'examen les candidats visés à l'article 4 de l'arrêté du 22 décembre 2015 susvisé ;
9. Renseigner les données relatives aux candidats et aux sessions d'examen dans le système d'information du ministère chargé de l'emploi ;
10. Transmettre à l'Unité départementale compétente l'original du procès-verbal relatif à la session d'examen au plus tard 15 jours après la fin de la session d'examen ;
11. Assurer un suivi de l'insertion professionnelle des candidats ayant été présentés au titre professionnel et à fournir toute information relative aux emplois occupés par les candidats ;
12. Porter à la connaissance du Préfet de région la programmation prévisionnelle des sessions d'examen du titre professionnel visé sous la forme requise par le service de l'Etat territorialement compétent ;
13. Conserver les documents relatifs aux candidats et aux sessions d'examen pendant une période de cinq ans, notamment le dossier candidat examiné par le jury.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom, prénom, qualité du signataire

indiqué le nom du signataire du formulaire ainsi qu'une indication sur sa délégation de signature si le formulaire est complété par une tierce personne au nom du responsable légal

traitement des données

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par demarche-simplifiee.fr, application en ligne prête à l'emploi développée, hébergée et maintenue par la Direction interministérielle au Numérique (DINUM).
Les données collectées pour l'instruction de la demande d'agrément pour organiser des

PAYS de la LOIRE - DEMANDE D'AGREMENT POUR ORGANISER DES SESSIONS D'EXAMEN CON
sessions d'examen conduisant au titre professionnel du ministère chargé de l'emploi
seront communiquées aux seuls destinataires suivants : pays-de-la-loire@direccte.gouv.fr.
Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, durant toute la période
d'instruction de votre demande Ces données sont conservées par la DIRECCTE
uniquement à des fins d'instruction de la demande.
Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez
contacter notre délégué à la protection des données : pdl.dpd@direccte.gouv.fr

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. »