

Démarche : MILDECA 2025 - Mission Interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives - Préfecture de région Auvergne-Rhône-Alpes

Organisme : Préfecture de département de l'action

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

SITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE DEMANDES DE SUBVENTION DANS LE CADRE DE L'APPEL A PROJETS MILDECA 2025

Vous ne pouvez déposer qu'un projet à la fois, et uniquement après en avoir informé la collectivité qui est concernée par le projet.

Si vous établissez plusieurs demandes de subventions, il vous faudra joindre pour chacune d'elle les éléments suivants :

- budget prévisionnel de l'association
- budget prévisionnel de l'action proposée
- charte de respect des valeurs républicaines

Pour les actions en renouvellement :

- bilan quantitatif et qualitatif de l'action (avec indicateurs de résultats)
- compte-rendu financier de l'année n-1

Vous avez besoin de votre numéro SIRET pour déposer votre demande de subvention.

Assurez vous que les données qui y figurent soient à jour et correspondent bien à celles de votre RIB (adresse, dénomination de la structure).

Département concerné par le projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 01-Ain

☐ 03-Allier

☐ 07-Ardèche

☐ 15-Cantal

☐ 26-Drôme

☐ 38-Isère

☐

MILDECA 2025 - Mission Interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives

- ☐ 43-Haute Loire
- ☐ 69-Rhône
- ☐ 74-Haute Savoie
- ☐ défaut

Collectivité ou Association

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Collectivité
- ☐ Association ou Fondation

Première demande ou reconduction du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Reconduction

Subventions antérieures MILDECA

Pour les projets reconduits, précisez le montant de la subvention obtenue en année N-1 (2024)

1. Projet

Thématique du projet

- ☐ 1-Prévenir et agir pour retarder l'âge de l'expérimentation (-12 ans)
 - ☐ A- Compétences psychosociales (CPS) en milieu scolaire
 - ☐ B- Prévention dans le cadre d'activités périscolaires
 - ☐ C- Aide à la parentalité
- ☐ 2 -Faire respecter l'interdiction de ventes aux mineurs (tabac, alcool, jeux d'argent et de hasard)
- ☐ 3 -Prévenir et réduire les risques sur le campus et en milieu festif (y compris illégaux)
 - ☐ A- La consommation des produits psychoactifs (alcool, tabac, drogue)
 - ☐ B- La conduites addictives (jeux d'argent et de hasard, jeux vidéo, réseaux sociaux)
- ☐ 4 -Formation des professionnels de première ligne à la prévention des conduites addictives
- ☐ 5 -Prévention des consommations à risque dans le cadre des compétitions sportives ou des grands évènements sportifs
- ☐ 7 -Favoriser le repérage précoce, l'accompagnement et l'orientation des personnes faisant usage de substances psychoactives

Intitulé du projet

Objectifs du projet

Préciser de façon les objectifs concrets poursuivis par votre projet

Descriptif des actions

Préciser les différentes actions constituant le projet

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs

Les moyens mis en oeuvre pour évaluer l'impact de votre action sur le public bénéficiaire des quartiers prioritaires sont un des critères d'appréciation de votre dossier. Il vous appartient d'être précis sur les indicateurs qualitatifs et quantitatifs qui permettront d'évaluer le projet

2. Bénéficiaires du projet

Zones géographiques prioritaires

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ QPV

☐ QRR

☐ ZSP

☐ QUARTIERS TÉMOINS

☐ Autres

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des villes et quartiers par zone géographique prioritaire

Document mis à disposition à titre d'information pour connaître les zones prioritaires

Villes concernées par le projet

Lister les villes où se déroulent les actions en précisant le type de zone prioritaire le cas échéant

Niveau des établissements bénéficiaires des actions

Si votre projet se déroule en milieu scolaire, indiquer le niveau des établissements bénéficiaires des actions

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Primaire

☐ Collège

☐ Lycée

☐ Université

Noms des établissements

Tranche d'âge des bénéficiaires

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ moins de 12 ans

☐ entre 12 et 18 ans

☐ Étudiants

☐ Adultes

Nombre de bénéficiaires

Date de démarrage du projet

Date de fin du projet

3. Le porteur de projet

Nom du responsable du projet

Cette personne sera l'interlocuteur privilégié des services de l'État.

Prénom du responsable du projet

Adresse électronique

Numéro de téléphone

4. Moyens

Nombre de salariés affectés au projet

Nombre de bénévoles affectés au projet

5. Budget du projet

Coût global de l'action (TTC)

Préciser ici le montant total du budget TTC du projet

Montant de la subvention TTC MILDECA sollicitée

Le budget prévisionnel détaillé sera à fournir en pièce jointe (selon la trame fournie)

6. Compléments

Information complémentaire éventuelle

Cette rubrique vous permet d'apporter des précisions complémentaires susceptibles d'éclairer davantage les financeurs sur la pertinence de votre projet

7. Pièces constituant le dossier (complété, daté, signé et cachet)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Demande de subvention CERFA 12156-06 (commun aux collectivités et aux associations)

Document à télécharger et à compléter via Foxit Reader (ci-dessous une notice explicative)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Notice 51781#04

Notice pour vous accompagner dans votre demande de subvention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le décret et son annexe relatif au Contrat d'Engagement Républicain

Veuillez prendre connaissance du Décret et son annexe relatif au Contrat d'Engagement Républicain avant de signer la rubrique attestation (p8) du CERFA 12156-06.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat d'Engagement Républicain - Uniquement pour les associations

Contrat d'Engagement Républicain à compléter - OBLIGATOIRE POUR LES ASSOCIATIONS -

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier CERFA 15059-02

Pour les projets reconduits, fournir le compte rendu financier CERFA 15059*02 du projet N-1 (Ou un compte rendu financier intermédiaire si le projet n'est pas terminé)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir ou mandat

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association. Le pouvoir ou mandat doit porter les 2 signatures (celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Délégation de signatures

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis de situation SIRENE de moins de 3 mois

ATTENTION vérifier que le SIRET indiqué est bien valide (non clôturé).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire (RIB)

ATTENTION vérifier que l'adresse du RIB est identique à celle du SIRET (figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE). Sinon le dossier sera rejeté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité

Rapport d'activité approuvé par la dernière assemblée générale et le procès verbal de l'AG

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport du commissaire aux comptes

Le cas échéant les derniers états financiers (compte et résultat et bilan) validés à la dernière assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre

Joindre toute pièce complémentaire qui vous paraîtrait utile (vous pourrez en transmettre d'autres via la messagerie)