

- Démarche : Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié" ou "travailleur temporaire" - Préfecture de Nanterre
- Organisme : Bureau du séjour des étrangers - Première demande de carte de séjour "salarié" ou "travailleur temporaire"

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Vous êtes en situation régulière sur le territoire français et vous avez sollicité une demande d'autorisation de travail sur le site internet : administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr

Vous êtes entré(e) en France récemment sous couvert d'un visa D mention "salarié ou travailleur temporaire - carte à solliciter"

OU

Vous souhaitez un changement de statut vers salarié et vous êtes titulaire:

- d'un titre mention "étudiant"
- d'un titre mention "recherche d'emploi, création d'entreprise" ou d'une autorisation provisoire de séjour dans le cadre de la fin de vos études
- d'un titre mention "vie privée et familiale"

OU

Vous êtes titulaire d'une carte de séjour "Résidence longue durée-UE" délivrée par un pays membre de l'Union Européenne

Vous êtes concerné si vous résidez à:

Asnières
Bois-Colombes
Clichy
Colombes
Courbevoie
Garches
Gennevilliers
La Garenne-Colombes
Levallois-Perret
Nanterre
Neuilly-sur-Seine

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

Puteaux

Rueil-Malmaison

Saint-Cloud

Suresnes

Vaucresson

Villeneuve-la-Garenne

Date de fin de validité de votre titre de séjour actuel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de votre titre de séjour actuel

Copie recto/verso du titre de séjour ou page du visa d'installation

1. ETAT CIVIL

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour salarié ou travailleur temporaire - Préfecture de Nanterre

Votre dossier sera recevable aux conditions suivantes :

- Vous devez être en situation régulière
- La plateforme de la main d'œuvre étrangère vous a délivré une autorisation de travail

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Date de naissance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie intégrale de l'acte de naissance

Nationalité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs de nationalité

Passeport en cours de validité ou à défaut autres justificatifs (attestation consulaire, carte d'identité, carte consulaire, etc)

2. SITUATION ADMINISTRATIVE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Visa D ou visa long séjour valant titre de séjour (VLS-TS)

Si vous êtes titulaire d'un VLS-TS veuillez joindre la validation OFII

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestations ou dispense de formation civique par l'OFII dans le cadre du parcours d'intégration républicaine

Veuillez fournir les attestations de suivi des formations civiques délivrées par l'OFII ou l'attestation de dispense de formations civiques.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Carte RLD-UE

Si vous êtes détenteur d'une carte RLD-UE délivrée par un autre pays de l'Union Européenne, veuillez nous fournir une copie recto-verso

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Titre de séjour ou APS ou Récépissé en cours de validité (recto/verso)

Uniquement dans le cadre d'un changement de statut

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre explicative concernant votre changement de statut "Vie privée et familiale" vers "Salarié" ou "Travailleur temporaire"

Si vous souhaitez un changement de statut "Vie privée et familiale" vers "Salarié" ou "Travailleur temporaire", veuillez fournir une lettre expliquant la raison de votre changement de statut.

3. DOMICILE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de domicile de - 6 mois

- Si locataire : facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès internet); ou : bail de location de moins de 6 mois ou quittance de loyer (si locataire); ou taxe d'habitation;

- Si hébergement à l'hôtel: attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois;

- En cas d'hébergement chez un particulier: attestation de l'hébergeant datée et signée ; copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, et justificatif de son domicile si l'adresse de sa CNI ou de sa carte de séjour n'est plus à jour.

Téléphone portable

Courriel

4. VOTRE EMPLOI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat médical délivré par l'OFII

Document obligatoire sauf changement de statut et RLD-UE.

4.1 - CARTE DE SEJOUR "SALARIE"

4.1.1 - Demande effectuée à l'expiration du VLS-TS "salarié"

4.1.1.1 - Si vous occupez toujours l'emploi qui a justifié la délivrance du visa

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n° 15187*02 ou autorisation de travail dématérialisée)

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Éléments justifiant le maintien du contrat de travail: élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Si votre employeur est un particulier employeur : attestation d'emploi (CESU ou autre organisme de déclaration...)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n° 15187*02 ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Éléments justifiant le maintien du contrat de travail: élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Si votre employeur est un particulier employeur : attestation d'emploi (CESU ou autre organisme de déclaration...)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n° 15187*02 ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Éléments justifiant le maintien du contrat de travail: élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Si votre employeur est un particulier employeur : attestation d'emploi (CESU ou autre organisme de déclaration...)

4.1.1.2 - Si vous êtes sans emploi

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation d'employeur destinée au Pôle emploi justifiant de la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Avis de la situation individuelle établi par Pôle emploi

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation d'employeur destinée au Pôle emploi justifiant de la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Avis de la situation individuelle établi par Pôle emploi

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation d'employeur destinée au Pôle emploi justifiant de la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

4.1.1.3 - Si vous souhaitez exercer un autre emploi

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail dématérialisée produite par le nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail dématérialisée produite par le nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail dématérialisée produite par le nouvel employeur

4.1.2 - Demande effectuée pour un changement de statut après une carte de séjour n'autorisant pas l'activité salariée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'autorisation de travail délivrée au nouvel employeur

4.2 - CARTE DE SEJOUR "TRAVAILLEUR TEMPORAIRE"

4.2.1 - Salarié bénéficiaire d'un contrat de travail à durée déterminée (hors détachement)

4.2.1.1 - Si vous poursuivez l'exécution du contrat à durée déterminée qui a justifié la délivrance de votre dernière autorisation de travail dans la limite des prolongations autorisées par le code du travail)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n°15186*03 ou 15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Si votre employeur est un particulier employeur

Attestation d'emploi (CSU ou autre organisme de déclaration)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n°15186*03 ou 15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Si votre employeur est un particulier employeur

Attestation d'emploi (CSU ou autre organisme de déclaration)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant au poste occupé (cerfa n°15186*03 ou 15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des douze derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Si votre employeur est un particulier employeur

Attestation d'emploi (CSU ou autre organisme de déclaration)

4.2.1.2 - Si vous souhaitez occuper un autre emploi sous contrat à durée déterminée (nouveau contrat)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur

Si vous souhaitez exercer un premier emploi sous contrat à durée déterminée (changement de statut)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

4.2.2 - Si vous êtes salarié détaché

Si vous poursuivez l'exécution de la mission qui a justifié la délivrance de l'autorisation de travail dans le cadre de son détachement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant à la mission occupée (cerfa n°15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Déclaration de détachement transmise à l'inspection du travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant à la mission occupée (cerfa n°15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Déclaration de détachement transmise à l'inspection du travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autorisation de travail correspondant à la mission occupée (cerfa n°15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Déclaration de détachement transmise à l'inspection du travail

4.3 - RESIDENT DE LONGUE DUREE-UE DANS UN AUTRE ETAT MEMBRE DE L'UE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Carte de séjour portant la mention "Résident de longue durée-UE" délivrée par un autre Etat membre de l'UE et en cours de validité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Copie intégrale de l'acte de naissance (sauf si vous êtes déjà titulaire d'une carte de séjour) comportant les mentions les plus récentes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Justificatifs de ressources propres, suffisantes, stables et régulières

Attention:

- sont exclues les prestations sociales ou les allocations)

- ces ressources doivent être suffisantes : famille de 2 à 3 personnes : au moins le niveau du SMIC; famille de 4 à 5 personnes : au moins le niveau du SMIC + 10%; famille de plus de 5 personnes: au moins le niveau du SMIC + 20%)

- ces ressources doivent être stables et régulières (attestation de versement de pension ou contrat de travail ou attestation bancaire, etc)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Justificatif d'un logement approprié

Peut être apporté par tout document attestant de votre qualité de propriétaire ou de locataire de logement

Première demande ou changement de statut vers une carte de séjour portant la mention "salarié"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif que vous bénéficiez d'une assurance-maladie

Peut être apporté par une carte d'assurance-maladie ou par une attestation d'assurance-maladie

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs propres aux motifs d'installation (sauf carte de séjour ou visa)

Voir les pièces justificatives relatives aux cartes de séjour "salarié" (4.1) ou "travailleur temporaire" (4.2)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la complétude des informations transmises et je suis informé(e) que l'administration peut procéder à des vérifications auprès des services et organismes habilités.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non