

Démarche : Compte-rendu financier de subvention - Aides à la presse

Organisme : Direction générale des médias et des industries culturelles (DGMIC) |
Bureau du régime économique de la presse

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **bilan** pour l'emploi de la dernière subvention attribuée au titre de l'aide au fonctionnement du média.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-thematique/Presse>.

Publics concernés : associations, entreprises privées.

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le Bureau du régime économique de la presse et des métiers de l'information, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le "guide de la démarche" ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#_toc108111743 (CGU, article 6).

1. Identité du demandeur

Avez-vous un numéro SIRET ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Compte-rendu financier de subvention - Aides à la presse

Numéro SIRET

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Précision

Grâce à votre numéro SIRET, nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant, K-bis.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Nom de la structure

Statut juridique

Activité principale

Adresse de la structure

Numéro et voie

Code postal

Ville

Numéro valable en Outre-Mer

Le cas échéant.

Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

2. Récapitulatif de l'emploi de la subvention

Décrire précisément comment la subvention a été employée dans le développement du média

Public bénéficiaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Échelon national

Compte-rendu financier de subvention - Aides à la presse

☐ Échelon régional

☐ Échelon départemental

Territoire(s) géographique(s) couvert(s) par le média

3. Synthèse des données

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau de synthèse (compte d'emploi de la subvention)

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

4. Données chiffrées : Annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au développement du média

Exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.

Expliquez et justifiez les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget final

Contributions volontaires en nature affectées au développement du média

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles.

Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

Observations à formuler sur le compte-rendu financier

5. Attestation

Je soussigné(e)

Compte-rendu financier de subvention - Aides à la presse

Prénom et nom

Représentant(e) légal(e) de la structure

Dénomination de la structure

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Information finale

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.