

Démarche : Procédure de dépôt d'offre de stage à destination des élèves attachés des IRA promo octobre 2025

Organisme : Directions des études et des stages

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cette démarche permet de déposer une offre de stage pour instruction par les directions des études et des stages des 5 IRA - selon la répartition géographique du lieu de stage

En cas de besoin pour la saisie les directions des études et des stages des IRA sont à votre disposition pour toute question

Cliquez ci-dessous pour afficher les informations de contact

Critère d'éligibilité

Vous déposez une offre de stage destinée à un élève des IRA de Nantes, Lille (et Nanterre), Metz, Lyon ou Bastia

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

Qui êtes-vous ?

Mme / M.

☐ Mme

☐ M.

Quel est votre nom ?

Quel est votre prénom ?

Quel est votre numéro de téléphone ?

Utile si nous avons des questions ou des précisions à vous demander; votre adresse mail nous est transmise par démarches-simplifiées (adresse mail du compte avec lequel vous êtes présentement connecté)

ADMINISTRATION D'ACCUEIL

Détails sur l'entité

Quelle est votre type d'entité ?

Une administration centrale, un service déconcentré, un établissement scolaire ou universitaire, un opérateur de l'Etat, une collectivité, un opérateur de collectivité...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Administration centrale
- ☐ Service déconcentré
- ☐ Etablissement scolaire ou universitaire
- ☐ Opérateur de l'Etat
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Opérateur d'une collectivité
- ☐ Juridiction
- ☐ Autre autorité administrative indépendante

Quel est le ministère (de rattachement de la direction ou du service, de tutelle...) ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ SPM Services Premier Ministre
- ☐ MEER Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
- ☐ MO Ministère des Outre-mer
- ☐ MJ Ministère de la Justice
- ☐ MI Ministère de l'Intérieur
- ☐ MTSSF Ministère du Travail, de la Santé, des Solidarités et des Familles
- ☐ MEFS Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique
- ☐ MA Ministère des Armées
- ☐ MC Ministère de la Culture
- ☐ MAD Ministère de l'Aménagement du territoire et de la Décentralisation
- ☐ MEA Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères
- ☐ MTBFMP Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche
- ☐ MAS Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
- ☐ MAFS Ministère de l'Action publique, de la Fonction publique et de la Simplification
- ☐ MSJV Ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative
- ☐

Détails de l'établissement scolaire ou universitaire accueillant le stagiaire

Commencez à saisir puis choisissez dans le menu déroulant - N.B. vous pouvez chercher directement par numéro UAI (ex RNE).

Organisation - niveau 1

Administration centrale : Direction

Service déconcentré : direction ou division

Etablissement scolaire ou universitaire : nom de l'établissement

Opérateur de l'Etat : nom de l'opérateur

Collectivité : nom de la collectivité

Opérateur de collectivité : nom de la collectivité de rattachement

Organisation - niveau 2

Administration centrale : nom de la sous-direction

Service déconcentré : nom du service ou du bureau

Etablissement scolaire ou universitaire : nom du service

Opérateur de l'Etat : nom du service

Collectivité : nom de la direction

Opérateur de collectivité : nom de l'opérateur

Organisation - niveau 3

Administration centrale : nom du bureau / département

Collectivité : nom du service

Opérateur de collectivité : nom du service

Lieu du stage

Nom du site du lieu de stage

Il s'agit de la dénomination du site où le stagiaire sera effectivement affecté.

Quelle est l'adresse du lieu de stage ?

Il s'agit de l'adresse du site où le stagiaire sera effectivement affecté.

Commencez à saisir puis choisissez dans le menu déroulant. Sélectionnez obligatoirement une adresse de la liste proposée.

Quelle est la région du lieu de stage ?

Quel est le département du lieu de stage ?

Précision nécessaire dans le cas de la région Nouvelle-Aquitaine

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 16 - Charente

☐

- ☐ 19 - Corrèze
- ☐ 23 - Creuse
- ☐ 24 - Dordogne
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 40 - Landes
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques
- ☐ 74 - Deux-Sèvres
- ☐ 86 - Vienne
- ☐ 87 - Haute-Vienne

Un véhicule personnel est-il nécessaire pour accéder au lieu de stage ?

A défaut de transports en commun disponibles.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

ENCADREMENT DU STAGE

Rôle du maître de stage

Le maître de stage est le chef de service sous l'autorité duquel est placé l'élève attaché.

Son rôle est fondamental et lorsqu'il s'engage à accueillir un stagiaire IRA, il doit :

Garantir la qualité de l'accueil du stagiaire dans son service ;

Définir et lui fournir une mission pour l'ensemble de son stage ;

Lui fixer des objectifs et s'engager à faire des points d'étape sur l'avancée de la mission ;

Évaluer l'ensemble de ses prestations ;

Associer le stagiaire aux activités du service et permettre son intégration au sein de l'équipe.

Rôle du tuteur de stage

Le tuteur de stage est un cadre de catégorie A, véritable pair du stagiaire, dont le rôle sera de l'accompagner au quotidien et de lui fournir aide et conseil pour le bon déroulement de sa mission mais aussi, et notamment pour les élèves attachés issus du concours externe ou du 3ème concours, des conseils de positionnement et d'adaptation au monde du travail ou à l'environnement dans lequel il va évoluer

Si le tuteur peut être un relais du maître de stage, il ne se substitue pas à lui : la définition de la mission, les objectifs et les options retenues pour y parvenir sont fixés et validés par le maître de stage. L'évaluation du stagiaire relève également du maître de stage.

Dans certaines administrations ou établissements de taille réduite, le maître de stage et le tuteur peuvent être la même et unique personne.

Maître de stage

Civilité du maître de stage

- ☐ Mme
- ☐

Prénom et Nom du maître de stage

Grade (obligatoirement de catégorie A) du maître de stage

Fonctions du maître de stage

Adresse électronique du maître de stage

Il doit s'agir d'une adresse mail individuelle et professionnelle. Pas d'adresse fonctionnelle.

Numéro de téléphone du maître de stage

Tuteur de stage

Le tuteur de stage sera-t'il la même personne que le maître de stage ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez la raison de ce cumul des rôles

Civilité du tuteur de stage

☐ Mme

☐ M.

Prénom et Nom du tuteur de stage

Grade (obligatoirement catégorie A) du tuteur de stage

Fonctions du tuteur de stage

Adresse électronique du tuteur de stage

Il doit s'agir d'une adresse mail individuelle et professionnelle. Pas d'adresse fonctionnelle.

Numéro de téléphone du tuteur de stage

CONTENU DU STAGE

Mission confiée à l'élève stagiaire

Contexte :

Présentation succincte de l'administration d'accueil et du service dans lequel l'élève fera son stage.

Objet :

"titre" du stage sur une seule ligne, tel que le titre d'une fiche de poste. Ne pas détailler la mission ici. L'objet doit cependant être assez représentatif de la mission confiée au stagiaire.

Contenu :

Résumer la mission, les objectifs du stage, la nature des travaux à effectuer, les livrables à produire, les modalités de mise en œuvre...

Thèmes

Quels thèmes le stage permettra-t'il au stagiaire d'aborder ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Développer sa posture managériale
- ☐ Contribuer à la conduite des politiques publiques
- ☐ Piloter les ressources et les moyens
- ☐ Autres (à préciser)

Développer sa culture managériale : détails

Détailler les situations que le stagiaire pourra rencontrer dans cette thématique.

Contribuer à la conduite des politiques publiques : détails

Détailler les situations que le stagiaire pourra rencontrer dans cette thématique.

Piloter les ressources et les moyens : détails

Détailler les situations que le stagiaire pourra rencontrer dans cette thématique.

Autres : détails

Détailler les autres points que le stagiaire pourra aborder qui ne sont pas dans les thématiques précédentes.

Moyens

Merci de préciser les moyens mis à disposition du stagiaire pour la réalisation de la mission

(Ordinateur, adresse mail, espace de travail dédié, accès aux données, aux réseaux, aux outils etc..).

Détailler également les conditions de logement si ce dernier peut être mis à disposition par l'administration d'accueil.

L'administration dispose-t-elle, en gestion interne, de possibilités de mise à disposition de logement sur place?

Si oui merci d'apporter les précisions dans le champ 'moyens' ci-dessus

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Le permis B est-il nécessaire pour des raisons de service ?

Dans le cas où l'élève est amené à utiliser un véhicule de service de l'administration d'accueil.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Le lieu de stage est-il adapté aux personnes en situation de handicap (*) ?

(*) sur les points principaux d'accessibilité : parking, déplacements dans la structure, espace de travail, toilettes, cantine, sécurité, etc .

Pensez à toutes les formes de handicap, sans les nommer, et pas seulement mobilité (auditif, visuel)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisions en cas de restrictions (*) à prendre en compte dans le cas d'un élève porteur de handicap.

(*) sur les points principaux d'accessibilité : parking, déplacements dans la structure, espace de travail, toilettes, cantine, sécurité, etc .

Pensez à toutes les formes de handicap, sans les nommer, et pas seulement mobilité (auditif, visuel).

