Démarche : Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle | Enseignants

& personnels (hors AED)

Organisme : LYCEE PROFESSIONNEL ARMAND GUILLAUMIN (LP)

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Formulaire de demande d'autorisation exceptionnelle d'absence des personnels enseignants du lycée Armand Guillaumin d'Orly

À LIRE: Explications & consignes

Régularisation d'une absence sans autorisation préalable

Toute absence n'ayant pas fait l'objet d'une autorisation, validée sans rattrapage par le Chef d'Établissement (ou son représentant), doit faire l'objet d'une régularisation sous la forme d'un rattrapage de service non réalisé.

Délai de régularisation d'une absence

La régularisation doit être programmée, sans sollicitation de la Direction, dans un délai raisonnable. La programmation du rattrapage doit se faire rapidement mais la date du rattrapage peut être sur un délai plus important en fonction des disponibilités des classes.

Retrait de salaire suite à une absence de service fait

Dans le cas de la non programmation du rattrapage dans un délai raisonnable, un retrait de salaire de 1/30ème par journée incomplète sera réalisé au motif d'une absence de service fait.

Auto remplacement suite à une absence sur autorisation

Il est possible de programmer un auto remplacement pour rattraper des heures de services non effectués suite à une autorisation d'absence de type convocation via l'EAFC ou le SIEC.

Cet auto remplacement est rémunéré, mais seulement en HSE (ce n'est pas compatible avec la mission RCD du Pacte).

Transmission de justificatif pour régularisation d'une absence de service fait

Il est possible de régulariser une absence via la transmission d'un justificatif qui n'a pas été transmis au moment de la demande d'autorisation d'absence exceptionnelle.

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED) Information concernant le demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Enseignant
Personnel
Discipline Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Anglais-lettres
Arts appliqués
Biochimie
Biotechnologies
Coiffure
Économie gestion
□ EPS
☐ Espagnol-lettres
Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
Lettres-histoire
Maths-Sciences
Sciences et techniques médico-sociales (STMS)
Adresse de messagerie électronique
Numéro de téléphone portable
Objet de la démarche
Type de démarche Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Organisation du rattrapage d'une absence de service fait (rattrapage non rémunéré)
Organisation du rattrapage d'un cours dans le cadre d'un auto remplacement (rattrapage rémunéré en HSE ; incompatible avec la mission RCD du Pacte)
Transmission de justificatif(s) pour régularisation d'une absence
Signalement d'une impossibilité de régulariser une absence

ALERTE, SAISIE INCOMPATIBLE

Seul les enseignants sont concernés par l'organisation du rattrapage d'un cours dans le cadre d'un auto remplacement.

Merci de corriger votre saisie afin de pouvoir poursuivre la démarche.

Les références de l'absence

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle Enseignants & personnels (hors
Motif de l'absence n'ayant pas fait l'objet d'une autorisation préalable
Type d'absence concerné par l'auto remplacement Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Formation organisée par l'EAFC
Charge d'examen du SIEC
Motif de l'absence faisant l'objet de la transmission d'un justificatif Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Garde d'enfant (maladie de l'enfant ou classe fermée)
Autre motif
Motif de l'absence
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Copie de la convocation de l'EAFC
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Copie de la convocation du SIEC
NOM et Prénom de l'enfant concerné Cette information est nécessaire pour valider la demande d'autorisation d'absence car elle doit être saisie dans le logiciel Éducation nationale de gestion des absences des personnels
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
L'absence concerne Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Quelques heures
1 demi-journée complète
1 journée complète
☐ Plusieurs jours
Date de la journée concernée par l'absence
Demi-journée concernée par l'absence Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Matin

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle Enseignants & personn	els (hors AED)
Après-midi	
Nombre de jours concerné par l'absence	
Date du premier jour d'absence	
Date du dernier jour d'absence	
Nombre d'heures de service concerné par l'absence Indiquer le nombre d'heures en heures et minutes	
Organisation du rattrapage du service non assuré	
Proposition de rattrapage de service	
Jour & horaire de début du service non assuré Indiquer le jour et l'horaire de début de service non assuré	
marque reject et merame de debet de service non assere	
Durée du service non assuré	
Indiquer la durée du service non assuré en heures et minutes	
Jour & horaire de début de la proposition de rattrapage	
Indiquer le jour et l'horaire de début de votre proposition de rattrapage de service non assuré.	
Heure de fin du service de rattrapage proposé	
Indiquer l'horaire de fin du service de rattrapage proposé	
Information complémentaire concernant le rattrapage de ce temps de service Merci d'ajouter toutes les informations que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement	:à
l'occasion du traitement de la demande, afin de mieux comprendre la demande.	
Jour & horaire de début du service non assuré Indiquer le jour et l'horaire de début de service non assuré	
Pour de la comitant d	
Durée du service non assuré Indiquer la durée du service non assuré en heures et minutes	

ndiquer le jour et i noraire de debu	t de votre proposition de rattrapage de service non assuré.
Heure de fin du service de rattrapa ndiquer l'horaire de fin du service c	
Merci d'ajouter toutes les information	ernant le rattrapage de ce temps de service ons que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement à ande, afin de mieux comprendre la demande.
our & horaire de début du service : ndiquer le jour et l'horaire de débu	
Durée du service non assuré Indiquer la durée du service non ass	suré en heures et minutes
Jour & horaire de début de la propo Indiquer le jour et l'horaire de débu	osition de rattrapage t de votre proposition de rattrapage de service non assuré.
Heure de fin du service de rattrapa Indiquer l'horaire de fin du service c	
Merci d'ajouter toutes les informati	ernant le rattrapage de ce temps de service ons que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement à ande, afin de mieux comprendre la demande.
	ment d'un service d'enseignement, il faut saisir une proposition de ance de cours non assuré (une séance peut être d'une durée
Proposition de rattrapage d'une séa Date et horaire de début de la séan	ance de service d'enseignement ace d'enseignement non effectué

Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE: 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & DELACHP Durée de la séance En heure(s) Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible. Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage Date et horaire de début de la séance d'enseignement non effectué Classe ou groupe concernée Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE. Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE : 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & amp; UPE2A-LP Durée de la séance En heure(s) Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible. Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED) Classe ou groupe concernée

Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle Enseignants & personnels (hors AED Date et horaire de début de la séance d'enseignement non effectué
Classe ou groupe concernée Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE. Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE : 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C2, 2CAP-C3, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C3, 2CAP-C3, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C3, 2CAP-C3, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & CAP-C3, 2CAP-C3,
Durée de la séance En heure(s)
Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage
Salle
Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible.
Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage
Modalités de traitement de la demande
La demande ne sera pas traitée car elle est incohérente. Seul les enseignants sont concernés par l'organisation du rattrapage d'un cours dans le cadre d'un auto remplacement. Merci de corriger votre saisie afin de pouvoir poursuivre la démarche.
La demande sera traitée le pôle administratif & sera soumis à la validation du chef de service et/ou du chef
d'établissement (ou son représentant).
Refus / Modification du service de rattrapage En fonction des nécessités de service, notamment dans le cadre de la continuité de service, les demandes peuvent être refusées ou le service de rattrapage proposé peut être modifié.
Par la présente, j'informe ma hiérarchie ne pas rattraper le service non effectué. Un retrait de salaire d'1/30ème sera réalisé par journée de service incomplet.
Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Validation des informations transmises
Je certifie l'exactitude des informations et pièces transmises. Cochez la mention applicable

Rattrapage & régularisation d'une absence exceptionnelle Enseignants & personnels (hors Al	ED)