

# demarche.numerique.gouv.fr

Démarche : Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de

la Culture) (V3)

Organisme : Service du numérique (SNUM) | Ligne de produits "Dématérialisation"

(LP Demat)

# Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

# **Formulaire**

<strong>Attention : ce formulaire est uniquement destiné aux agents du ministère de la Culture qui souhaitent dématérialiser ou remettre en ligne une démarche.

Ce formulaire vise à recueillir différentes informations sur votre démarche : titre, objectifs, thématique & politique publique, présentation, critères d'éligibilité, subvention, calendrier, pièces justificatives à joindre par le demandeur, formulaire à dématérialiser, ...

Une partie des informations saisies sera reprise sur la page de présentation de la démarche sur le site culture.gouv. Ces éléments permettront aux usagers d'identifier en quelques clics s'ils sont éligibles ou non au dispositif, quelles sont les pièces à préparer avant le dépôt du dossier en ligne, quel est le calendrier, etc. <strong>Cette page sera rédigée par la Ligne de produits "Dématérialisation" (LP Demat) sur la base des informations que vous aurez fournies et vous sera envoyée pour relecture avant sa mise en ligne.</strong>

L'autre partie des informations permettra à la ligne de produits "Dématérialisation" (LP Demat) de vous accompagner au mieux dans la dématérialisation de votre démarche. Ces éléments nous permettront également d'intervenir plus facilement et plus rapidement en cas de besoin.

# Définitions & informations préliminaires

Avant toute mise en ligne, vous devez contacter Marion Courdier pour faire relire et valider votre procédure dématérialisée.

# Information importante

Cette demande de dématérialisation / référencement d'une démarche est une "commande" passée auprès de la Ligne de produits Dématérialisation (LP Demat). Votre formulaire dématérialisé et la page de présentation l'accompagnant seront construits sur la base des éléments saisis ci-après.

Le délai de mise en ligne de votre démarche après dépôt de votre dossier complet est <strong>d'environ 1 mois</strong>.

### **Précisions**

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3). Le brouillon de votre dossier est enregistré automatiquement par Démarches Simplifiées. <strong>Toutefois, il est indispensable de valider votre dossier (cf. bouton « Déposer le dossier » en bas du formulaire)</strong> afin que les équipes de la LP Demat puissent initier le travail de dématérialisation de votre démarche pour vous soumettre une première version.

## **Définitions**

Investissement

• L'<strong>usager</strong>, ou <strong>demandeur</strong>, est la personne qui dépose un dossier en ligne.

Vous êtes actuellement un usager de la demande de référencement et/ou dématérialisation.

- L'<strong>instructeur</strong> est la personne qui étudie les dossiers déposés et statue sur leur recevabilité, leur acceptation / refus / classement sans suite.
- L'<strong>expert invité</strong> est un tiers qui a été invité par un instructeur à consulter le dossier et à émettre un avis sur celui-ci. <strong>Il est possible de désactiver le recours aux experts invités. </strong>

# Partie 1 : Carte d'identité de la démarche

# **Explication** Renseignez ici les informations générales sur votre démarche. La démarche a-t-elle déjà existé? Le fait que la démarche ait été dématérialisée ou non n'importe pas ici. Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui, il s'agit de la réédition d'une démarche ayant déjà existé Non, il s'agit de la première édition de cette démarche Titre de la démarche Type de démarche Le terme « subvention » s'entend ici au sens large et englobe notamment les dotations et participations aux frais. Cochez la mention applicable, une seule valeur possible ☐ Démarche avec subvention Démarche sans subvention Objectif de la démarche Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Appel à projets / manifestations d'intérêt / candidatures Demande de subvention Déclaration (ou renouvellement) Demande de labellisation, protection ou appellation ☐ Demande d'autorisation Type de subvention Cochez la mention applicable, une seule valeur possible ☐ Fonctionnement

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Fonctionnement ET investissement
BOP Indiquez le budget opérationnel de programme (BOP) concerné par la subvention.
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  131
☐ 175
☐ 180
□ 224
□ 334
☐ 361
Objectif de la démarche Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Appel à projets / manifestations d'intérêt / candidatures
Déclaration (ou renouvellement)
Demande de labellisation, protection ou appellation
Demande d'autorisation
Dépôt d'un bilan / compte-rendu / évaluation
Thématique / politique publique Indiquez ici la thématique / politique publique principale dans laquelle s'inscrit la démarche, c'est-à-dire le cadre dans lequel la démarche intervient ou à quelle mesure de soutien elle est reliée.
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Archéologie
☐ Architecture
☐ Archives
Arts plastiques
☐ Audiovisuel
☐ Cinéma
Circulation des biens culturels
Conservation & Restauration
Danse
Développement culturel & Démocratisation culturelle
Développement durable
Design
Éducation artistique et culturelle
☐ Égalité & Diversité

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
☐ Ethnologie
Études & Statistiques
Europe & International
Industries culturelles et créatives
Innovation numérique
Langue française & Langues de France
Livre & Lecture
☐ Mécénat
Métiers d'art
☐ Mode
Monuments & Sites
☐ Musées
■ Musique
Patrimoine culturel immatériel
☐ Photographie
Politiques culturelles
☐ Presse
Sciences du patrimoine
Sécurité & Sûreté
☐ Théâtre & Spectacle
La démarche relève-t-elle du spectacle vivant ou des arts visuels ?  Cochez la mention applicable  Oui  Non
Portée de la démarche
La démarche est-elle gérée au niveau national ou relève-t-elle de la compétence des régions ?
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Démarche nationale
Démarche régionale
Précision sur la portée Régions d'outre-mer : Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Mayotte. Collectivités territoriales d'outre-mer : Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Saint-Pierre-et-Miquelon, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Wallis-et-Futuna.
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  France métropolitaine
France métropolitaine + régions d'outre-mer

Referencement et/ou dematerialisation d'une demarche (ministère de la Culture) (V3)
France métropolitaine, régions d'outre-mer et collectivités territoriales d'outre-mer
Région(s) concernée(s) Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions.
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  Auvergne-Rhône-Alpes
Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
Hauts-de-France
☐ Île-de-France
☐ Normandie
☐ Nouvelle-Aquitaine
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
☐ La Réunion
☐ Martinique
☐ Mayotte
Nouvelle Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna

# Partie 2 : Présentation de la démarche sur culture.gouv.fr

# **Explication**

Les éléments renseignés dans cette partie apparaitront <strong>sur la page de présentation de la démarche sur le site Internet du ministère de la Culture</strong> (https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche). <em>Vous pouvez consulter pour exemple la page de présentation de la démarche « Eté culturel » : https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) demarche/Appels-a-projets-candidatures/Ete-culturel.</em>

<strong>Cette page sera rédigée par la LP Demat sur la base de votre saisie</strong> et vous sera envoyée pour relecture avant sa mise en ligne.

<strong>Aucune autre page ne sera nécessaire et ne devra être réalisée.</strong> Pour en savoir plus sur la politique éditoriale du Ministère, vous êtes invités à vous adresser à <a href="mailto:redaction.dicom@culture.gouv.fr">la DICOM (redaction.dicom@culture.gouv.fr">la DICOM (redaction.dicom@culture.gouv.fr)</a>

# 2.1- Antériorité

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

/otre démarche a-t-elle déjà fait l'objet d'une présentation rédigée par la Ligne de produits "Dématérialisation"	' (LP
Demat) sur culture.gouv ? Si une page de présentation a été rédigée par la LP Demat, son lien d'accès commence par : https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/. Si le lien de votre fiche de présentation ne commence pas de cette façon, cochez "Non".	
Cochez la mention applicable  Oui	
Non	
ien de la page de présentation rédigée par la LP Demat	
Souhaitez-vous apporter des modifications à cette page de présentation ? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui, quelques modifications mineures	

Vous souhaitez apporter des modifications mineures à la page de présentation de votre démarche. Merci de préciser ci-dessous les modifications à effectuer.

Il vous sera également demandé de (re)préciser les éléments suivants :

• Les coordonnées du service porteur (partie 2.2)

Oui, de nombreuses modifications ou des modifications majeures

Non, aucune modification n'est nécessaire

- Les informations sur la subvention, le cas échéant (partie 2.5)
- Le calendrier et les modalités d'instruction de la démarche (partie 2.6) <strong>La LP Demat pourra par ailleurs vous demander des informations complémentaires si nécessaire</strong>.

Vous souhaitez apporter des modifications majeures à la page de présentation de votre démarche.

Il vous sera demandé de préciser les éléments suivants :

- Les coordonnées du service porteur (partie 2.2)
- La description de la démarche (partie 2.3)
- Les conditions d'éligibilité (partie 2.4)
- Les informations sur la subvention, le cas échéant (partie 2.5)
- Le calendrier et les modalités d'instruction de la démarche (partie 2.6) <strong>La LP Demat pourra par ailleurs vous demander des informations complémentaires si nécessaire</strong>.

Vous souhaitez conserver la page de présentation de votre démarche telle qu'elle existe actuellement. Il vous sera demandé de (re)préciser les éléments suivants :

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) • Les coordonnées du service porteur (partie 2.2) Les publics éligibles (partie 2.4) • Les informations sur la subvention, le cas échéant (partie 2.5) • Le calendrier et les modalités d'instruction de la démarche (partie 2.6) <strong>La LP Demat pourra par ailleurs vous demander des informations complémentaires si nécessaire</strong>. -- Éléments à modifier --Élément actuellement présenté Copiez-collez l'information que vous souhaitez modifier. Élément à présenter en remplacement Saisissez ici le texte de remplacement. Autre modification? Pour ajouter un autre élément à modifier, cliquez sur "<strong>+ Ajouter un élément pour « Éléments à modifier »"</strong> sous ce bloc. Répétez autant de fois que nécessaire. Élément actuellement présenté Copiez-collez l'information que vous souhaitez modifier. Élément à présenter en remplacement Saisissez ici le texte de remplacement. Autre modification? Pour ajouter un autre élément à modifier, cliquez sur "<strong>+ Ajouter un élément pour « Éléments à modifier »"</strong> sous ce bloc. Répétez autant de fois que nécessaire. Élément actuellement présenté Copiez-collez l'information que vous souhaitez modifier.

Élément à présenter en remplacement

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) Saississez ici le texte de remplacement.
Autre modification ? Pour ajouter un autre élément à modifier, cliquez sur " <strong>+ Ajouter un élément pour « Éléments à modifier »"</strong> sous ce bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
2.2- Coordonnées du service porteur
Explication Ces coordonnées sont à destination des demandeurs et seront affichées : • sur la page de présentation de la démarche <strong>sur le site culture.gouv.fr</strong> • dans la partie « Contact » du formulaire <strong>sur le site demarches- simplifiees.fr</strong> .
Rattachement du service producteur/porteur Si vous êtes une DRAC, sélectionnez « Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) ».
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Délégation à la langue française et aux langues de France (DGLFLF)
Délégation générale à la transmission, aux territoires et à la démocratie culturelle (DG2TDC)
Direction générale de la création artistique (DGCA)
Direction générale des médias et des industries culturelles (DGMIC)
Direction générale des patrimoines et de l'architecture (DGPA)
Direction régionale des affaires culturelles (DRAC)
☐ Direction des affaires culturelles (DAC)
Direction culture, jeunesse et sports (DCJS)
Secrétariat général (SG)
Nom complet du service producteur/porteur  Exemples : DRAC Auvergne-Rhône-Alpes > Pôle Publics & Territoires ; DGMIC > Bureau des médias privés ; etc  Pour information, vous pouvez télécharger l'organigramme du ministère de la Culture sur la page Organisation du  ministère.
Adresse électronique Il est largement recommandé de saisir une adresse fonctionnelle (plutôt que nominative), afin d'éviter à l'agent d'être sur-sollicité par les usagers et pour permettre une prise de relais dans la gestion en cas d'absence de l'agent. Cette adresse sera visible par les demandeurs et sera utilisée par eux pour toute question sur la démarche.
Numéro de téléphone Ce numéro de téléphone ne peut pas être celui du standard du ministère de la Culture.

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
2.3- Description de la démarche
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie. La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin.
Explication Décrivez ici votre démarche de la façon la plus claire possible. Imaginez-vous vous adresser à quelqu'un qui ne connaît pas la démarche et la découvre pour la première fois. Que doit savoir cette personne pour comprendre la démarche ? Utilisez un vocabulaire simple mais précis.
Résumez la démarche à quelqu'un qui la découvre
5 lignes sont suffisantes. Exemple : Les Micro-folies sont des musées modulables, que l'on peut installer partout en France dans un espace déjà existant. Le ministère de la Culture soutient leur création en allouant une subvention aux organisateurs d'un tel projet.
Présentez la démarche de façon détaillée Qu'est-ce que la démarche ? Qu'entreprend le ministère de la Culture dans le cadre de la politique publique liée ? Quels sont les objectifs de la démarche au niveau national, régional et local ? Que peuvent obtenir les demandeurs s'ils déposent un dossier ? Quelles sont les suites possibles ? Existe-t-il un partenariat avec d'autres entités et quelle forme prend-il ? Que prévoit la loi ? Dans quel contexte la démarche a-t-elle été créée ? etc.
Exemples d'actions / de lauréats soutenu(e)s par le passé
<b>Titre du projet</b> ou nom du monument, de l'équipe artistique, de la structure, du lauréat,
Montant de la subvention versée, en €
Le cas échéant.
Année au titre de laquelle la subvention a été versée Le cas échéant.
Description succincte du projet
Vous pouvez ajouter des liens.

# Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) Titre du projet ou nom du monument, de l'équipe artistique, de la structure, du lauréat, ... Montant de la subvention versée, en € Le cas échéant. Année au titre de laquelle la subvention a été versée Le cas échéant. Description succincte du projet Vous pouvez ajouter des liens. Titre du projet ou nom du monument, de l'équipe artistique, de la structure, du lauréat, ... Montant de la subvention versée, en € Le cas échéant. Année au titre de laquelle la subvention a été versée Le cas échéant. Description succincte du projet Vous pouvez ajouter des liens. Existe-t-il un ou plusieurs rapport(s) d'activité? ou rapport(s) du jury Cochez la mention applicable Oui ☐ Non -- Rapport(s) --Année

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Chargez ici le document
ou insérez ici le lien de la page sur lequel il figure
Année
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Chargez ici le document
ou insérez ici le lien de la page sur lequel il figure
Année
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Chargez ici le document
ou insérez ici le lien de la page sur lequel il figure
2.4- Conditions d'éligibilité
Explication Précisez ici tous les éléments permettant à l'usager de vérifier son éligibilité au dispositif ou le rendant, au contraire, inéligible.
Qui peut déposer un dossier ? Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs types de publics éligibles. Établissements publics / services de l'État : bibliothèques, etc. Entreprises publiques locales : entreprises au service des collectivités locales, des territoires et de leurs habitants Particuliers : personnes physiques professionnelles de la Culture ou non
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  Associations
Communes
☐ Départements
Régions
Entreprises privées
Entreprises publiques locales
☐ EPCI à fiscalité propre
Établissements publics / Services de l'État
☐ Organismes de recherche
☐ Particuliers

Les demandeurs disposent-ils tous d'un numéro SIRET ? Les personnes physiques non professionnelles n'ont pas de SIRET. Les demandeurs en Nouvelle-Calédonie n'ont pas de SIRET.
Cochez la mention applicable  Oui
Non
Les conditions d'éligibilité sont-elles les mêmes pour toutes les régions concernées par la démarche ? Si votre démarche ne concerne qu'une seule région, cochez « oui ».
Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
Critères d'éligibilité Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.
Critères de non-éligibilité  Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cada de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.
Conditions d'éligibilité Région(s) concernée(s) Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions.
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  Auvergne-Rhône-Alpes
☐ Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
☐ Hauts-de-France
☐ Île-de-France
☐ Normandie
☐ Nouvelle-Aquitaine
☐ Occitanie

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
☐ La Réunion
☐ Martinique
☐ Mayotte
Nouvelle Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Critères d'éligibilité Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.
<b>Critères de non-éligibilité</b> Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.
Région(s) concernée(s) Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions.
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  Auvergne-Rhône-Alpes
Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
Hauts-de-France

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
☐ Île-de-France
☐ Normandie
Nouvelle-Aquitaine
Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
☐ La Réunion
☐ Martinique
☐ Mayotte
Nouvelle Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Critères d'éligibilité  Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.
Critères d'éligibilité  Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère
Critères d'éligibilité Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.  Critères de non-éligibilité Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.
Critères d'éligibilité  Exemples: avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.  Critères de non-éligibilité  Exemples: personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre
Critères d'éligibilité Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.  Critères de non-éligibilité Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.  Région(s) concernée(s)
Critères d'éligibilité  Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.  Critères de non-éligibilité  Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.  Région(s) concernée(s)  Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions.  Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
☐ Hauts-de-France
☐ Île-de-France
☐ Normandie
☐ Nouvelle-Aquitaine
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
Guadeloupe
☐ Guyane
☐ La Réunion
☐ Martinique
☐ Mayotte
Nouvelle Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Critères d'éligibilité  Exemples : avoir moins de 25 ans ; résider dans la région PACA ; être un(e) professionnel(le) de la Culture ; présenter un projet coconstruit avec un artiste, d'une durée minimale de deux mois ; ne pas avoir bénéficié d'une aide du ministère de la Culture dans le passé ; etc.
Critères de non-éligibilité Exemples : personne ne résidant pas dans une région française ; demandeur ayant déjà été subventionné dans le cadre de la même démarche il y a 3 ans ou moins ; projet se déroulant hors temps scolaire ; etc.

2.5- Subvention

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie. La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin. Montant de la subvention (par lauréat) Saisissez de préférence une fourchette indicative. À défaut, vous pouvez saisir une valeur précise, le budget total disponible ET le nombre de projets entre lesquels le budget sera divisé, un pourcentage du budget de l'action, un montant minimal ou maximal, ... Quelles sont les modalités de versement de la subvention ? Exemple: La subvention est constituée d'une avance sur les frais prévisionnels et d'un remboursement des frais engagés. Elle sera versée en deux fois. Le premier versement (avance) aura lieu dans les deux mois suivant l'acceptation de votre dossier. Le second versement (remboursement) interviendra une fois la fiche d'évaluation transmise et au plus tard 1 an après la réalisation du projet subventionné. Quand la subvention sera-t-elle versée au demandeur ? Si plusieurs versements sont prévus, merci de le préciser. 2.6- Calendrier de la démarche et instruction Le dépôt des dossiers est-il limité dans le temps ? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui, il existe une date limite de dépôt des dossiers Non, les dossiers peuvent être déposés toute l'année Date souhaitée de mise en ligne Cette date pourra être modulée en fonction du plan de charge de la LP Demat. Pour rappel, le délai de mise en ligne de votre démarche après dépôt de votre dossier complet est d'environ 1 mois. Date limite de dépôt des dossiers La clôture du formulaire de la démarche se fera automatiquement par la plateforme Démarches Simplifiées à 23h59 (heure de Paris) le jour de la date limite indiquée. Les dossiers déposés feront-ils l'objet d'une instruction? L'instruction correspond à l'étude des dossiers déposés pour statuer sur leur recevabilité, leur acceptation / refus / classement sans suite. Exemple de dossiers purement déclaratifs : compte-rendu de subvention. Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui Non, ils sont purement déclaratifs

Quand et comment les usagers sauront-ils si leur dossier a été accepté ou refusé ? Vous pouvez saisir une date exacte ou une période indicative.
Exemples : Les résultats seront affichés sur culture.gouv.fr courant mai 2022. Le numéro de référence du dossier sera nécessaire pour consulter les résultats. ; Les résultats seront communiqués sur Démarches Simplifiées aux usagers au plutard 3 mois après la date de fin de dépôt des dossiers. ; Les usagers recevront une notification d'acceptation par courrie postal deux mois après le dépôt de leur candidature.
Comment seront évalués les dossiers déposés ?  Détaillez ici le plus précisément possible les modalités d'évaluation des dossiers.  Pour rappel, ces informations sont à destination du demandeur et figureront sur la page de présentation de la démarche.  Exemple :  L'instruction des dossiers prendra en compte :
• la qualité de l'intervention des professionnels • la qualité du partenariat
<ul> <li>la durabilité de l'action</li> <li>la capacité de déploiement et/ou de reproductibilité de l'action</li> </ul>
Autres dates éventuelles  Détaillez ici toutes les autres dates ou périodes à communiquer à l'usager : date de tenue de la commission, réunion du comité de sélection, convocation aux auditions complémentaires, date de remise de l'évaluation, date à laquelle le dossier est présumé être accepté,  Le cas échéant, précisez la(les) région(s) concernée(s).
Exemples : Les auditions auront lieu le mercredi 20 avril 2022. La durée prévisionnelle est de 10 minutes par candidat ; Les commissions se réuniront du 11 au 13 juillet 2022 ; Le bilan du projet devra être transmis au plus tard 1 an après le versement de la subvention.
Partie 3 : Dématérialisation de la démarche
Souhaitez-vous permettre le dépôt dématérialisé des dossiers pour cette démarche ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Votre démarche a-t-elle déjà été dématérialisée ? Cochez la mention applicable
Oui
□ Non
Sur quel site ? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Referencement et/ou dematerialisation d'une demarche (ministère de la Culture) (V3)
Démarches Simplifiées (demarches-simplifiees.fr)
☐ Je ne sais pas/plus
Quel était le lien d'accès à la démarche ? Les liens « Mes Démarches / 6Tzen » commencent par https://mesdemarches.culture.gouv.fr/loc_fr/mcc/requests/.
Quel était le numéro de référence de la démarche et/ou son intitulé exact ? Numéro de référence à 5 chiffres.
3.1- Formulaire à dématérialiser
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie. La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin.
Précision importante sur les demandes de subvention Les associations qui sollicitent une subvention de projets spécifiques ou de fonctionnement global auprès de l'État <strong>doivent obligatoirement remplir le formulaire CERFA 12156*06</strong> . À défaut, la subvention ne leur sera pas versée. Vous pouvez visualiser ce formulaire ici : https://www.formulaires.service- public.fr/gf/cerfa_12156.do.
Les demandeurs devront-ils remplir le CERFA 12156*06 ? Rappel : le CERFA 12156*06 doit être obligatoirement rempli par les associations demandant une subvention.
Cochez la mention applicable  Oui
Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Formulaire que les demandeurs devront remplir
Veuillez télécharger, compléter et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet). Attention : il n'est pas possible de supprimer les champs (issus du CERFA 12156*06) déjà présents dans ce modèle.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Formulaire que les demandeurs devront remplir
Veuillez télécharger, adapter / compléter et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Formulaire que les demandeurs devront remplir
Veuillez télécharger, adapter / compléter et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).
Avez-vous connaissance d'un formulaire déjà existant que vous souhaiteriez cloner / dupliquer ?  Cochez la mention applicable  Oui

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Non
Lequel ? Merci de préciser l'intitulé exact de la démarche, ou son numéro de référence.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Éventuelle notice à mettre à disposition du demandeur
Veuillez joindre tout document pouvant aider l'usager à remplir le formulaire. Exemples : notice de remplissage, cahier des charges, règlement
3.2- Pièces justificatives
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie. La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin.
Le demandeur devra-t-il joindre des pièces justificatives / complémentaires à son dossier ? Exemples : pièce d'identité, CV, diplômes, budget prévisionnel, plans / photos, devis
Cochez la mention applicable  Oui
Non
Précision importante Certaines pièces ne peuvent plus être demandées. Pour en savoir plus, vous pouvez consulter : • la <a href="https://osmose.numerique.gouv.fr/jcms/129401768_DBFileDocument/fr/note-sg-sur-procession-sect&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;la-simplification-des-pieces-jointes-subventions">FAQ simplification des pièces jointes (subventions)</a> • la dernière <a< td=""></a<>
href="https://osmose.numerique.gouv.fr/jcms/129401768_DBFileDocument/fr/note-sg-sur-la-simplification-des-pieces-jointes-subventions">Note SG sur la simplification des pièces jointes (subventions)
Indiquez la liste des pièces à joindre au dossier par le demandeur Si les pièces varient en fonction du type de demandeur, précisez bien quel demandeur doit joindre quelle pièce. Exemples : Pour les entreprises privées : budget du projet et RIB. Pour les personnes physiques : budget du projet, RIB et pièce d'identité.
Certaines pièces à joindre par le demandeur devront-elles respecter un modèle spécifique ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Modèle(s) de pièces à mettre à disposition du demandeur Pièce justificative à joindre en complément du dossier

# Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)

Veillez à nommer votre document de façon claire, par exemple : Modele Plan de financement.xlsx, Modele Budget du projet.xlsx,
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Document
Veillez à nommer votre document de façon claire, par exemple : Modele Plan de financement.xlsx, Modele Budget du projet.xlsx,
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Document

Veillez à nommer votre document de façon claire, par exemple : Modele Plan de financement.xlsx, Modele Budget du

# 3.3- Déclaration de politique RGPD de la démarche

# Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin.

# **Explication**

projet.xlsx, ...

Les éléments ci-dessous sont nécessaires à l'établissement du document de déclaration de politique RGPD de votre démarche (téléchargeable si besoin par l'usager au sein du formulaire).

<strong>Ces éléments concernent le sort des données lors de l'INSTRUCTION. Ils ne concernent pas le RECUEIL des données, géré directement par Démarches Simplifiées.</strong>

Les informations à caractère personnel demandées dans le formulaire sont nécessaires pour l'instruction du dossier du demandeur. Elles sont destinées au ministère de la Culture, en sa qualité de responsable du traitement. La base de licéité du traitement est...

Exécution d'une mission d'intérêt public : les traitements mis en œuvre par les autorités publiques aux fins d'exécuter leurs missions.

Intérêt légitime : les intérêts (commerciaux, de sécurité des biens, etc.) poursuivis par l'organisme traitant les données ne créent pas de déséquilibre au détriment des droits et intérêts des personnes dont les données sont traitées.

	1
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  l'exécution d'une mission d'intérêt public	
l'intérêt légitime	
<b>du dossier par le demandeur</b> Précisez le nombre de mois. La CNIL recommande de ne	p <b>endant une durée de X mois à compter de la date de dépôt</b> pas dépasser 36 mois. vation des dossiers dans Démarches Simplifiées, qui est de 12
À l'issue de se délai les informations à caractère personn	al serent détruites

## Précisez le(s) texte(s) juridique(s) régissant la démarche

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Le cas échéant.

manuellement

Exemple : Décret n°2006-1067 du 25 août 2006 pris pour l'application de l'article 80 de la loi n° 86-1067 du 30 septembre 1986 relative à la liberté de communication.

# Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) Avez-vous enregistré votre démarche au registre du traitement, en lien avec Hervé Delmare ?

Avez-vous enregistré votre démarche au registre du traitement, en lien avec Hervé Delmare ?  Pour en savoir plus, vous pouvez contacter Hervé Delmare sur l'adresse :  delogue protection depages en ulture gour fr
delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr.
Cochez la mention applicable  Oui
Non
3.4- Processus d'instruction
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie. La LP Demat prendra contact avec vous en cas de besoin.
Explication <strong>L'instructeur</strong> est la personne qui étudie les dossiers déposés et statue sur leur recevabilité, leur acceptation / refus / classement sans suite.  Dans le cas où les dossiers seraient destinés à des instructeurs appartenant à différentes régions, un <strong>routage par groupes d'instructeurs</strong> sera mis en place.
Les dossiers seront instruits par  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Un seul instructeur ou groupe d'instructeurs
Plusieurs groupes instructeurs, appartenant à différentes régions
Plusieurs groupes d'instructeurs, appartenant à des groupes autres que des régions (ex. : thématiques, domaines culturels)
Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
Groupes instructeurs par régions
Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes
Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
Hauts-de-France
☐ Île-de-France
☐ Normandie
Nouvelle-Aquitaine

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
La Réunion
☐ Martinique
Mayotte
☐ Nouvelle-Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Adresses électroniques des instructeurs
Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour cette région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
région.
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Auvergne-Rhône-Alpes
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.   Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes  Bourgogne-Franche-Comté
région.  Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.   Région  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Auvergne-Rhône-Alpes  Bourgogne-Franche-Comté  Bretagne
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire Corse Grand Est
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire Corse Grand Est Hauts-de-France
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.  Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire Corse Grand Est Hauts-de-France
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.    Région   Cochez la mention applicable, une seule valeur possible   Auvergne-Rhône-Alpes   Bourgogne-Franche-Comté   Bretagne   Centre-Val de Loire   Corse   Grand Est   Hauts-de-France   Île-de-France   Normandie
région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.    Région   Cochez la mention applicable, une seule valeur possible   Auvergne-Rhône-Alpes   Bourgogne-Franche-Comté   Bretagne   Centre-Val de Loire   Corse   Grand Est   Hauts-de-France   Île-de-France   Normandie   Nouvelle-Aquitaine

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
☐ La Réunion
☐ Martinique
☐ Mayotte
☐ Nouvelle-Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour cette région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
Région Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Auvergne-Rhône-Alpes
☐ Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
☐ Hauts-de-France
☐ Île-de-France
☐ Normandie
☐ Nouvelle-Aquitaine
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
☐ Guadeloupe
☐ Guyane

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
☐ Martinique
☐ Mayotte
☐ Nouvelle-Calédonie
Polynésie française
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Saint-Barthélemy
☐ Saint-Martin
☐ Wallis-et-Futuna
Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour cette région. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
Groupes instructeurs Intitulé du groupe de routage Cet intitulé sera visible par les demandeurs, il doit donc être clair et explicite.
Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour ce groupe. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
Intitulé du groupe de routage Cet intitulé sera visible par les demandeurs, il doit donc être clair et explicite.
Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour ce groupe. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs.
Intitulé du groupe de routage Cet intitulé sera visible par les demandeurs, il doit donc être clair et explicite.

# Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3) Adresses électroniques des instructeurs Saisissez les adresses électroniques nominatives des personnes devant avoir accès aux dossiers déposés pour ce groupe. Les adresses fonctionnelles ne peuvent pas être ajoutées dans les instructeurs. Souhaitez-vous activer la fonctionnalité d'autogestion des instructeurs ? Cette fonction permet à tout instructeur d'ajouter lui-même une nouvelle adresse électronique. Vous pourrez ainsi ajouter de nouveaux instructeurs au fur et à mesure de leurs demandes. Cochez la mention applicable Oui ☐ Non **Précision** La fonctionnalité <strong>d'autogestion des instructeurs</strong> est active par défaut et permet à tout instructeur d'ajouter lui-même une nouvelle adresse électronique <strong>dans le groupe de routage auquel il appartient</strong>. Vous pourrez ainsi ajouter de nouveaux instructeurs au fur et à mesure de leurs demandes. Dématérialisation du processus d'instruction La dématérialisation de l'instruction des dossiers dans Démarches Simplifiées vous permet: d'<strong>annoter</strong> le dossier (cf. formulaire d'annotations privées) • de <strong>solliciter des avis externes</strong> auprès d'experts invités de <strong>notifier le demandeur</strong> de la décision rendue (acceptation, refus, classement sans suite) <br> Pour en savoir plus sur l'instruction dans Démarches Simplifiées, vous pouvez : • consulter la <a href="https://faq.demarches-simplifiees.fr/collection/20-instructeurtraitement-des-dossiers">FAQ de Démarches Simplifiées - Instructeur</a> consulter la <a</li> href="https://osmose.numerique.gouv.fr/jcms/195897499\_BlogPost/fr/foire-aux-questionssur-l-utilisation-de-demarches-simplifiees?preview=true">Foire aux guestions sur l'utilisation de Démarches Simplifiées - Instructeur</a>

télécharger le <a href="https://osmose.numerique.gouv.fr/front/publicLink/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.numerique.gouv.fr/front/publicDownse.gouv.fr/fr

href="https://osmose.numerique.gouv.fr/front/publicLink/publicDownload.jsp?id=13d22b 66-2267-46b8-8deb-e02a677ed1d0fff5ffba-7e48-468b-9f09-9d2776984ceb">Tutoriel

Instructeur</a> (PDF - 2,54 Mo)

Souhaitez-vous dématérialiser tout ou partie le processus d'instruction ? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Oui
Non
☐ Je ne sais pas

La LP Demat prendra contact avec vous sous peu pour étudier les possibilités et votre besoin.

Référencement et/ou dématérialisation d'une démarche (ministère de la Culture) (V3)
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Formulaire d'annotations privées que les instructeurs pourront remplir
Les annotations privées sont les champs réservés aux instructeurs, non visibles par les demandeurs et permettant aux instructeurs d'annoter le dossier lors de son instruction.  Les données issues du dossier du demandeur ainsi que celles de l'instruction seront compilées au sein d'un même fichier d'export Excel. Il n'est donc pas nécessaire de demander aux instructeurs de renseigner dans le formulaire d'annotations privées des champs déjà renseignés par l'usager dans le formulaire demandeur.  Veuillez télécharger, adapter / compléter et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).
Souhaitez-vous autoriser les instructeurs à demander des avis externes auprès d'experts invités ? Pour en savoir plus, vous pouvez télécharger le Tutoriel Expert Invité (PDF - 1,13 Mo).
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Oui, parmi une liste définie au préalable
Oui, sans liste définie au préalable
Non
Liste des adresses électroniques des experts invités pouvant être sollicités Saisissez les adresses électroniques des personnes pouvant être sollicitées dans le cadre d'une demande d'avis externes.
Partie 4 : Données internes et statistiques
Explication Les éléments demandés ci-après sont uniquement à usage interne au ministère de la Culture. Ils visent notamment à enregistrer votre démarche dans le tableau de suivi du programme 100% démat et à faciliter sa prise en charge par la LP Demat.
Volumétrie totale estimée
Dans le cas d'une démarche permanente, indiquez la volumétrie annuelle estimée.  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  ☐ ≤ 49 dossiers
☐ 50 à 99 dossiers
☐ 100 à 199 dossiers
☐ 200 à 499 dossiers
☐ ≥ 1000 dossiers
Nombre total de dossiers (papiers et dématérialisés) reçus l'année n-2 Indiquez "0" le cas échéant.
Nombre total de dossiers (papiers et dématérialisés) reçus l'année n-1

# Étes-vous le référent de la démarche au sein du ministère de la Culture? Cochez la mention applicable Oui Non Référent de la démarche à contacter au sein du ministère de la Culture Merci de saisir un prénom et un nom. Cette personne peut être différente du contact pour les usagers. Il ne peut pas s'agir de Laureen Ho ni de Pauline Verfaillie : la personne à renseigner ici est celle que Laureen et Pauline pourront contacter en cas de besoin / question sur votre démarche. Le nom de cette personne n'apparaîtra pas dans la démarche ou sur la page de présentation, il s'agit d'un contact INTERNE au ministère, pour la gestion courante de la démarche. Commentaire libre (facultatif) Remarques et commentaires éventuels Saisissez ici toute autre information que vous souhaitez porter à l'attention de la LP Demat.