

Démarche : Réforme SAD

Organisme : Direction de l'offre médico-sociale

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Pour fusionner les SSIAD avec les SAAD

IDENTIFICATION DU PORTEUR DU SAD.

Civilité.

☐ Mme

☐ M.

Nom du porteur du SAD.

Prénom du porteur du SAD.

Adresse mail du porteur du SAD

Nom de la nouvelle structure SAD.

DOCUMENT À TÉLÉCHARGER.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Cahier des charges.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Guide d'appui de la réforme SAD.

Réforme SAD.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Décret n°2023-608 du 13 juillet 2023.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cadre à compléter CVL.

Document à télécharger et à joindre au dossier.

Cartographie des zones d'intervention : Choisir votre département.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 18

☐ 28

☐ 36

☐ 37

☐ 41

☐ 45

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département du Cher.

Document à télécharger.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département de l'Eure-et-Loir.

Document à télécharger.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département de l'Indre.

Document à télécharger.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département de l'Indre-et-Loire.

Document à télécharger.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département de Loir-et-Cher.

Document à télécharger.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Cartographie des zones d'intervention département du Loiret.

Document à télécharger.

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR.

Choisir votre type de demande de situation.

Demande d'autorisation par entité unique : Une seule structure (publique ou privée) gère l'ensemble des SAD.

Demande d'autorisation par conventionnement : Plusieurs prestataires ou acteurs s'accordent par convention pour

Réforme SAD

fournir des SAD avec des obligations contractuelles et un financement partagé. Pour rappel la convention à titre transitoire permet aux services dont les modalités de rattachement juridiques ne sont pas tout à fait consolidés de disposer d'un délai complémentaire pour se constituer en entité juridique unique.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Demande d'autorisation par entité unique

☐ Demande d'autorisation par conventionnement

1 - Un courrier synthétique présentant le pré projet envisagé.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépôt du courrier synthétique en pièce justificative.

Un courrier synthétique présentant le pré projet envisagé, les services concernés par la demande d'autorisation, la nature du rapprochement juridique ainsi que la zone d'intervention sur laquelle le SAD mixte propose d'intervenir - Se référer au guide d'appui.

2 - Le projet de service et ses annexes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le projet de service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Un Sommaire.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Motivations du rapprochement et du choix de la modalité juridique.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Une présentation des missions exercées.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les prestations proposées, avec leurs modalités de mise en œuvre et perspectives d'évolution.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Un organigramme projeté du SAD mixte ou un inventaire des moyens en personnel.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les conditions d'accueil et les modalités d'information du public.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'organisation du service et continuité de service.

Réforme SAD

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un tableau des effectifs prévisionnels par qualification.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les CV des personnels de direction et d'encadrement.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les diplômes des personnels de direction et d'encadrement.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les conditions de l'évaluation de la demande et des besoins de la personne.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le livret d'accueil.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La charte des droits et des libertés de la personne accueillie (à vérifier lors de la visite sur place).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le règlement de fonctionnement du service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'adhésion à la charte nationale qualité pour les services concernés.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de document individuel de prise en charge.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐

Réforme SAD

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de suivi individualisé des prestations.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les actions mises en place par le gestionnaire pour soutenir les aidants et a minima l'organisation de l'orientation des aidants vers l'offre sur le territoire.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités de coordination entre aide et soins.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de cahier de liaison.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités de coordination avec les acteurs du territoire et partenariats extérieurs envisagés.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les conventions de partenariats signées et les lettres d'engagement.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'organisation de la participation des personnes accompagnées.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La politique de promotion de la bientraitance et de lutte contre la maltraitance, dont la formalisation du dispositif interne de gestion des risques dans un objectif de prévention de la maltraitance ainsi que les modalités de repérage, de signalement et de traitement des situations de maltraitance.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de satisfaction.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de traitement des réclamations et des événements indésirables graves.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Réforme SAD

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de gestion des situations d'urgence.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un volet consacré aux actions permettant le développement des compétences, le plan de formation, la promotion et l'amélioration de la qualité de vie au travail et à la prévention des risques professionnels.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de la documentation destinée aux usagers.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un volet consacré aux systèmes d'information et de coordination (logiciel métier unique, DUI, logiciel de télégestion, outils socles du numérique en santé...).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de devis et de facture pour le volet aide.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités d'évaluation de la qualité des prestations du service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un budget prévisionnel de l'activité du SAD mixte en année pleine pour l'année de création et pour la montée en charge du service sur 3 ans accompagné d'une note explicative des éléments budgétaires.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les objectifs pour les prochaines années : Plans d'actions et projections notamment en termes d'activités et d'ancrage territorial.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

3 - Le(s) plan(s) et bail(aux) du/des local(aux).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer à la check list

Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le(s) plan(s) et bail(aux) du/des local(aux).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui. Possibilité de fournir cette(ces) pièce(s) lors du dépôt de dossier ou ultérieurement, en amont de la visite de conformité.

4 - Le cadre à compléter.

Télécharger, compléter et déposer la pièce justificative - Se référer à la check list

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le cadre à compléter.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.
SOUS FORMAT EXCEL.

5 - Les statuts du service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer à la check list

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts du service incluant les informations concernant la personne morale.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

6 - Cartographie des communes couvertes.

Dépôt de la pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Cartographie (précision de la zone intervention des SAD).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.
Merci de déposer votre cartographie des zones d'intervention.

Un courrier synthétique présentant le pré projet envisagé.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépôt du courrier synthétique en pièce justificative.

Un courrier synthétique présentant le pré projet envisagé, les services concernés par la demande d'autorisation, la nature du rapprochement juridique ainsi que la zone d'intervention sur laquelle le SAD mixte propose d'intervenir - Se référer au guide d'appui.

Annexe 1 : Zone d'intervention + Cartographie.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Zone d'intervention + Cartographie.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.
Merci de déposer votre cartographie des zones d'intervention.

Annexe 2 : Préprojet de service dans le respect du cahier des charges.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Préprojet de service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Sommaire.

Réforme SAD

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Motivations du rapprochement et du choix de la modalité juridique.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Une présentation des missions exercées.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les prestations proposées, avec leurs modalités de mise en œuvre et perspectives d'évolution.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un organigramme projeté du SAD mixte ou un inventaire des moyens en personnel.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les conditions d'accueil et modalités d'information du public.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'organisation du service et continuité de service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un tableau des effectifs prévisionnels par qualification.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les CV des personnels de direction et d'encadrement.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les diplômes des personnels de direction et d'encadrement.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les conditions de l'évaluation de la demande et des besoins de la personne.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le livret d'accueil.

Réforme SAD

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La charte des droits et libertés de la personne accueillie (à vérifier lors de la visite sur place).

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le règlement de fonctionnement du service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'adhésion à la charte nationale qualité pour les services concernés.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de Document Individuel de Prise en Charge.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Une présentation de la mise en œuvre du projet personnalisé de la personne.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de suivi individualisé des prestations.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les actions mises en place par le gestionnaire pour soutenir les aidants et a minima l'organisation de l'orientation des aidants vers l'offre sur le territoire.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités de coordination entre aide et soins.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de cahier de liaison.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités de coordination avec les acteurs du territoire et partenariats extérieurs envisagés.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les conventions de partenariats signées et les lettres d'engagement.

Réforme SAD

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'organisation de la participation des personnes accompagnées.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La politique de promotion de la bientraitance et de lutte contre la maltraitance, dont la formalisation du dispositif interne de gestion des risques dans un objectif de prévention de la maltraitance ainsi que les modalités de repérage, de signalement et de traitement des situations de maltraitance.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle d'enquête de satisfaction.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de traitement des réclamations et des événements indésirables graves.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La procédure de gestion des situations d'urgence.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un volet consacré aux actions permettant le développement des compétences, le plan de la formation, la promotion et l'amélioration de la qualité de vie au travail et à la prévention des risques professionnels.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de la documentation destinée aux usagers.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un volet consacré aux systèmes d'information et de coordination (logiciel métier unique, DUI, logiciel de télégestion, outils socles du numérique en santé, ...)

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un modèle de devis et de facture pour le volet aide.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les modalités d'évaluation de la qualité des prestations du service.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Réforme SAD.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un budget prévisionnel de l'activité du SAD mixte en année pleine pour l'année de création et pour la montée en charge du service sur 3 ans accompagné d'une note explicative des éléments budgétaires.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Les objectifs pour les prochaines années : plan d'actions et de projections notamment en termes d'activité et d'ancrage territorial.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Annexe 3 : Inventaire des moyens en en personnel mis en commun.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Inventaire des moyens en en personnel mis en commun.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Annexe 4 : Inventaire des équipements matériels et locaux mis en commun.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Inventaire des équipements matériels et locaux mis en commun.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Annexe 5 : Inventaire des outils numériques.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Inventaire des outils numériques.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Annexe 6 : RGPD.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ RGPD.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.

Le cadre à compléter.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le cadre à compléter.

Dépôt des pièces justificatives - Se référer au guide d'appui.
SOUS FORMAT EXCEL.

Modèle de convention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Modèle de convention.

Dépôt des pièces justificatives en version PDF - Se référer au guide d'appui.