

Démarche : Saisine CAP - Agent stagiaire : refus de titularisation ou licenciement pour insuffisance professionnelle

Organisme : Service Statuts-Rémunération , Commission Administrative Paritaire

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Références :

-Article L 327-4 du CGFP

-Article R 263-7-1° du CGFP

Identification de la collectivité et de l'autorité territoriale :

Titre de l'autorité territoriale :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame le Maire

☐ Monsieur le Maire

☐ Madame la Présidente

☐ Monsieur le Président

Nom de la collectivité :

En MAJUSCULE sans accent, exemples :

BECHEREL - MAIRIE

GAEL - CCAS

CHATEAUBOURG - SYNDICAT DES EAUX

Adresse postale :

NOM Prénom et qualité du référent en charge du dossier :

Numéro de téléphone du référent :

Adresse e-mail du référent :

Identification du fonctionnaire stagiaire concerné : :

Nom de l'agent :

Prénom de l'agent :

Date de naissance de l'agent :

Adresse postale de l'agent :

Grade de l'agent :

Temps de travail hebdomadaire :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Temps complet

☐ Temps non complet

Préciser le temps de travail :

exemple : 25/35ième

Congés pour raisons de santé (CMO, CITIS...) depuis la nomination stagiaire :

Date de début du congé pour raisons de santé :

Date de fin du congé pour raisons de santé :

Préciser le motif de congé pour raisons de santé (CMO, CTIS...) :

Date de début du congé pour raisons de santé :

Date de fin du congé pour raisons de santé :

Préciser le motif de congé pour raisons de santé (CMO, CTIS...) :

Date de début du congé pour raisons de santé :

Date de fin du congé pour raisons de santé :

Préciser le motif de congé pour raisons de santé (CMO, CTIS...) :

Congés liés aux responsabilités parentales ou familiales (ex : congé maternité, paternité ...) depuis la nomination stagiaire :

Date de début du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Date de fin du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Préciser le motif de congé pour raisons familiales (congé maternité, paternité,...) :

Date de début du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Date de fin du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Préciser le motif de congé pour raisons familiales (congé maternité, paternité,...) :

Date de début du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Date de fin du congé liées aux responsabilités parentales ou familiales :

Préciser le motif de congé pour raisons familiales (congé maternité, paternité,...) :

Diplômes :

exemple : BAC

en l'absence de diplôme indiquer "Néant"

Saisine CAP - Agent stagiaire : refus de titularisation ou licenciement pour insuffisance professionnelle

Le stage a-t-il fait l'objet d'une prorogation ou d'une prolongation?

-Prorogation = allongement de la durée du stage par l'autorité territoriale suite au constat d'une insuffisance professionnelle

-Prolongation = allongement de la durée du stage suite à une absence supérieure à 1/30ème de la durée du stage

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Le stage a été prorogé

☐ Le stage a été prolongé

☐ Non, aucune prorogation ni prolongation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Transmettre le(s) arrêté(s) en cas de prorogation :

Indiquez la date de début de la prorogation de stage :

Indiquez la date de fin de la prorogation de stage :

Indiquez la date de début de prolongation de stage :

Indiquez la date de fin de prolongation de stage :

Situation professionnelle du stagiaire :

Situation professionnelle antérieure de l'agent :

Indiquer : Dates de début et de fin, statut (CDD, CDI), société ou collectivité, fonctions exercées
exemple :

- 01.12.2000 au 25.12.2018 : CDI - sté CADEAU - agent de maintenance

- 01.02.2019 à 31.03.2019 : CDD - Commune de Fleurs - adjoint technique - agent polyvalent

Service d'affectation du stagiaire :

-Désignation du service d'affectation

-Effectif global du service

-Grades des agents composant le service

Secteur d'activité de l'agent stagiaire :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Secrétariat général

☐ Affaires générales (accueil / état-civil / élections...)

☐ Personnel / Ressources Humaines

Saisine CAP - Agent stagiaire : refus de titularisation ou licenciement pour insuffisance professionnelle

☐ Finances / Comptabilité

☐ Informatique

☐ Action sociale

☐ Scolaire / Enfance

☐ Services techniques / Urbanisme

☐ Sports

☐ Culture

☐ Animation

☐ Autre

Si autre secteur d'activité, préciser :

Le cas échéant, particularité du service :

Nature des fonctions :

Indiquer de manière synthétique l'intitulé du poste, la nature des fonctions et quantifier si besoin les volumes traités - ex. 500 paies / 400 repas etc.

Nombre d'agents encadrés par l'agent stagiaire :

Encadrement direct du stagiaire :

Nom, prénom et grade de l'encadrant direct

Encadrement supérieur du stagiaire :

Nom, prénom et grade de l'encadrant supérieur

Le stagiaire a-t-il fait l'objet d'un encadrement spécifique durant le stage?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Décrire les modalités d'encadrement spécifique durant le stage

Décrire ci-dessous les modalités d'encadrement du stagiaire.
exemple :

Saisine CAP - Agent stagiaire : refus de titularisation ou licenciement pour insuffisance professionnelle

-entretien prise de fonctions : 12.12.25

-entretien intermédiaire : 12.06.26

-entretien de prorogation de stage : 12.12.26

Date à laquelle le stagiaire a eu communication de son dossier individuel :

Le stagiaire a-t-il suivi sa formation d'intégration (obligatoire) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de début de la formation d'intégration :

Date de fin de la formation d'intégration :

Si l'agent n'a pas suivi de formation d'intégration : pour quel motif? Est-il inscrit à une session (en préciser les dates)?

Autres formations suivies par le stagiaire durant son stage (en interne et/ou externe) :

Demande de la collectivité :

Demande de la collectivité :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ licenciement pour insuffisance professionnelle en cours de stage

☐ refus de titularisation en fin de stage

Date d'effet de la demande (refus de titularisation ou licenciement) :

Qualifier et illustrer les carences, difficultés relatives aux capacités professionnelles, au comportement ... Préciser les tentatives effectuées pour y remédier.

Si besoin, joindre un rapport.

Pièces justificatives :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le Rapport Circonstancié :

Rapport faisant la synthèse de l'année de stage, des difficultés rencontrées, des mesures mises en place afin de favoriser la titularisation du stagiaire (formation, accompagnement ...).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dossier de suivi du stagiaire :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la fiche de poste :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les comptes rendus d'entretien le cas échéant :

Compte rendus : entretien de prise de fonction, entretien intermédiaire, entretien de prorogation de stage, etc.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le courrier d'information :

Courrier d'information du stagiaire de son droit à la communication de son dossier individuel

Le cas échéant, autre(s) document(s) justifiant la demande :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre document justifiant la demande :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre document justifiant la demande :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre document justifiant la demande :