

Démarche : Saisine CAP - Divers - à l'initiative de l'agent

Organisme : Service Statuts-Rémunération , Commission Administrative Paritaire

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Références :

- Code Général de la Fonction Publique
- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires
- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Identification de l'agent :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Saisissez votre adresse personnelle :

Indiquez votre catégorie :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ A

☐ B

☐ C

Saisine CAP - Divers - à l'initiative de l'agent

Indiquez votre grade :

Indiquez votre temps de travail hebdomadaire :

ex : 17h30 / semaine

Indiquez l'intitulé de votre poste :

Indiquez la nature des fonctions exercées :

Indiquer de manière synthétique la nature des fonctions et quantifier si besoin les volumes traités - ex. 500 paies / 400 repas etc.

Identification de la collectivité :

Nom de la collectivité :

En MAJUSCULE sans accent, exemples :

BECHEREL - MAIRIE

GAEL - CCAS

CHATEAUBOURG - SYNDICAT DES EAUX

Thème de la saisine :

Indiquez le thème de votre saisine :

Pièces justificatives:

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justifiant votre demande (facultatif) :