

Démarche : Saisine CST

Organisme : Contrats et instances RH

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Il convient de compléter un formulaire par motif de saisine. Pour vous aider, vous trouverez en annexe du présent formulaire les cas de saisine du Comité Social Territorial (CST) et les pièces à fournir obligatoirement.

Le calendrier 2025 des réunions du CST est consultable sur notre site internet.

Tout dossier réceptionné après la date limite de dépôt des dossiers et/ou incomplet sera examiné à la réunion du CST suivante.

Document à télécharger avant de commencer votre saisine

Tableau récapitulatif des cas de saisine du CST

Collectivité/Établissement public

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier

Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Organisation des services

☐ Fonctionnement des services

☐ Projet de lignes directrices de gestion -Taux de promotion

☐ Orientations stratégiques en matière de politique indemnitaire et aux critères de répartition y afférents

☐ Orientations stratégiques en matière d'action sociale ainsi qu'aux aides à la protection sociale

☐ Formation

☐ Fixation des critères d'appréciation et de la valeur professionnelle (entretiens professionnels)

☐

Saisine CST

☐ Règles relatives au temps de travail et au Compte Epargne Temps.

☐ Autres

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Plan de formation (développement des compétences)

☐ Règlement de formation

☐ Mise en œuvre du Compte Personnel de Formation

☐ Conditions générales d'accueil et de formation des apprentis

☐ Identification des postes à responsabilité dont les titulaires doivent suivre une formation de professionnalisation

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Lignes directrices de gestion (adoption et révision)

☐ Taux de promotion pour l'avancement de grade

☐ Rapport social unique

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Instauration de toute prime ou indemnité prévue par des dispositions législatives ou réglementaires (RIFSEEP, etc.)

☐ Refonte du régime indemnitaire

☐ Instauration d'une prime d'intéressement collectif

☐ Instauration d'une indemnité de départ volontaire

☐ Instauration d'une indemnité de mobilité en lien avec les transferts du personnel

☐ Instauration d'une indemnité forfaitaire annuelle pour fonctions essentiellement itinérantes

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Modalités de la participation au financement de la protection sociale complémentaire (mutuelle, prévoyance)

☐ Attribution des prestations d'action sociale, culturelle, sportive et de loisirs

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Réorganisation des services

☐ Modification de l'organigramme

☐ Transfert de compétences et de personnel

☐ Mutualisation de services

☐ Organisation du service minimum en cas de grève

☐ Suppression de postes

☐ Tableau des effectifs (adoption et modification)

Saisine CST

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Règlement intérieur
- ☐ Mise en place d'un système de badgeage
- ☐ Horaires d'ouverture au public
- ☐ Plan de continuité d'activité
- ☐ Mise en place de procédures dématérialisées
- ☐ Mise en place d'un schéma informatique
- ☐ Mise en place d'un système de contrôle d'accès aux bâtiments
- ☐ Mise en place de GPS sur véhicules
- ☐ Mise en place télésurveillance

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projets liés à la protection de la santé physique et mentale, à l'hygiène, à la sécurité des agents dans leur travail, à l'organisation du travail, au télétravail, aux enjeux liés à la déconnexion et aux dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques, à l'amélioration des conditions de travail et aux prescriptions légales y afférentes

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Protocole sur le temps de travail ou tout projet visant à mettre en œuvre ou à modifier un protocole ARTT, les cycles de travail, l'annualisation du temps de travail et/ou les modalités de repos et de pause
- ☐ Modalités d'organisation des congés annuels
- ☐ Autorisations Spéciales d'Absence
- ☐ Instauration des heures supplémentaires et/ou de la majoration des heures complémentaires
- ☐ Mise en place d'un régime d'astreintes et/ou de permanences
- ☐ Journée de solidarité

Motif et intitulé de la saisine (voir annexe « Cas de saisine du CST »)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Critères d'appréciation de la valeur professionnelle dans le cadre de l'entretien professionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des documents joints à la saisine (Voir tableau récapitulatif des cas de saisine du CST)

J'atteste sur honneur déposer un dossier CST

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non