

Démarche : Saisine CST - Règlement intérieur

Organisme : Service Statuts-Rémunération , Comité Social Territorial départemental

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Références :

-Code du travail – article L 4122-1

-Décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié - article 43

Rappel:

Le règlement intérieur est destiné à organiser la vie et les conditions d'exécution du travail dans les services de la collectivité.

L'autorité territoriale adopte un règlement intérieur pour :

- fixer les règles de fonctionnement interne à la collectivité
- rappeler les garanties qui sont attachées à l'application de ces règles
- précise les principes généraux d'utilisation de l'espace et du matériel
- précise certaines règles relatives à l'hygiène et à la sécurité

Identification de la collectivité et de l'autorité territoriale :

Titre de l'autorité territoriale :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame le Maire

☐ Monsieur le Maire

☐ Madame la Présidente

☐ Monsieur le Président

Nom de la collectivité :

En MAJUSCULE sans accent, exemples :

BECHEREL - MAIRIE

GAEL - CCAS

CHATEAUBOURG - SYNDICAT DES EAUX

Saisine CST - Règlement intérieur

Adresse postale :

NOM Prénom et qualité du référent en charge du dossier :

Numéro de téléphone du référent :

Adresse e-mail du référent :

Nombre d'habitants :

Nombre d'agents titulaires :

Nombre d'agents stagiaires :

Nombre d'agents contractuels :

Projet de Règlement Intérieur :

Date de mise en oeuvre du projet de Règlement Intérieur :

La date de mise en œuvre du Règlement Intérieur doit intervenir APRES la date de la séance CT.

Est-ce un premier document de Règlement Intérieur?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Premier document

☐ Modification du RI existant

Si premier document : par rapport au modèle proposé par le CDG, les adaptations portent sur

Citer les articles concernés

Si modification du RI existant, date de l'avis initial du Comité Technique :

Si modification du RI existant, précisez les changements :

Citer les articles et justifier les modifications

Saisine CST - Règlement intérieur

Consultation des agents : comment les agents ont-ils eu connaissance du projet de RI ?

Rencontre ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de la rencontre le cas échéant :

Copie pour observations ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de l'envoi de la copie pour observations le cas échéant :

Autre modalité de prise de connaissance du projet de RI par les agents :

Tous les agents ont-ils validé la rédaction du présent projet de règlement intérieur?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si non, précisez pourquoi :

Le cas échéant, date de la validation de la rédaction du projet par les agents :

Pièce à joindre :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le projet de Règlement Intérieur :

Un modèle de règlement intérieur est proposé par le Comité Technique départemental (CT/CST). Il est téléchargeable en cliquant ci-dessous sur "le modèle suivant".