

Démarche : Secrétariat Général - action sociale ministérielle - Recensement des besoins pour une place en crèche en Loire Atlantique au sein du parc réservé pour les agents des Ministères Economiques et Financiers

Organisme : Secrétariat Général - Ministère des Finances

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Ce site est réservé aux agents MEF. Vous pouvez déposer une demande de place en crèche en Loire Atlantique et transmettre les pièces nécessaires à l'instruction de votre dossier. Il est conseillé de faire sa demande au moins 3 mois avant la date choisie.

Après attribution des points correspondant à votre dossier et en fonction des places disponibles, une proposition de crèche pourra vous être faite. Vous recevrez un accusé de réception de votre demande ainsi qu'un mail vous informant de la suite donnée à votre dossier. En cas de réponse négative, votre dossier sera conservé en attente et réétudié dès qu'une place correspondant à votre besoin sera libérée.

La liste des structures avec lesquelles nous avons conventionné est consultable via le guide explicatif en haut de ce formulaire (merci d'en prendre connaissance avant d'entamer votre démarche) ou sur le site de l'action sociale de Loire Atlantique :

<https://actionsociale.finances.gouv.fr/sites/actionsociale/pages-hors-navigation/je-recherche-ma-delegation-depar/44-loire-atlantique.html>

Administration d'affectation

joindre bulletin de salaire du ministère

Adresse personnelle

adresse mail

téléphone

nombre d'enfants à charge

joindre copie du livret de famille ou de l'attestation de grossesse ci-dessous

Nom de l'enfant

joindre copie du livret de famille ou de l'attestation de grossesse ci-dessous

Prénom du ou des enfants (si naissance multiple)

Si connu(s)

date de naissance à venir

si connue

date d'entrée souhaitée

Choix de structure n°1

choix de structure n° 2

choix de structure n° 3

jours de garde

liste des jours de garde demandée (y compris par demi-journées)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ semaine entière

☐ lundi matin

☐ lundi après-midi

- ☐ mardi matin
- ☐ mardi après-midi
- ☐ mercredi matin
- ☐ mercredi après-midi
- ☐ jeudi matin
- ☐ jeudi après-midi
- ☐ vendredi matin
- ☐ vendredi après-midi

Autres enfants de moins de 6 ans à charge

famille monoparentale

joindre copie du livret de famille

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

parent en situation de handicap

joindre un document RQTH ci-dessous ou photocopie carte d'invalidité

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

mutation professionnelle

joindre l'arrêté de nomination ci-dessous

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

contraintes horaires liées à l'activité professionnelle

joindre une attestation professionnelle

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

enfant en situation de handicap

joindre un document mdph

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

joindre copie du livret de famille ou de l'attestation de grossesse

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Evènement familial (décès-séparation.....) de moins de 6 mois

Justificatif de séparation ou certificat de décès à joindre

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

frère ou soeur déjà dans une crèche du secteur ou une structure du secteur recherché

joindre l'attestation crèche ou scolaire

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie du livret de famille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ bulletin de paie

bulletin de paie justifiant l'appartenance au Ministère.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ déclaration de grossesse

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ attestation mdph ou carte d'invalidité adulte ou enfant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ attestation professionnelle

si célibat géographique

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ attestation crèche ou scolaire

soeur ou frère déjà dans crèche ou structure dans le secteur recherché

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ arrêté de nomination

si mutation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif séparation ou certificat décès

Evènement familial

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation CAF avec quotient familial

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie carte d'invalidité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis d'imposition N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation professionnelle concernant des contraintes horaires particulières