

Démarche : Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

Organisme : Service Cohésion sociale, Jeunesse

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Le formulaire de demande de subvention, qui se repose sur le CERFA 12156\*05 en vigueur, peut être utilisé pour plusieurs projets. Il comporte un volet financier prévisionnel détaillé.

Veuillez vous munir des éléments suivants :

- Numéro de SIRET
- Numéro RNA
- IBAN (ex RIB)
- Publication au Journal Officiel
- Plan comptable du budget de l'association
- Plan comptable du budget du projet

Et pour une première demande de subvention auprès de Morlaix Communauté :

- Statuts de l'association approuvés
- Récépissé de déclaration auprès de la Préfecture
- Récépissé de la publication au Journal Officiel
- Liste des membres du bureau
- Liste du personnel
- Le dernier rapport d'activités de l'association et le Procès-verbal de l'Assemblée générale l'approuvant

NB : Les associations doivent spontanément transmettre les pièces de ce dossier lors de chaque changement.

A noter qu'une notice est à votre disposition à l'adresse suivante

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156>

### Données d'identité (suite)

Fonction

Numéro de téléphone

E-mail

## Votre demande

### Forme de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ en numéraire (argent)

☐ en nature

### Fréquence - récurrence de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ première demande

☐ renouvellement (ou poursuite)

### Objet de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ fonctionnement global

☐ projets(s)/actions(s)

### Période

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ annuelle ou ponctuelle

☐ pluriannuelle

## Identification de l'association

### Nom de l'association

### Sigle

### Objet de l'association

### SIRET

SIRET (14 caractères)

### Numéro RNA

Numéro RNA (composé d'un W suivi de 9 chiffres) attribué à l'association à l'occasion des démarches en Préfecture

### Date de publication de la création au Journal Officiel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ IBAN-BIC (ex RIB)

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

## Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Coordonnées de l'association

Adresse du siège social

Adresse de correspondance (si différente du siège)

Numéro de téléphone

E-mail de l'association

Activités principales réalisées

Site internet

### Représentants de l'association

Identification du représentant légal (président ou toute autre personne désignée par les statuts)

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

## Relations avec d'autres associations

### Statut de l'association

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nationale

☐ Régionale

☐ Départementale

☐ Local

### Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association

Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle

### Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Si oui lesquelles?

## Relations avec l'administration

### Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Si oui détailler ces agréments

Le type d'agrément, attribué par..., en date du... (5 max)

### Votre association est-elle reconnue d'utilité publique?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

### Nombre de bénévoles

Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée

### Nombre de volontaires

Personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. Service civique)

### Nombre de salariés, dont emplois aidés

### Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

### Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

### Adhérents

Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association

## Budget de l'association

### Année ou exercice

Exemple : Année 2020 ou exercice du 01/09/2019 au 30/06/2020

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel d'association

Une fois le modèle complété vous pourrez déposer votre budget grâce au bouton "Parcourir" ci-dessous.

### Projet(s) - Objet de la demande

Intitulé

### Objectifs

### Description

### Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc...

## Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

### Territoire

### Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

### Date ou période de réalisation

du .. / .. au .. / ..

ou le .. / ..

### Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel du projet (si différent du budget d'association)

Une fois le modèle complété vous pourrez déposer votre budget grâce au bouton "Parcourir" ci-dessous.

### Intitulé

### Objectifs

### Description

### Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc...

### Territoire

### Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

### Date ou période de réalisation

du .. / .. au .. / ..

ou le .. / ..

### Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

# Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

Une fois le modèle complété vous pourrez déposer votre budget grâce au bouton "Parcourir" ci-dessous.

## Intitulé

## Objectifs

## Description

## Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc...

## Territoire

## Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

## Date ou période de réalisation

du .. / .. au .. / ..

ou le .. / ..

## Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel du projet (si différent du budget d'association)

Une fois le modèle complété vous pourrez déposer votre budget grâce au bouton "Parcourir" ci-dessous.

## Attestations

### Je déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

## Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

- inférieur ou égal à 500 000 €

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

- supérieur à 500 000 €

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

- demander une subvention de ... €

au titre de l'année ou exercice 20...

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont le RIB a été déposé ci-dessus

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Il est proposé de déposer ci-après les pièces justificatives à votre demande de subvention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le compte-rendu d'association de l'année N-1 signé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le compte-rendu financier de subvention de l'année N-1

Téléchargeable via ce lien [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts de l'association



## Subvention pour les associations Cohésion sociale, Jeunesse, Contrat de veille

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'attestation de délégation de signature

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le récépissé de déclaration de l'association au Journal Officiel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le récépissé de déclaration et/ou de modification de l'association aux greffes des associations en préfecture

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La liste du personnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La liste des membres du conseil d'administration

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La liste des membres du bureau de l'association

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le dernier rapport d'activité de l'association

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le procès-verbal (signé) de l'Assemblée générale qui approuve le rapport d'activités déposé ci-dessus

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat, balance...)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les rapports du Commissaire aux comptes (si montant total des subventions perçues supérieur à 153 000 €)

### Toute autre pièce jugée utile

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire