

Démarche : Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine
Organisme : Service Culture

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Le formulaire de demande de subvention peut être utilisé pour plusieurs projets.

Veuillez vous munir des éléments suivants :

- Numéros de SIRET et APE
- IBAN-BIC (ex RIB)
- Budget de la structure
- Budget du projet ou des projets de la structure

Données d'identité

Fonction	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Votre demande

Forme de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

en numéraire (argent)

en nature

Fréquence – récurrence de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

première demande

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine

Objet de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- fonctionnement global
- projet(s)/action(s)

Période

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- annuelle (ou ponctuelle)
- pluriannuelle

Identification de la structure

Dénomination de la structure

Sigle

Objet de la structure

Exemple: collectivité territoriale, établissement de santé, etc.

SIRET

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Code APE (activité principale exercée)

APE (5 chiffres et 1 lettre)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- IBAN-BIC (ex RIB)

Coordonnées de la structure

Adresse du siège social

Adresse de correspondance (si différente du siège)

Numéro de téléphone

E-mail de la structure

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine

Activités principales réalisées

Site internet

Représentant légal de la structure publique

Identification du représentant légal (président, maire, directeur ou toute autre personne désignée)

Mme

M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

E-mail du représentant

Moyens humains

Nombre de salariés / d'agents

Nombre de bénévoles

Budget de la structure

Année ou exercice

Exemple: Année 2020 ou exercice du 01/09/2019 au 30/06/2020

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel de la structure

Projet(s) – Objet de la demande

Intitulé

Objectifs

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine

Description

Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Territoire

Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

Date ou période de réalisation

du .../... au .../...
ou le .../....

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Intitulé

Objectifs

Description

Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine

Territoire

Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

Date ou période de réalisation

du .../... au .../...
ou le .../....

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Intitulé

Objectifs

Description

Bénéficiaires

caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Territoire

Moyens matériels et humains

Bénévoles, salariés et volontaires (en nombre de personnes et en ETPT)

Date ou période de réalisation

du .../... au .../...
ou le .../....

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel du projet

Il est proposé de déposer ci-après les pièces justificatives à votre demande de subvention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Le compte rendu qualitatif et financier de la structure de l'année N-1 signé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- L'attestation de délégation de signature

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Le dernier rapport d'activités

Toute autre pièce jugée utile

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pièce justificative supplémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pièce justificative supplémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pièce justificative supplémentaire

Attestations

Je déclare :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- demander une subvention

de : €

au titre de l'année ou exercice 20....

Exemple: Année 2020 ou exercice du 01/09/2019 au 30/06/2020

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire dont l'IBAN-BIC (ex RIB) a été déposé ci-

Subvention pour les structures publiques Culture et Patrimoine dessus.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Règlement général sur la protection des données

Vos données sont nécessaires au service Culture – Espace des sciences et à la Direction des Affaires Financières de Morlaix Communauté, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande.

Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer par mail : rgpd@agglo.morlaix.fr

Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée : <https://www.morlaix-communaute.bzh/Liens-footer/DONNEES-PERSONNELLES>