

Démarche : Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Organisme : LYCEE PROFESSIONNEL ARMAND GUILLAUMIN (LP)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Formulaire de demande d'accueil d'un intervenant intérieur au lycée Armand Guillaumin d'Orly

### Information concernant le demandeur

#### Fonction

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enseignant
- ☐ Personnel non enseignant

#### Discipline

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐ EPS
- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐

# Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Adresse de messagerie électronique

Numéro de téléphone portable

## Enseignant en absence de longue durée

**Absence de longue durée & conditions de suppléance**

Une absence de longue durée est une absence de plus de 15 jours.

La suppléance doit normalement être organisée par le Rectorat.

Parfois, le vivier ne permet pas la mise en place de la suppléance. Les enseignants de la même discipline peuvent se proposer pour réaliser la suppléance.

Cette suppléance sera rémunérée en HSE (si le suppléant a un service d'enseignement complet), après transmission d'une déclaration de service fait en fin de mois.

La rémunération ne peut pas être prise en charge via la mission de RCD du Pacte.

**NOM et prénom de l'enseignant absent**

Merci de mettre le NOM en MAJUSCULE

**Discipline de l'enseignant absent**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Anglais-lettres

☐ Arts appliqués

☐ Biochimie

☐ Biotechnologies

☐ Coiffure

☐ Économie gestion

☐ EPS

☐ Espagnol-lettres

☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)

☐ Lettres-histoire

☐ Maths-Sciences

☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

## Organisation de la suppléance

**Temporalité de la suppléance**

La suppléance doit se faire sur les heures de l'enseignant absent.

**Séance à suppléer**

Date et horaire de début du cours à suppléer

## Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

**Durée du cours à suppléer**

**Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance**

**Salle**

**Il s'agit de la salle du cours habituel ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance**

**Date et horaire de début du cours à suppléer**

**Durée du cours à suppléer**

**Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance**

**Salle**

**Il s'agit de la salle du cours habituel ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance**

**Date et horaire de début du cours à suppléer**

**Durée du cours à suppléer**

**Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance**

## Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Salle

**Il s'agit de la salle du cours habituel ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance**

## Rémunération

**Constat de service fait**

Afin de pouvoir être rémunéré pour le service de suppléance effectué, il faut transmettre à la fin de chaque mois un constat de service fait.

Le document est à saisir en version dématérialisée à travers la démarche simplifiée :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/declaration-mensuelle-service-fait-guillaumin>

## Validation des informations transmises

**Je certifie l'exactitude des informations et pièces transmises.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non