

Démarche : Fichier PS : Audioprothésiste - Entrée/Sortie du Personnel

Organisme : Service gestion des professionnels de santé 71

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Ce formulaire en ligne permet au taxi de transmettre les justificatifs suivants : un renouvellement de carnet métro, un contrôle technique, une visite médicale ou une attestation de formation

### Identification du taxi

**Dans quel département est située votre entreprise ?**

Indiquez le département de votre entreprise

**N° ADELI**

Référence qui nous permet de vous identifier lors de la facturation  
Numéro composé de 9 caractères

**Nom de l'entreprise**

**Adresse**

**Email**

**Téléphone**

## Changement(s) à signaler

### Renseignements pour la personne à enregistrer

Nom de la personne à enregistrer

Prénom

Date de naissance

Date d'entrée du personnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie de la carte professionnelle

Photocopie conforme de la carte professionnelle du conducteur en cours de validité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'aptitude physique

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de formation continue si le diplôme a plus de 5 ans.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration URSSAF d'embauche

### Contrat de travail ou ordre de mission

Permet à l'Assurance Maladie de définir une date de sortie si c'est un CDD ou contrat de courte durée (intérim).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom de la personne à enregistrer

Prénom

Date de naissance

Date d'entrée du personnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie de la carte professionnelle

## Fichier PS : Audioprothésiste - Entrée/Sortie du Personnel

Photocopie conforme de la carte professionnelle du conducteur en cours de validité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'aptitude physique

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de formation continue si le diplôme a plus de 5 ans.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration URSSAF d'embauche

### Contrat de travail ou ordre de mission

Permet à l'Assurance Maladie de définir une date de sortie si c'est un CDD ou contrat de courte durée (intérim).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Nom de la personne à enregistrer

### Prénom

### Date de naissance

### Date d'entrée du personnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie de la carte professionnelle

Photocopie conforme de la carte professionnelle du conducteur en cours de validité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'aptitude physique

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de formation continue si le diplôme a plus de 5 ans.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration URSSAF d'embauche

### Contrat de travail ou ordre de mission

Permet à l'Assurance Maladie de définir une date de sortie si c'est un CDD ou contrat de courte durée (intérim).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Fichier PS : Audioprothésiste - Entrée/Sortie du Personnel

**Est-ce que cette personne remplace quelqu'un ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Nom de la personne à supprimer de l'effectif**

**Nom**

**Date de sortie**

**Nom**

**Date de sortie**

**Nom**

**Date de sortie**

## Engagement

**En cochant cette case, je certifie conforme les saisies et je signe ma déclaration.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Fait à :**

**Le :**

Format jj/mm/aaaa