

Démarche : Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.3

Organisme : Service d'instruction des demandes d'aides AESN

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Vous êtes bénéficiaire d'une aide financière de l'agence de l'eau Seine Normandie. Vous pouvez déposer votre demande de paiement d'acompte ou de solde sur ce site.

### Direction instructrice de l'aide

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Direction de la Connaissance et de la Planification
- ☐ Directions du Siège (projets à l'échelle du bassin)
- ☐ Direction territoriale et maritime des Bocages Normands (Départements : 14-35-50-53-61)
- ☐ Direction territoriale et maritime Seine-Aval (Départements : 27-28-76-80)
- ☐ Direction territoriale Seine-Amont (Départements : 10-21-45-58-89)
- ☐ Direction territoriale Seine Francilienne (Départements : 75-77-78-91-92-93-94-95)
- ☐ Direction territoriale Vallées de Marne (Départements : 02 Sud-51-52-55)
- ☐ Direction territoriale Vallées d'Oise (Départements : 02 Nord-08-60)

### Département du lieu du projet

Après avoir sélectionné la direction instructrice, merci de préciser le département où est localisé le projet ou à défaut celui du demandeur.

### IMPORTANT

ATTENTION - Bien veillez à sélectionner la bonne direction instructrice de l'aide.

En cas de doute, vous pouvez identifier votre direction instructrice en consultant la page suivante :

[http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions\\_territoriales](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)

## Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.3

Consulter les conditions générales d'attribution et de paiement des aides de l'agence de l'eau Seine Normandie.

[http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public\\_file/inline-files/OAM002.pdf](http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/OAM002.pdf)

Pour déposer une demande de paiement, vous devez être attributaire d'une aide de l'agence de l'eau. Référez-vous à l'instruction technique pour le versement des aides financières :

[http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public\\_file/inline-files/Fiche\\_pratique\\_INSTRUCTION\\_TECHNIQUE\\_AU\\_VERSEMENT\\_AIDES\\_FINANCIERES\\_1.pdf](http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/Fiche_pratique_INSTRUCTION_TECHNIQUE_AU_VERSEMENT_AIDES_FINANCIERES_1.pdf)

Pour toute question ou assistance sur le processus de demande, vous pouvez vous rendre sur la page suivante :

[http://dtsam.free.fr/assist\\_paiement.htm](http://dtsam.free.fr/assist_paiement.htm)

## VOTRE PROJET

### Type de paiement

Préciser obligatoirement s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde de la convention d'aide.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Solde

☐ Acompte

### Référence de l'aide AESN

Indiquer le numéro de l'aide pour laquelle vous effectuez une demande de paiement. Attention il s'agit du N° AESN indiqué sur votre convention d'aide. Pour le numéro DS voir le champ suivant.

### Référence de dossier DS

FACULTATIF. S'il s'agit d'une aide initialement déposée par l'intermédiaire de Démarches Simplifiées (DS), indiquez le numéro DS correspondant. Attention il ne s'agit pas du numéro d'aide AESN voir le champ précédent.

### Intitulé du projet

Rappelez l'intitulé de votre projet tel qu'il figure dans la convention d'aide AESN.

### Nom de l'instructeur AESN

Indiquez autant que possible le nom de l'instructeur financier AESN qui suit normalement votre dossier. A défaut, indiquer le nom de l'instructeur technique de votre demande d'aide (se référer à votre convention d'aide AESN).

## VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

### Nature de la demande de paiement

Rédigez votre message de demande de paiement à l'agence de l'eau en indiquant explicitement, s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde. En cas d'acompte, préciser le numéro.

## Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.3

### Pièces justificatives

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative

Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture\_travaux\_1456732".

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative

Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture\_travaux\_1456732".

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative

Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture\_travaux\_1456732".

### NOM et Prénom du correspondant

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS VOTRE STRUCTURE

Indiquez vos nom et prénom, ou ceux de la personne en charge du dossier de demande de paiement. Vous pouvez également ajouter un n° de téléphone.

### Autres informations, commentaires, avis...

Pour donner votre avis, utilisez de préférence le bouton "Je donne mon avis", accessible après le dépôt de votre dossier.